



HOTĂRÂRE

privind

Regulamentul de organizare și funcționare a Biroului ERASMUS +

Senatul UPB, întrunit on-line în data de 17.02.2021, adoptă prezenta hotărâre:

Art. 1. Se aprobă *Regulamentul de organizare și funcționare a Biroului ERASMUS +*, conform anexei care face parte integrată din prezenta hotărâre.

Președinte Senat,


Prof. dr. ing. Tudor PRISECARU

București,

Nr. 162/17.02.2021



Universitatea POLITEHNICA din București
Splaiul Independenței, Nr. 313, Sector 6, Cod Poștal 060042, București
Tel. +40 214029233/34; Fax +40 214029148

APROBAT
SENATUL

Universității POLITEHNICA din București

VIZAT
CONSILIUL DE ADMINISTRATIE
al Universității POLITEHNICA din București

04/02/2021

REGULAMENT DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE A BIROULUI ERASMUS+

Art. 1. Biroul de Programe Comunitare Educaționale a fost înființat conform Hotărârii Biroului Senatului din data de 18.07.2005, în baza prevederilor Ordinului Ministrului Educației și Cercetării nr. 4284 din 07.06.2005.

Biroul de Programe Comunitare Educaționale intră în componența Serviciului de Cooperare Internațională, Imagine și Relații cu Publicul din cadrul Universității POLITEHNICA din București.

Art. 2. Biroul de Programe Comunitare Educaționale se redenumesc cu numele de **Biroul ERASMUS+** ca urmare a Ordinului de Ministru nr. 4238 din data de 17 iunie 2015, în temeiul Memorandumului Guvernului nr. 10988/09.12.2013 prin care Ministrul Educației și Cercetării Științifice este desemnat de Autoritatea Națională pentru programul Uniunii Europene în domeniul educației, formării profesionale, tineretului și sportului Erasmus+, iar Agenția Națională de Programe Comunitare în Domeniul Educației și Formării Profesionale (ANPCDEFP) este desemnată Agenție Națională pentru programul **ERASMUS+**.

Art. 3. Biroul **ERASMUS+** este o structură organizatorică *fără personalitate juridică*, creată ca și o componentă distinctă în cadrul Direcției de Relații Internaționale, având ca principală misiune implementarea strategiilor de dezvoltare a parteneriatelor internaționale în cadrul proiectelor de mobilități coordonate de ANPCDEFP.

Art. 4. Biroul **ERASMUS+** are următoarele obiective:

↳ aplică strategia universității în domeniul participării la programul ERASMUS+ care vizează educația și formarea profesională;



◀promovează și coordonează Programul ERASMUS+ al Comunității Europene, asigurând cadrul optim de participare al studenților și a comunității academice sau administrative din universitate.

Art. 5. Biroul ERASMUS+ are următoarele atribuții:

- a. informarea potențialilor participanți (studenți, cadre didactice și personal didactic auxiliar), responsabililor ERASMUS+ din facultăți, precum și promotorilor de proiecte cu privire la oportunitățile de finanțare pentru instituții de învățământ superior, prin Programul ERASMUS+;
- b. întocmirea și depunerea anuală a candidaturii pentru proiectele instituționale de mobilitate;
- c. gestionarea proceselor de selecție a studenților, organizate în cadrul facultăților;
- d. organizarea de sesiuni de informare a potențialilor participanți;
- e. organizarea de reuniuni cu studenții admiși în urma concursului de selecție, înainte de plecarea în mobilitate;
- f. facilitarea, pentru studenții selectați, a contractelor cu instituțiile gazdă, în timp util, pentru o bună informare asupra condițiilor de cazare și a programelor concrete de lucru;
- g. organizarea și monitorizarea modului de derulare a mobilităților pentru studenți, cadre didactice și personal didactic auxiliar, din Universitatea POLITEHNICA din București care efectuează o mobilitate în străinătate, cât și celor care vin în Universitatea POLITEHNICA din București, în condițiile de calitate stipulate de Carta ERASMUS+ pentru Învățământ Superior (Erasmus Charter for Higher Education);
- h. facilitarea obținerii vizelor pentru studenți și personalul academic din țări terțe care efectuează o mobilitate în România, cât și pentru studenții/personalul academic din UPB care efectuează o mobilitate în țări terțe, dacă este cazul, în cooperare cu Ministerul Educației și Cercetării;
- i. organizarea pregătirii lingvistice a participanților la mobilități, dacă este cazul;
- j. facilitarea recunoașterii rezultatelor învățării obținute în urma mobilităților pentru studenți și a echivalării perioadelor de studii/plasament în străinătate în conformitate cu prevederile Ordinului MECTS nr. 3223/2012 și cu principiile Cartei Erasmus+ pentru Învățământ Superior aprobate de Comisia Europeană;
- k. sprijinirea reintegrării studenților ERASMUS+ la întoarcerea din mobilitate;
- l. gestionarea contractelor de finanțare încheiate cu ANPCDEFP și a fondurilor aferente pentru derularea mobilităților studenților și personalului academic;
- m. actualizarea permanentă a bazei de date "Mobility Tool";
- n. sprijinirea ANPCDEFP în implementarea strategiei europene de diseminare și exploatare a rezultatelor proiectelor, prin identificarea exemplelor de bună practică, a metodelor inovatoare și a rezultatelor profesionale transferabile și prin transmiterea acestor informații către Agenție și promovarea lor la nivel local;
- o. consilierea participanților sau a potențialilor participanți ERASMUS+;



- p. raportarea către Ministerul Educației și Cercetării, Agenția Națională de Programe Comunitare în Domeniul Educației și Formării Profesionale (ANPCDEFP) și către alte instituții abilitate, privind Programul **Erasmus+** care se derulează în cadrul UPB;
- q. colaborarea cu membrii altor rețele de sprijin în domeniul învățământului universitar și preuniversitar, tineretului și sportului, în scopul realizării schimbului de bună practică, al asigurării coerenței acțiunilor și implementării cu succes al Programului **Erasmus+**;
- r. implementarea altor programe inițiate cu alți finanțatori, care au caracter de complementaritate cu **Erasmus+**.

Art. 6. Biroul **ERASMUS+** eliberează următoarele documente:

1. **Dispoziția Rectorului:** aprobată de către Rector, Direcția Financiar-Contabilă, Direcția Juridică și Contencios și CFP (Controlul Financiar Preventiv);
2. **Certificatul ERASMUS+:** aprobat de către Coordonatorul Instituțional ERASMUS+;
3. **Learning Agreement:** aprobat de către Responsabilul ERASMUS+ din facultate (prodecan), Instituția parteneră și student;
4. **Mobility Agreement:** aprobat de către Coordonatorul Instituțional ERASMUS+, Instituția parteneră și participant;
5. **Contract Financiar ERASMUS+:** aprobat de către Rector, Direcția Financiar-Contabilă, CFP (Controlul Financiar Preventiv), Direcția Juridică și Contencios și participant;
6. **Scrisori de invitație** pentru studenți, cadre didactice și personal didactic auxiliar incoming;
7. **Dispoziția de virament:** aprobat de către Rector, Direcția Financiar-Contabilă și Coordonatorul Instituțional ERASMUS+.

Art. 7. La implementarea și desfășurarea activităților prevăzute în Contractul Instituțional **ERASMUS+**, la nivelul Universității POLITEHNICA din București participă următoarele structuri:

- Conducerea universității;
- Biroul **ERASMUS+**;
- Facultățile implicate în Programul **Erasmus+** prin intermediul responsabililor ERASMUS+ (prodecani);
- Direcția Generală Administrativă.

Art. 8. Biroul **ERASMUS+** este subordonat Coordonatorului Instituțional ERASMUS+, Directorului Relații Internaționale și Prorectorului cu Relații Internaționale din Universitatea POLITEHNICA din București și are în componența sa un personal permanent incluzând:

- Coordonator acțiuni de mobilitate, șef birou;
- Expert mobilitate (3 posturi);



- Responsabil financiar.

Art. 9. La nivel național, Biroul **ERASMUS+** este subordonat ANPCDEFP, căreia îi raportează după un calendar stabilit la nivel național prin proceduri tipice și regulate asupra modului de desfășurare a tuturor programelor active, asupra gestiunii resurselor financiare și a aplicării politicilor specifice.

Art. 10. Prorectorul responsabil de activitatea de Relații Internaționale aprobă: activitățile, modul de organizare a programului Erasmus+ în cadrul universității, echipa programului și remunerarea acestora.

Art. 11. Fiecare facultate numește un responsabil ERASMUS+, care se va ocupa de gestionarea programului la nivelul facultății.

Art. 12. Finanțarea activităților Biroul **ERASMUS+** se realizează în condițiile legii și sunt suportate din fondurile acestor programe conform reglementărilor programelor și din fondurile universității. Rectorul Universității POLITEHNICA din București este ordonatorul principal de credite.

Art. 13. Gestionarea activităților în cadrul Programul **Erasmus+** se face după cum urmează:

Activități generale ale Programului ERASMUS+	Activități ale Programului ERASMUS+ desfășurate la facultăți	Activități ale Programului ERASMUS+ desfășurate la Biroul ERASMUS+
Relația cu Agenția Națională de Programe Comunitare în Domeniul Educației și Formării Profesionale și cu Comisia Europeană		Relația cu Agenția Națională de Programe Comunitare în Domeniul Educației și Formării Profesionale și cu Comisia Europeană
Relația cu universități partenere	Relația cu universități partenere	Relația cu universități partenere
Realizarea de materiale informative (broșuri, pliante, afișe)		Realizarea de materiale informative (broșuri, pliante, afișe)
Gestionarea fondurilor Programului ERASMUS+ în conformitate cu reglementările acestora		Gestionarea fondurilor Programului ERASMUS+ în conformitate cu reglementările acestora
Realizarea de baze de date și gestionarea documentelor		Realizarea de baze de date și gestionarea documentelor



privind mobilitățile ERASMUS+		privind mobilitățile ERASMUS+
Realizarea și transmiterea rapoartelor intermediare și finale		Realizarea și transmiterea rapoartelor intermediare și finale
Informarea participanților cu privire la mobilități (prezentări ale programului)	Informarea participanților cu privire la mobilități (prezentări ale programului)	Informarea participanților cu privire la mobilități (prezentări ale programului)
Selecția participanților	Realizarea procesului de selecție la nivelul fiecărei facultăți pe baza rezultatelor academice, competențelor lingvistice, dosarului de candidatură și a interviului	Centralizarea rezultatelor și participarea în comisii de selecție în calitate de membru extern (după caz)
Nominalizarea participanților selectați la universitățile partenere	Nominalizarea participanților selectați la universitățile partenere	Nominalizarea participanților selectați la universitățile partenere
Întocmirea documentelor pentru plecarea în mobilitate a participanților		Întocmirea documentelor pentru plecarea în mobilitate a participanților
Asigurarea asistenței participanților înainte, în timpul și la sfârșitul perioadei de mobilitate	Asigurarea asistenței participanților înainte, în timpul și la sfârșitul perioadei de mobilitate privind partea academică	Asigurarea asistenței participanților înainte, în timpul și la sfârșitul perioadei de mobilitate privind partea administrativă
Recunoașterea academică a rezultatelor obținute în perioada de mobilitate ERASMUS+	Recunoașterea academică a rezultatelor obținute în perioada de mobilitate ERASMUS+	
Depunerea la întoarcerea din mobilitatea ERASMUS+ a documentelor doveditoare îndeplinirii acesteia		Depunerea la întoarcerea din mobilitatea ERASMUS+ a documentelor doveditoare îndeplinirii acesteia
Realizarea acordurilor inter-instituționale	Stabilirea acordurilor și centralizarea acestora la nivel de facultate	Aprobarea acordurilor și centralizarea lor la nivel de universitate
Actualizarea pe pagina web a planurilor de învățământ și a conținutului disciplinelor în limba engleza	Actualizarea planurilor de învățământ și a conținutului disciplinelor pe pagina web a facultății în limba engleză și în limba de predare a cursului respectiv	Actualizarea pe pagina web a universității a link-urilor privind planurile de învățământ în limba engleza a facultăților