HOTĂRÂRE

privind Regulamentul de organizare și desfășurare a examenelor de finalizare a studiilor pentru anul universitar 2020-2021

Având în vedere prevederile Legii Educației Naționale nr.1/2011,
În conformitate cu prevederile Ordinului MEC nr.4156/2020 privind Regulamentul-cadru privind regimul actelor de studii și al documentelor universitare în sistemul de învățământ superior,
Luând în considerare cele prevăzute în Carta Universității Politehnica din București,

Senatul UPB, întrunit on-line în data de 18.05.2021, adoptă prezenta hotărâre:

Art.1. Se aprobă *Regulamentul de organizare și desfășurare a examenelor de finalizare a studiilor pentru anul universitar 2020-2021*, conform anexei care face parte integrată din prezenta hotărâre.

Art.2. Facultățile din cadrul Universității Politehnica din București vor duce la îndeplinire prezenta hotărâre.

Președinte Senat,

Prof.dr.ing. Tudor PRISECARU

București,
Nr. 198 / 18.05.2021

MINISTERUL EDUCAȚIEI

Universitatea POLITEHNICA din București

REGULAMENT

privind organizarea şi desfăşurarea examenelor de finalizare a studiilor pentru anul universitar 2020-2021

I. DISPOZIŢII GENERALE

Art. 1. Prezentul regulament s-a întocmit în conformitate cu prevederile Legii educaţiei naţionale nr. 1/2011, cu modificările şi completările ulterioare, ale Ordinului MENCS nr. 6125/20.12.2016 privind Metodologia-cadru de organizare şi desfăşurare a examenelor de licenţă/diplomă şi disertaţie, cu modificările şi completările ulterioare, Ordinului MEC nr. 4156/27.07.2020 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind regimul actelor de studii şi al documentelor universitare în sistemul de învăţământ superior şi ale Cartei Universităţii POLITEHNICA din Bucureşti (UPB).

Art. 2. Examenele de finalizare a studiilor în UPB respectiv, examenul de diplomă, examenul de absolvire şi examenul de disertaţie, se organizează şi se desfăşoară în conformitate cu prevederile prezentului regulament aprobat de Senatul universităţii, începând cu sesiunea de vară a anului universitar 2020-2021.

Art. 3.

(1) UPB este instituţie organizatoare a examenelor de finalizare a studiilor, putând să organizeze aceste examene atât pentru absolvenţii proprii, cât şi pentru absolvenţii altor instituţii de învăţământ superior de stat sau particular, la programele de studii/specializările pentru care are acreditare în condiţiile legii;

(2) UPB organizează şi desfăşoară examen de diplomă pentru:

a) programe de studii/specializări pentru care are acreditare în condiţiile legii;
b) programe de studii/specializări autorizate să funcţioneze provizoriu, pentru care are în acelaşi domeniu de licenţă sau într-un domeniu înrudit programe de studii/specializări acreditate.

Art. 4.

(1) Programele de studii universitare, organizate în baza Legii educaţiei naţionale nr. 1/2011, cu modificările şi completările ulterioare, pentru absolvenţii care au beneficiat de prelungire de studii, care nu au susţinut sau care nu au promovat examenul de finalizare a studiilor, se finalizează cu:

a) **examen de diplomă,** pentru studiile universitare de lungă durată;

b) **examen de absolvire,** pentru studiile universitare de scurtă durată;

c) **examen de disertaţie,** pentru studiile universitare de masterat.

(2) Programele de studii universitare de licenţă şi masterat din UPB, în baza

Legii nr. 288/2004 privind organizarea studiilor universitare, cu modificările şi completările ulterioare, se finalizează cu:

a) **examen de diplomă,** pentru studiile universitare de licenţă (ciclul I de studii universitare);
b) **examen de disertaţie,** pentru studiile universitare de masterat (ciclul II de studii universitare).

Art. 5.

(1) UPB organizează și desfășoară examenele de diplomă şi de absolvire pentru:

a) absolvenţii proprii, la toate programele de studii/specializările, în cadrul facultăţilor sale;
b) absolvenţii altor instituţii de învăţământ superior acreditate sau autorizate să funcţioneze provizoriu pentru acele programe de studii/specializări care sunt acreditate în structura UPB.

(2) UPB organizează și desfășoară examenul de disertație numai pentru absolvenții proprii, la toate programele de studii universitare de masterat acreditate.

(3) UPB nu organizează și nu desfășoară examene de selecție, de diplomă și de disertație pentru absolvenții instituțiilor de învățământ superior neautorizate să funcţioneze în urma evaluărilor instituţionale.

Art. 6.

(1) Examenul de finalizare a studiilor în UPB se organizează şi se desfăşoară cu aceleaşi comisii pentru toţi absolvenţii, indiferent de instituţia de învăţământ superior în care au urmat studiile.

(2) Organizarea examenelor de diplomă în UPB pentru absolvenţii altor instituţii de învăţământ superior se realizează pe baza unui protocol în care sunt stipulate toate prevederile legale.

Art. 7. Conform Ordinului MENCS nr. 6125/20.12.2016, cu modificările şi completările ulterioare, pentru absolvenţii promoţiei 2021, examenele de finalizare a studiilor se organizează în trei sesiuni: sesiunea de vară (iunie-iulie 2021), sesiunea de toamnă (septembrie 2021) şi o sesiune în perioada februarie - martie a anului universitar următor, 2021-2022. Absolvenţii promoţiilor anterioare se pot înscrie la examenele de finalizare a studiilor în sesiunile programate pentru promoţia curentă.

II. ÎNSCRIEREA CANDIDAŢILOR ÎN VEDEREA SUSŢINERII EXAMENELOR DE FINALIZARE A STUDIILOR

Art. 8.

(1) Absolvenţii unui program de studii/specializare se înscriu pentru susţinerea, după caz, a examenului de absolvire, de diplomă sau de disertaţie la secretariatele facultăţilor din UPB.

(2) Absolvenţii care provin de la alte instituţii de învăţământ superior de stat sau particulare se înscriu în vederea susţinerii examenului de diplomă la secretariatele facultăţilor din instituţiile de învăţământ superior în care au urmat studiile.

Art. 9.

(1) Înscrierea absolvenţilor, care provin din UPB, pentru un examen de finalizare a studiilor se efectuează individual, cu cel puţin 10 zile înainte de începerea examenului, fiecare absolvent trebuind să depună următoarele documente:

a) cererea on-line de înscriere la examen (Anexele 1a şi 1b); formularul se obține din platforma on-line studenti.pub.ro, se completează și se semnează de către absolvent, și se încarcă scanat în secțiunea date personale din platformă;
b) dovada eliberată de secretarul comisiei de examen că a predat on-line, după caz, proiectul de diplomă/absolvire sau lucrarea de disertaţie;
c) copia buletinului/cărții de identitate sau a pașaportului în format electronic, scanat; se încarcă în secțiunea date personale din platforma studenti.pub.ro;
d) declarația pe proprie răspundere de originalitate a proiectului de diplomă/lucrării de disertație (Anexa 2); formularul se obține din platforma studenti.pub.ro, se completează și se semnează de către absolvent, și se încarcă scanat în secțiunea date personale;
e) dovada completării chestionarului de angajabilitate; formularul se obține din platforma studenti.pub.ro, se completează și se încarcă în secțiunea date personale;
f) două fotografii realizate recent, pe hârtie fotografică, color, format 3x4 cm - se vor depune la secretariatul facultății[1] (pentru absolvenţii studiilor universitare de licenţă, de scurtă durată şi de lungă durată);
g) certificatul de atestare a competențelor lingvistice pentru o limbă străină de circulație internațională, conform prevederilor legale, se încarcă scanat

în secțiunea date personale din platformă; Originalul se va depune la secretariatul facultății[1].

h) copia Scrisorii de acceptare / Ordinului Ministrului / Aprobării de şcolarizare / Atestatului de recunoaştere a studiilor (numai pentru studenţii străini) transmis on-line. Originalul se va depune la secretariatul facultății[1].

(2) Pentru toate cele trei sesiuni (Art.7), secretariatele facultăților vor solicita de la Departamentul Financiar și de la Direcția Administrativă a UPB, semnalarea eventualelor debite pe care le-ar avea studenții care se înscriu în una din aceste sesiuni pentru susținerea examenului de finalizare a studiilor.

(3) Înscrierea absolvenţilor care provin de la alte instituţii de învăţământ superior, pentru susţinerea examenului de diplomă, se face cu cel puţin 10 zile înainte de începerea examenului la instituţia de învăţământ superior în care au urmat studiile, fiecare absolvent trebuind să depună următoarele documente:

a) cererea on-line de înscriere la examen; formularul se obţine de la secretariatul facultăţii care a asigurat şcolarizarea, se completează şi se semnează de către absolvent și se trimite scanat;
b) dovada eliberată de secretarul comisiei de examen că a predat on-line, după caz, proiectul de diplomă/absolvire sau lucrarea de disertaţie;
c) copia buletinului/cărții de identitate sau a pașaportului în format electronic, și se trimite scanat;
d) două fotografii realizate recent, pe hârtie fotografică, color, format 3x4 cm care se vor depune la secretariatul facultății[1] (pentru absolvenţii studiilor universitare de licenţă, de scurtă durată şi de lungă durată);
e) certificatul de naștere, depus on-line. Copia certificatului de naștere se va depune la secretariatul facultății[1];
f) diploma de bacalaureat sau diploma echivalentă cu aceasta, scanată și trimisă on-line. Originalul se va depune la secretariatul facultății[1];
g) adeverinţă care atestă calitatea de absolvent, eliberată de instituţia de învăţământ superior absolvită, cu precizarea promoţiei, domeniului absolvit, programului de studii/specializare absolvit/absolvită, duratei studiilor şi formei de învăţământ; adeverinţa trebuie să poarte semnăturile decanului facultăţii absolvite, rectorului şi secretarului şef al instituţiei din care provine absolventul, scanată și trimisă on-line. Originalul se va depune la secretariatul facultății[1];

[1] Pentru sesiunea de vară (iunie-iulie 2021) și sesiunea de toamnă (septembrie 2021) depunerea se face in termen de 60 de zile de la data promovării examenului de finalizare a studiilor.

h) situaţia şcolară, întocmită în conformitate cu Regulamentul-cadru privind regimul actelor de studii şi al documentelor universitare în sistemul de învăţământ superior, scanată şi trimisă on-line. Originalul se va depune la secretariatul facultăţii.

i) certificatul de atestare a competenţelor lingvistice pentru o limbă străină de circulaţie internaţională, conform prevederilor legale, se încarcă scanată şi trimisă on-line. Originalul se va depune la secretariatul facultăţii[1];

j) copia Scrisorii de acceptare / Ordinului Ministrului / Aprobării de şcolarizare / Atestatului de recunoaştere a studiilor (numai pentru studenţii străini) transmisă on-line. Originalul se va depune la secretariatul facultăţii[1];

k) declaraţia pe proprie răspundere de originalitate a proiectului de diplomă; formularul se obţine de la secretariatul facultăţii care a asigurat şcolarizarea,, se completează şi se semnează de către absolvent și se transmite scanat secretariatului facultății;

l) actul de autorizare de funcţionare provizorie a specializării, se transmite scanat secretariatului facultății;

Art. 10.

(1) Pentru absolvenţii din UPB care au urmat studiile în regim fără taxă de studii, susţinerea examenului de finalizare a studiilor este gratuită, o singură dată, indiferent de anul absolvirii.

(2) Absolvenţii UPB care repetă examenul de finalizare a studiilor sau care au urmat în regim cu taxă de studii, trebuie să depună la înscriere și chitanța de plată a taxei de examen, cu valoarea aprobată de Senatul universității pentru anul universitar 2020-2021. Plata acestei taxe se va face on-line iar dovada plății se încarcă în secțiunea date personale din platforma studenti.pub.ro.

Art. 11. Se pot prezenta la examenul de diplomă/disertaţie numai candidaţii care au promovat toate activităţile obligatorii cuprinse în planul de învăţământ şi nu au datorii financiare sau materiale faţă de universitatea absolvită, astfel:

a) absolvenții din promoția 2021;

b) absolvenţii din promoţiile anterioare, care nu au susţinut sau nu au promovat examenul de finalizare a studiilor, indiferent de anul absolvirii.

Art. 12.

(1) După încheierea înscrierii, secretariatele facultăţilor la care s-au făcut înscrierile, vor întocmi, pe programe de studii/specializări, listele cu candidaţii înscrişi pentru susţinerea examenului de finalizare a studiilor, fiecare listă

conţinând toţi candidaţii, în ordine alfabetică, indiferent de instituţia de învăţământ superior care a asigurat şcolarizarea absolvenţilor.

(2) Listele cu absolvenţii înscrişi pentru susţinerea examenului de finalizare a studiilor vor fi transmise la secretarii comisiilor de examen cu cel puţin 4 zile înainte de începerea examenului. Secretarii comisiilor, sub coordonarea preşedinţilor comisiilor, vor întocmi şi aduce la cunoştinţa absolvenţilor, cu cel puţin 2 zile înainte de începerea examenului, listele cu programarea pe zile și ora exactă pentru susţinerea probelor de examen.

III. ORGANIZAREA ŞI DESFĂŞURAREA EXAMENULUI DE FINALIZARE A STUDIILOR

Art. 13.

(1) Pentru organizarea şi desfăşurarea examenelor de finalizare a studiilor se constituie următoarele comisii:

- Comisia de organizare, coordonare şi control a examenelor de finalizare a studiilor la nivelul UPB este constituită din membrii birourilor reunite ale Senatului şi Consiliului de Administraţie şi din Secretarul şef al universităţii;
- Comisiile pentru examenele de absolvire, diplomă şi disertaţie, se constituie pe programe de studii/specializări, la propunerea Consiliilor facultăţilor, sunt numite de către Rector și trebuie să respecte următoarele condiţii:

  a) fiecare comisie de examen este alcătuită din cel puţin 5 cadre didactice şi trebuie să aibă desemnaţi: un preşedinte, membrii şi un secretar;

  b) preşedintele comisiei de examen trebuie să aibă gradul didactic de profesor universitar sau conferenţiar universitar; membrii comisiei de examen trebuie să aibă gradul didactic de profesor universitar, conferenţiar universitar sau șef de lucrări universitar/lector universitar. Secretarul comisiei trebuie să aibă cel puţin gradul didactic de asistent universitar şi are doar atribuţii de administrare a documentelor;

  c) preşedintele, membrii comisiei de examen de finalizare a studiilor, cât şi secretarul comisiei de examen de finalizare a studiilor nu se pot afla, cu cei examinaţi sau între ei, în relaţie de soţi, afini şi rude până la gradul al III-lea inclusiv, conform legii;

  d) un cadru didactic (profesor universitar sau conferenţiar universitar) poate fi preşedinte într-o sesiune de examen în cel mult o comisie pe fiecare ciclu de

studii;

e) membrii comisiilor de examen trebuie să fie specialişti în domeniul programului de studii/specializării la care se desfăşoară examenul de finalizare a studiilor;

f) în comisiile de examen la care se prezintă absolvenţi ai altor instituţii de învăţământ superior de stat sau particular nu pot fi numite cadre didactice care desfăşoară activităţi didactice la instituţiile de învăţământ superior de la care provin absolvenţii respectivi;

g) componenţa comisiilor pentru examenele de finalizare a studiilor şi a comisiilor pentru soluţionarea contestaţiilor, precum şi numărul membrilor acestora nu se modifică pe durata acestor examene.

(2) Comisiile pentru examenele de finalizare a studiilor şi conducerile facultăţilor organizatoare poartă întreaga responsabilitate privind organizarea şi desfăşurarea acestor examene.

(3) Componența comisiilor pentru examenele de finalizare a studiilor se publică pe site-ul facultății organizatoare.

Art. 14.

(1) Examenele de finalizare a studiilor în UPB din anul universitar 2020-2021, respectiv examenul de diplomă, examenul de absolvire și examenul de disertație se pot desfășura în regim cu prezentă fizică sau în sistem on-line (pentru sesiunile de vară și toamnă 2021), în funcție de condițiile epidemiologice specifice și de reglementările naționale și locale referitoare la acestea, la data desfășurării examenului. În cazul desfășurării în sistem on-line, examenul va avea loc pe platforma Microsoft Teams din sistemului informatic integrat pentru activități didactice on-line al UPB. Decanatele facultăților trebuie să anunțe modul de desfășurare (cu prezentă fizică sau în regim on-line) pe site-ul facultății și la secretariatele facultăților cu cel puțin 2 săptămâni înainte de data începerii examenului.

(2) **Examenul de diplomă și examenul de absolvire** sunt publice și constau, fiecare, din două probe, după cum urmează:

- **Proba 1**: *evaluarea cunoştinţelor fundamentale şi de specialitate.*
- **Proba 2**: *prezentarea şi susţinerea proiectului de diplomă sau a proiectului de absolvire.*

(a) Probele menționate la alin. (2) pentru examenul de diplomă/absolvire se desfășoară cu participarea, în același loc (sau pe aceeași platformă) și în același

moment, a comisiei de examen și a examinatului, conform alin. (1).

(b) La susținerea examenului de diplomă/absolvire, absolvenţii vor primi două note:

- O notă care să reflecte evaluarea cunoştinţelor fundamentale şi de specialitate, din problematica proiectului de absolvire sau a proiectului de diplomă;
- O notă care să reflecte valoarea, modul de prezentare al proiectului de absolvire sau al proiectului de diplomă, precum şi cuantificarea răspunsurilor la întrebările comisiei din tematica proiectului.

(c) Un examen de diplomă/absolvire este promovat dacă media aritmetică a celor două note este de cel puțin 6,00, în condițiile în care fiecare din cele două note de mai sus este de cel puțin 5,00. Cele două note sunt medii aritmetice (cu două zecimale, fără rotunjire) ale notelor, numere întregi de la 1 la 10 acordate de membrii comisiei de examen de diplomă/absolvire (exclusiv secretarul). Deliberarea comisiilor cu privire la stabilirea rezultatelor examenului de diplomă/absolvire nu este publică, dar se acceptă participarea conducătorul ştiinţific al proiectului de diplomă.

(d) În cazul nepromovării examenului de diplomă/absolvire, absolventul se poate prezenta la o a doua sesiune după ce a integrat modificările recomandate de comisie. Dacă și la a doua susținere a examenului de diplomă/absolvire absolventul nu obține medie de promovare, acesta va primi un certificat de absolvire a programului de studii și foaia matricolă.

(3) **Examenul de disertație** este public și constă dintr-o singură probă şi anume: prezentarea şi susţinerea lucrării de disertaţie.

(a) Prezentarea și susținerea lucrării de disertație este publică și se desfășoară cu participarea, în același loc (sau pe aceeași platformă) și în același moment, a comisiei de examen şi a examinatului, conform alin. (1).

(b) Media de promovare a examenului de disertaţiei trebuie să fie cel puţin 6,00 şi este media aritmetică (cu două zecimale, fără rotunjire) a notelor numere întregi de la 1 la 10 acordate de membrii comisiei de examen de disertaţie (exclusiv secretarul). Deliberarea comisiilor cu privire la stabilirea rezultatelor examenului de disertaţie nu este publică, dar se acceptă participarea conducătorul ştiinţific al lucrării de disertaţie.

(c) În cazul nepromovării examenului de disertaţie, absolventul se poate prezenta la o a doua sesiune după ce a integrat modificările recomandate de comisie. Dacă şi la a doua susţinere a disertaţiei masterandul nu obţine

medie de promovare, acesta va primi un certificat de absolvire a programului de studii universitare de masterat şi foaia matricolă.

(4) Media unei probe de examen de diplomă/absolvire/disertaţie nu se calculează dacă există o diferenţă mai mare de două puncte între notările membrilor comisiei de examen. În cazul în care apare o diferenţă mai mare de două puncte decizia se ia prin consens.

(5) Toate probele examenului de diplomă/disertaţie/absolvire se vor susţine oral.

(6) La aprecierea corectă a proiectelor de diplomă/lucrărilor de disertaţie şi acordarea notelor probelor de examen, se propun următoarele criterii orientative:

- tema abordată, conţinutul şi organizarea proiectului de diplomă/lucrării de disertaţie: actualitatea şi/sau noutatea temei, respectarea structurii impuse de conducerea departamentului/facultăţii, concordanţa dintre conţinut şi obiectivele asumate prin temă, corectitudinea şi calitatea proiectului/lucrării, abilităţile de exprimare în scris, nivelul ştiinţific, originalitatea datelor etc.;
- documentarea și contribuțiile absolventului: extinderea, actualitatea şi corectitudinea utilizării bibliografiei, utilizarea corectă a referinţelor bibliografice, originalitatea abordării problemelor propuse prin temă, ponderea contribuţiilor personale a absolventului în ansamblul proiectului/lucrării, conţinutul şi valoarea concluziilor şi propunerilor, capacitatea de evidenţiere a contribuţiilor personale, corectitudinea soluţiilor inginereşti etc.;
- formarea competenţelor date de programul de studii/specializarea: relevanţa temei pentru domeniul de studii al programului de studii/specializării, modul de utilizare a instrumentelor inginereşti şi a tehnicilor moderne, nivelul ştiinţific al proiectului/lucrării;
- prezentarea proiectului/lucrării: nivelul prezentării şi răspunsurile la întrebări, stăpânirea limbajului de specialitate, execuţia practică, abilităţile de comunicare, folosirea instrumentelor moderne de prezentare etc.

Art. 15.

(1) Documentarea și elaborarea proiectului de diplomă/absolvire sau a lucrării de disertaţie se face sub îndrumarea unui conducător ştiinţific, desemnat de către departamentul care a gestionat programul de studii/specializarea, sau de către conducerea facultății.

(2) Conducătorii ştiinţifici ai proiectelor de diplomă/absolvire pot fi oricare dintre cadrele didactice ale facultăţii. Conducătorul ştiinţific al lucrării de disertaţie trebuie să fie profesor universitar, conferenţiar universitar sau şef de lucrări/lector universitar.

(3) În cazul în care elaborarea proiectului de diplomă/absolvire/disertaţie se desfăşoară în parteneriat cu o companie, trebuie să existe conducătorul ştiinţific din partea universităţii şi un îndrumător al proiectului din partea companiei.

(4) Proiectul de diplomă, proiectul de absolvire şi lucrarea de disertaţie vor răspunde temei proiectului/lucrării care a fost semnată de directorul de departament şi de conducătorul ştiinţific. Conducătorul ştiinţific decide privind admiterea (sau respingerea) proiectului/lucrării în vederea susţinerii. Acesta propune o notă pentru proiect/lucrare care va avea caracter orientativ pentru comisia de examen.

(5) Conducătorul ştiinţific al proiectului de diplomă/absolvire sau al lucrării de disertaţie răspunde în solidar cu autorul acesteia de asigurarea originalităţii conţinutului. Cazurile în care se constată comercializarea de proiecte de diplomă/absolvire sau lucrări de disertaţie atrag excluderea din universitate a oricărui membru al comunităţii academice care a contribuit la comercializare (personal didactic, personal nedidactic, studenţi).

Art. 16. În cazul în care susţinerile publice ale examenelor de finalizare a studiilor se vor organiza pe platforma Microsoft Teams, acestea vor fi înregistrate şi arhivate la nivelul facultăţii. În acest caz, conducerea facultăţii împreună cu responsabilul cu informatizarea şi cu secretarii comisiilor din facultate vor răspunde de organizarea susţinerii examenului de finalizare a studiilor în sistem on-line. Aceştia vor organiza susţinerea examenului pe platforma Teams Microsoft din sistemul integrat de învăţământ on-line al UPB (asigurând accesul pe toată perioada desfăşurării concursului atât al comisiei de examen, cât şi al tuturor studenţilor înscrişi şi al celor care doresc să asiste la desfăşurarea examenului), vor răspunde de înregistrarea întregii sesiuni de examene şi vor face publică adresa unde cei care doresc să asiste la această sesiune o vor putea face.

Art. 17. Facultăţile vor informa candidaţii despre perioadele de susţinere a examenelor de finalizare a studiilor, condiţiile şi perioadele de înscriere, tematica, bibliografia, programele, accesul la biblioteci, cursurile de pregătire etc., prin afişare pe pagina web a facultăţii.

Art. 18.

(1) Rezultatul examenului de finalizare a studiilor se comunică prin afişare la sediile facultăţilor (admis/respins) şi pe pagina web a facultăţii, în termen de cel

mult 48 de ore de la data susţinerii acestuia. Notele obţinute la examenul de finalizare a studiilor se anunţă în aceeaşi zi cu susţinerea acestuia.

(2) Eventualele contestaţii privind organizarea şi desfăşurarea examenelor de finalizare a studiilor se depun la secretariatul facultăţii organizatoare unde absolventul susţine examenul de finalizare a studiilor, în termen de 24 de ore de la comunicarea/afişarea rezultatelor. Contestaţiile se rezolvă în termen de cel mult 48 de ore de la data încheierii depunerii acestora. Comisiile pentru analiza şi soluţionarea contestaţiilor sunt stabilite la propunerea Consiliilor facultăţilor şi sunt numite de către Rector. Contestaţiile se rezolvă exclusiv la nivelul UPB, iar deciziile comisiilor de analiză şi soluţionare a contestaţiilor sunt definitive. Membrii comisiei de analiză şi soluţionare a contestaţiilor nu se pot afla, cu cei examinaţi sau între ei, în relaţie de soţi, afini sau rude până la gradul al III-lea inclusiv, conform legii.

Art. 19. Candidaţii care nu au promovat examenul de finalizare a studiilor în anul universitar în care au absolvit pot repeta examenul într-o sesiune ulterioară organizată de universitate, cu suportarea de către candidat a cheltuielilor aferente, în conformitate cu reglementările Senatului universităţii, stabilite în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

Art. 20. Pentru promovarea examenului de diplomă se acordă suplimentar 10 credite de studii transferabile.

Art. 21. Pentru promovarea examenului de disertaţie se acordă suplimentar 10 credite de studii transferabile.

IV. ELIBERAREA DIPLOMELOR

Art. 22. În termen de 24 de ore de la încheierea examenelor de finalizare a studiilor, secretarii comisiilor de examen vor depune toată documentaţia privind rezultatele examenelor la secretariatele facultăţilor organizatoare.

Art. 23.

(1) În vederea completării actelor de studii, secretariatelor facultăţilor întocmesc tabele nominale cu absolvenţii care urmează să primească actele de studii respective (Anexa 3), pe domenii, programe de studii, în termen de maxim 60 de zile de la data promovării examenelor de finalizare a studiilor. Tabelele în cauză se semnează de către decanul facultăţii şi secretarul şef al facultăţii.

(2) În termen de 60 de zile de la data promovării examenelor de finalizare a

studiilor se înaintează către compartimentul Acte de studii tabelele şi dosarele absolvenţilor care conţin în mod obligatoriu următoarele:

a) actul de studii şi anexele respectivului act de studii în baza cărora absolventul/absolventa a fost admis/admisă la studii;
b) actele de stare civilă (certificat de naştere, certificat de căsătorie, carte de identitate, paşaport, alte acte care modifică numele din certificatul de naştere depus la înscrierea la studii) - în copii certificate cu originalul;
c) două fotografii realizate recent, pe hârtie fotografică, color, format 3 x 4 cm (pentru absolvenţii studiilor următoare de licenţă, scurtă durată şi lungă durată);
d) fişa de lichidare întocmită conform reglementărilor universităţii;
e) situaţia şcolară, în cazul absolvenţilor proveniţi de la alte instituţii de învăţământ superior;
f) alte documente specifice pentru studenţii străini, solicitate la admitere, conform legislaţiei în vigoare.

Art. 24. Diplomele pentru absolvenţii care au promovat examenul de finalizare a studiilor se eliberează în maximum 12 luni de la data promovării examenelor de finalizare a studiilor.

Art. 25.

(1) După promovarea examenului de finalizare a studiilor, absolvenţilor li se eliberează o adeverinţă privind finalizarea studiilor, al cărui termen de valabilitate este maxim 12 luni de la promovare.

(2) Adeverinţa privind finalizarea studiilor conferă titularului aceleaşi drepturi ca şi actul de studii şi este necesar să conţină funcţia, numele, prenumele şi semnătura persoanelor din universitate, aflate în funcţie la data completării (rector, secretar şef universitate, decan, secretar şef facultate), sigiliul universităţii, precum şi următoarele informaţii:

a) domeniul de studii universitare;
b) programul de studii/specializarea;
c) perioada de studii;
d) media anilor de studii;
e) media examenului de finalizare a studiilor;
f) statutul de acreditare/autorizare de funcţionare provizorie;
g) forma de învăţământ;
h) limba de predare;
i) locaţia geografică;
j) numărul de credite şi actul normativ care le stabileşte (HG, OM, după

caz).

k) numărul ordinului de ministru/scrisorii de acceptare/aprobării de şcolarizare/atestatului de recunoaştere a studiilor - pentru studenţii străini

(3) Absolvenţilor li se eliberează, de regulă, o singură adeverinţă de finalizare a studiilor. În cazul perderii sau distrugerii, la cerere, se eliberează o nouă adeverinţă, cu un număr de înregistrare al cărei termen de valabilitate se încadrează în perioada de 12 luni calculată de la data promovării examenului de finalizare a studiilor.

(4) Absolvenţii care nu promovează examenul de finalizare a studiilor primesc, la cerere, o adeverinţă de absolvire fără examen de finalizare a studiilor universitare, eliberată de UPB, care cuprinde informaţiile prevăzute la alin. (2), cu excepţia lit. e.

Art. 26. Senatul Universităţii poate decide anularea unui examen de finalizare a studiilor, sau o diplomă de studii atunci când se dovedeşte că s-a obţinut prin mijloace frauduloase sau prin încălcarea prevederilor Codului de etică şi deontologie universitară.

V. DISPOZIŢII FINALE

Art. 27. Prezentul regulament se aplică pentru sesiunile de examene de finalizare a studiilor aferente anului universitar 2020-2021.

Art. 28. Prevederile prezentului regulament se aplică, în mod nediscriminatoriu, atât pentru absolvenţii UPB, cât şi pentru absolvenţii altor instituţii de învăţământ superior de stat sau particulare acreditate, care susţin examenul de finalizare a studiilor la această universitate.

Art. 29. Începând cu sesiunea de vară a anului universitar 2020-2021 reglementările anterioare contrare privind examenele de finalizare a studiilor în învăţământul superior se abrogă.

Art. 32. Orice alte informaţii privind organizarea şi desfăşurarea examenului de diplomă/absolvire/disertaţie pot fi solicitate de la secretariatele facultăţilor organizatoare.

Art. 33. Prezentul regulament va fi adus la cunoştinţa absolvenţilor prin afişare la avizierul facultăţilor, precum şi pe pagina web a UPB.

Art. 34. Prezentul regulament a fost prezentat şi aprobat în şedinţa Senatului UPB din data .....

Anexa 1a

Aprobat,
Decan

Domnule Decan,

Subsemnatul _____[1)],

absolvent al Universității POLITEHNICA din București, Facultatea de _____, domeniul _____, specializarea/programul de studii _____, promoţia _____, vă rog să-mi aprobaţi înscrierea la examenul de diplomă / absolvire în sesiunea _____, anul _____.

Am mai susţinut examenul de diplomă / absolvire în sesiunea _____, anul _____.

Am întocmit proiectul de diplomă cu titlul[2)]: _____

_____

_____, sub

îndrumarea ştiinţifică_____.

(gradul didactic, numele şi prenumele conducătorului ştiinţific al proiectului)

Data: _____ Semnătura:_____

Viza conducătorului ştiinţific al proiectului de diplomă: _____

Media generală de promovare a anilor de studii/ECTS: _____

Avizat,
Secretar şef facultate

Domnului Decan al Facultăţii de _____.

[1)] Numele, inițiala/inițialele prenumelui/prenumelor tatălui/mamei, cu majuscule.
[2)] Denumirea proiectului de diplomă, cu majuscule.

Anexa 1b

Aprobat,
Decan

Domnule Decan,

Subsemnatul _____[1)],

absolvent al Universității POLITEHNICA din București, Facultatea de _____, domeniul _____, specializarea/programul de studii _____, promoţia _____, vă rog să-mi aprobaţi înscrierea la examenul de disertație în sesiunea _____, anul _____.

Am mai susţinut examenul de disertație în sesiunea _____, anul _____.

Am întocmit lucrarea de disertație cu titlul[2)]: _____

_____

_____, sub

îndrumarea științifică_____.

(gradul didactic, numele și prenumele conducătorului științific al proiectului)

Data: _____ Semnătura:_____

Viza conducătorului ştiinţific al lucrării de disertație: _____

Media generală de promovare a anilor de studii/ECTS: _____

Avizat,
Secretar şef facultate

Domnului Decan al Facultăţii de _____.

[1)] Numele, inițiala/inițialele prenumelui/prenumelor tatălui/mamei, cu majuscule.
[2)] Denumirea lucrării de disertație, cu majuscule.

Anexa 2

Avizat,
Conducător științific,
Numele și prenumele, Semnătura,

_____ _____

DECLARAȚIE PE PROPRIE RĂSPUNDERE DE ORIGINALITATE A PROIECTULUI DE DIPLOMĂ/LUCRĂRII DE DISERTAȚIE[1)]

Subsemnatul(a) _____[2)]
_____, posesor al B.I./C.I./pașaport seria _____, nr. _____, identificat prin CNP [| | | | | | | | | | | |],
am întocmit proiectul de diplomă/lucrarea de disertație cu titlul:[3)] _____
_____
_____,
sub îndrumarea științifică a _____, în vederea susținerii examenului de finalizare a studiilor universitare de licență/masterat, organizat de către Facultatea de _____,
Departamentul _____, din cadrul Universității POLITEHNICA din București, sesiunea _____, anul universitar _____.

Luând în considerare conținutul art. 143 din Legea Educației Naționale nr. 1/2011, al. (4) „*Îndrumătorii proiectelor de diplomă/lucrărilor de disertație răspund în solidar cu autorii acestora de asigurarea originalității conținutului acestora*" și al. (5) „*Este interzisă comercializarea de lucrări științifice în vederea facilitării falsificării de către cumpărător a calității de autor al unui/unei proiect de diplomă/lucrări de disertație*", **declar pe proprie răspundere**, că proiectul de diplomă/lucrarea de disertație este original(ă), fiind rezultatul propriei activități intelectuale, îmi asum conținutul său în întregime, nu conține porțiuni plagiate, iar sursele bibliografice au fost folosite cu respectarea legislației în vigoare.

Cunosc faptul că plagiatul sau prezentarea unui/unei proiect/lucrări, elaborat(ă) de alt absolvent sau preluată de pe internet, din manuale și cărți, fără precizarea sursei constituie infracțiune (furt intelectual și nerespectarea dreptului de autor și a proprietății intelectuale) și atrage după sine anularea examenului de diplomă/disertație, precum și răspunderea penală.

Declar că proiectul de diplomă / lucrarea de disertație nu a mai fost prezentat(ă) sub această formă vreunei instituții de învățământ superior în vederea obținerii unui titlu științific.

De asemenea, declar că sunt de acord ca proiectul meu de diplomă / lucrarea mea de disertație să fie verificată prin orice modalitate legală pentru confirmarea originalității, consimțind inclusiv la introducerea conținutului său într-o bază de date în acest scop.

Dată azi:_____ Semnătură absolvent: _____
(în original)

[1)] Declarația se completează „*de mână*", reprezintă un document care se depune la înscrierea pentru susținerea examenului de finalizare a studiilor și face parte integrantă din proiectul de diplomă/lucrarea de disertație.
[2)] Numele, inițiala/inițialele prenumelui/prenumelor tatălui/mamei și prenumele, cu majuscule.
[3)] Denumirea proiectului de diplomă/lucrării de disertație, cu majuscule.

Anexa 3

MINISTERUL EDUCAȚIEI
Universitatea POLITEHNICA din București
Facultatea de: _____
Ciclul de studii: Studii universitare de de licenta/master
Domeniul de studii: _____
Programul de studii/Specializarea: _____
Forma de învățământ: Învățământ cu frecvență
Durata studiilor: _____ ani
Numărul de credite de studii transferabile (ECTS/SECT): _____
Limba de predare: _____

TABEL CU ABSOLVENȚII CARE AU PROMOVAT EXAMENUL DE FINALIZARE A STUDIILOR

Nr. crt.	Datele de identificare ale absolventului				Promoția Numărul ordinului de ministru/scrisorii de acceptare la studii pentru studenții străini	Denumirea lucrării de disertație Media examenului de finalizare a studiilor	Media generală de promovare a anilor de studii	Observații
	Numele, inițiala/inițialele prenumelui/prenumelor tatălui/mamei și prenumele (din certificatul de naștere, cu majuscule) CNP:	Data nașterii: ziua, luna, anul	Locul nașterii: localitatea, județul/sectorul, țara	Prenume tată Prenume mamă				

DECAN,
Numele și prenumele, Semnătura,
_____ _____

SECRETAR ȘEF FACULTATE,
Numele și prenumele, Semnătura,
_____ _____

Întocmit,
Secretar,
Numele și prenumele, Semnătura,
_____ _____