

## **Anexa 5 - Formulare pentru achiziția de servicii de consultanță**

### Anexa 5.1 - Termeni de referință

Proiectul privind Învățământul Secundar (ROSE)  
Schema de Granturi pentru Universități  
Beneficiar: Universitatea Politehnica din București  
Titlul subproiectului: Centrul de Învățare, dezvoltare, îndrumare și sprijin pentru viitori ingineri – 1TO1LAB  
Acord de grant nr. 295 / SGU / CI / III din 18.12.2019

#### **Termeni de referință pentru achiziție de servicii de consultanță Formator Consiliere Profesionala si Orientare in Cariera (FCPOC 1)**

##### **1. Context**

Proiectul privind Învățământul Secundar (Romania Secondary Education Project – ROSE), în valoare totală de 200 de milioane de euro, este finanțat integral de BIRD, în baza Legii nr. 234/2015 *pentru ratificarea Acordului de Împrumut (Proiectul privind învățământul secundar) între România și Banca Internațională pentru Reconstrucție și Dezvoltare, semnat la Washington la 17 aprilie 2015* (Monitorul Oficial, Partea I, nr. 757/12.10.2015), și se va derula pe o perioadă de 7 ani, în intervalul 2015 – 2022. Proiectul este implementat de către Ministerul Educației Naționale, prin Unitatea de Management al Proiectelor cu Finanțare Externă.

Obiectivele de Dezvoltare ale proiectului ROSE sunt îmbunătățirea tranziției de la liceu la învățământul terțiar și creșterea gradului de retenție în primul an de învățământ universitar în instituțiile finanțate în cadrul proiectului.

În baza Acordului de Grant nr. AG295/SGU/CI/III din 18.12.2019, semnat cu MEN-UMPFE, Universitatea Politehnica București a accesat, în cadrul schemei de granturi Competitive pentru Universități, un grant în valoare de 1.418.014,00 LEI pentru implementarea proiectului Centrul de Învățare, dezvoltare, îndrumare și sprijin pentru viitori ingineri – 1TO1LAB și intenționează să utilizeze o parte din fonduri pentru achiziția de servicii de consultanță (1 consultant individual) - Formator Coaching si Dezvoltare Personală (FCDP 1) care va participa la desfășurarea activităților de îndrumare și sprijin pentru studenții din GT al proiectului 1TO1LAB alături de tutorii cadre didactice (Activitatea A.VII. Activități de coaching și dezvoltare personală).

##### **2. Obiectiv**

Obiectivul acestor servicii de consultanță este desfășurarea activităților de coaching și dezvoltare personală cu studenții din GT al subproiectului 1TO1LAB alături de tutorii cadre didactice.

##### **3. Scopul serviciilor**

În vederea îndeplinirii obiectivului serviciilor, Consultantul va realiza următoarele activități:

- Inscribe studentii si organizeaza grupele de studenti pentru activitatea CPOC
- Elaboreaza /actualizeaza materialele necesare pentru activitatea CPOC
- Realizeaza activitati de formare cu studentii din GT, cf. graficului de activitati
- Participă la evaluarea rezultatelor activitatii CPOC si la elaborarea raportului de activitate pe fiecare an de implementare

##### **4. Livrabile**

Ca rezultat al serviciilor descrise mai sus, Consultantul va trebui să transmită următoarele livrabile:

- Rapoarte lunare de activitate – vor conține descrierea acțiunilor desfășurate în perioada de raportare;

- Raport final de activitate.

### **5. Cerințe privind calificarea Consultanților**

În baza experienței în domeniu, Consultantului i se solicită să presteze serviciile luând în considerare principiul economiei și eficienței și să ofere nivelul etic și profesional cel mai ridicat, astfel încât Beneficiarul să fie capabil să finalizeze proiectul finanțat în cadrul Schemei de granturi Competitive pentru Universități, conform procedurilor descrise în Manualul de Granturi și termenelor din Acordul de Grant semnat cu MEN-UMPFE.

**Competențele minime** cerute pe care trebuie să le dovedească Consultantul sunt următoarele:

Competențe de comunicare: Capacitate de argumentare și convingere.

Abilități de comunicare scrisă și orală

Capacitatea de relaționare în echipă

Competențe organizaționale/manageriale Capacitate de organizare

Capacitate de analiză și sinteză

Capacitate de a lua decizii

Spirit de evaluare și îmbunătățire

Competențe TIC și cunoștințe utilizare calculator (EXCEL, WORD, POWERPOINT)

Alte competente: Spirit practic, comunicare, planificare, negociere

Dezvoltare și orientare către nou

Creativitate

Managementul timpului

Curs/Master in domeniul „Consiliere si orientare in cariera” – constituie un avantaj.

### **6. Alți termeni relevanți**

#### **Perioadă de implementare/ Durata serviciilor**

- 18 luni, perioada estimată fiind mai 2021 - octombrie 2022
- Durata estimată a contractului este de 234 de ore/proiect, respectiv 13 ore/lună

#### **Locație.**

Consultantul își va desfășura activitatea la sediul Beneficiarului – Universitatea POLITEHNICA din BUCUREȘTI sau online (având în vedere condițiile actuale generate de pandemie)

#### **Raportare.**

Consultanții vor întocmi:

- Rapoarte de activitate lunare

- Raport final de activitate

Termenele estimate pentru efectuarea raportării sunt:

1. 10.06.2021 - raport lunar
2. 10.07.2021 - raport lunar
3. 10.08.2021 - raport lunar
4. 10.09.2021 - raport lunar
5. 10.10.2021 - raport lunar
6. 10.11.2021 - raport lunar
7. 10.12.2021 - raport lunar
8. 10.01.2022 - raport lunar
9. 10.02.2022 - raport lunar
10. 10.03.2022 - raport lunar
11. 10.04.2022 - raport lunar
12. 10.05.2022 - raport lunar

- 13. 10.06.2022 - raport lunar
- 14. 10.07.2022 - raport lunar
- 15. 10.08.2022 - raport lunar
- 16. 10.09.2022 - raport lunar
- 17. 10.10.2022 - raport lunar
- 18. 10.11.2022 - raport final

Persoana care primește și verifică rapoartele lunare/de progres/final de activitate este doamna MARIA NICOLETA CRISTEA, Coordonator monitorizare progres în cadrul proiectului 1TO1LAB.

**Facilități oferite de Beneficiar.**

Beneficiarul grantului Universitatea POLITEHNICA din BUCUREȘTI pune la dispoziția consultanților documentele proiectului 1TO1LAB (Anexa 3 Formularul de aplicatie, Anexa 3.1 graficul activităților etc.) și spațiul necesar desfășurării activităților acestora. Din punct de vedere logistic, pentru o implementare optimă a acestei activități, beneficiarul va pune la dispoziția echipei de proiect următoarele: un sediu complet echipat și mobilat (birouri, scaune, dulapuri, conexiune la internet, imprimantă etc.), sălile (dotate cu dispozitive multimedia) necesare desfășurării activității și platforma educațională Moodle.

**Confidențialitate.** Consultantul nu trebuie sa comunice niciunei persoane sau entități vreo informație confidențială obținută pe parcursul realizării serviciilor propuse.

**Drepturi de proprietate intelectuală.** Toate documentele elaborate sau pregătite de către Consultant pentru Beneficiar în cursul îndeplinirii serviciilor vor avea caracter confidențial și vor deveni și rămâne proprietatea absolută a Beneficiarului. Consultantul va transmite toată această documentație către Beneficiar până la termenul final stabilit prin Contract sau până la expirarea acestuia.