



Curriculum vitae Europass



Informații personale

Nume / Prenume	ROȘU Maria Magdalena
Adresă(e)	
Telefon(oane)	+ 40 21 402 9662
Fax(uri)	+40 21 402 9662
E-mail(uri)	magdalena.rosu@upb.ro
Naționalitate(-tăți)	română
Data nașterii	
Sex	feminin

Postul vizat

Experiența profesională

Perioada	Martie 2000 - prezent
Funcția sau postul ocupat	Conferențiar universitar din octombrie 2014; Lector universitar (șef de lucrări) martie 2007 – octombrie 2014; Asistent universitar octombrie 2002 – martie 2007; Preparator universitar în perioada martie 2000 – octombrie 2002; Cadru didactic asociat în perioada octombrie 1999 – martie 2000
Activități și responsabilități principale	Activități didactice în domeniul Managementului operațional al producției, Managementul proiectelor, Management proiectelor de producție, Analiza economică a proiectelor de investiții, Evaluarea Sistemelor de Producție, <i>Programarea și Urmărirea Producției, Analiza economică, Evaluarea Sistemelor de Producție; Prognoze și investiții; Managementul afacerilor; Legislație și proprietate intelectuală.</i> Activități de coordonare studenți, activități cercetare pentru management operațional al producției.
Numele și adresa angajatorului	Universitatea POLITEHNICA din București, Splaiul Independentei, nr. 313, cod 060042
Tipul activității sau sectorul de activitate	Învățământ
Perioada	octombrie 2014 - prezent
Funcția sau postul ocupat	Cadru didactic asociat
Activități și responsabilități principale	Activități didactice, titular cursuri: Consultanță pentru management operațional în domeniul afacerilor si Management operațional în industria de servicii pentru afaceri
Numele și adresa angajatorului	Academia de Studii Economice București
Tipul activității sau sectorul de activitate	Învățământ
Perioada	August 2017 - prezent
Funcția sau postul ocupat	Expert Evaluator

Activități și responsabilități principale	Evaluarea calității în învățământul superior pentru programe de licență, masterat (Comisia de Științe Inginerești II, domeniul Inginerie și Management)
Numele și adresa angajatorului	ARACIS
Tipul activității sau sectorul de activitate	Management universitar
Perioada	August 2016 – noiembrie 2016
Funcția sau postul ocupat	Manager proiect – Cod Contract: PN-III-P1-1.1-MCD-2016-0030
Activități și responsabilități principale	Organizarea, implementarea și coordonarea activităților proiectului;
Numele și adresa angajatorului	Universitatea POLITEHNICA din București
Tipul activității sau sectorul de activitate	Coordonare activitate în concordanță cu cerea de finanțare a proiectului
Perioada	decembrie 2014 – octombrie 2015
Funcția sau postul ocupat	Expert curs formare (Formator) – „Insertie activa pe piața muncii prin FORMare profesionala inovativa în domeniul INGINERIEI – FORMING”, Cod Contract: POSDRU/125/5.1/S/134003
Activități și responsabilități principale	Predare cursuri de formare profesională pentru ocupația Manager proiect
Numele și adresa angajatorului	Universitatea POLITEHNICA din București
Tipul activității sau sectorul de activitate	Activități de formare profesională
Perioada	Mai 2014 – decembrie 2015
Funcția sau postul ocupat	Manager proiect – „Construiește-ți o carieră de succes!, Cod Contract: POSDRU/161/2.1/G/136675
Activități și responsabilități principale	Organizarea și conducerea ședințelor de management pentru proiect; Analizarea procesului de implementare a activităților proiectului; Prelucrarea hotărârilor/deciziilor AM/OI POSDRU; Analiza cash-flow-ul proiectului; Revizuirea (unde este cazul, le returnează pentru modificări/rectificări) și aprobarea rapoartelor de activitate, a fișelor de pontaj, a documentelor justificative și anexelor cu rezultatele atinse pentru luna de referință; Întocmirea raportului tehnic de implementare și realizarea cererii de rambursare; Elaborarea de notificări și acte adiționale; Validează forma finală a Acordurilor de Parteneriat; Verificarea și aprobarea procedurilor, strategiilor și metodologiilor de lucru; Verificarea și aprobarea documentelor elaborate în cadrul proiectului.
Numele și adresa angajatorului	Universitatea POLITEHNICA din București
Tipul activității sau sectorul de activitate	Expertiză în accesare și implementare fonduri structurale și de coeziune europene
Perioada	August 2012 – Septembrie 2013
Funcția sau postul ocupat	Coordonator proiect din partea UPB - Tranziția de la statutul de student la cel de angajat prin corelarea învățării practice în domeniul tehnologiei construcțiilor de mașini (STUDACTIV), Cod Contract: POSDRU/90/2.1/S/60333
Activități și responsabilități principale	Coordonarea echipei proiectului UPB; supervizarea activităților experților UPB; supervizarea și participarea la implementarea activităților proiectului în care este implicată UPB; coordonarea, verificarea și participarea la redactarea rapoartelor tehnice din partea UPB; asigurarea comunicării între membrii echipei de proiect precum și cu partenerii; participarea la campania de promovare a proiectului; participarea la realizarea raportului de evaluare a proiectului; participarea la implementarea altor activități corespunzător competențelor deținute în concordanță cu CV-ul (program de formare tutori, program de pregătire practică, de parteneriate, diseminare, promovarea și realizarea rezultatelor proiectului, desfășurarea activităților de PR); monitorizarea, supervizarea și evaluarea studenților din grupul țintă.
Numele și adresa angajatorului	Universitatea POLITEHNICA din București
Tipul activității sau sectorul de activitate	Expertiză în accesare și implementare fonduri structurale și de coeziune europene
Perioada	Decembrie 2014 – Octombrie 2015
Funcția sau postul ocupat	Formator - „Insertie activa pe piața muncii prin FORMare profesionala inovativa în domeniul INGINERIEI – FORMING”, POSDRU/125/5.1/S/134003

Activități și responsabilități principale	Activități educaționale de formare profesională pentru domeniul ocupațional <i>Manager proiect</i>
Numele și adresa angajatorului	<i>Universitatea POLITEHNICA din București</i>
Tipul activității sau sectorul de activitate	Activități de formare profesională
Perioada	Septembrie 2010 – August 2012
Funcția sau postul ocupat	Asistent coordonator proiect din partea UPB - Tranziția de la statutul de student la cel de angajat prin corelarea învățării practice în domeniul tehnologiei construcțiilor de mașini (STUDACTIV), Cod Contract: POSDRU/90/2.1/S/60333
Activități și responsabilități principale	Asigurarea comunicării între membrii echipei de proiect precum și cu partenerii; asigurarea transpunerii în fapte a deciziilor coordonatorului de proiect; întocmire de rapoarte; participare la elaborarea planului de implementare a proiectului; participare la campania de promovare a proiectului; participare la realizarea raportului de evaluare a proiectului; participare la implementarea activităților proiectului.
Numele și adresa angajatorului	<i>Universitatea POLITEHNICA din București</i>
Tipul activității sau sectorul de activitate	Expertiză în accesare și implementare fonduri structurale și de coeziune europene
Competențe profesionale dobândite în cadrul unor proiecte de cercetare	
	Membru în echipa a 10 proiecte de cercetare în cadrul cărora am dobândit competențe privind: <ul style="list-style-type: none"> • <i>management operațional;</i> • <i>management de proiect;</i> • <i>planificarea și programarea proceselor de producție;</i> • <i>evaluarea proiectelor de producție;</i> • <i>analiza economică a proiectelor de producție.</i>

Educație și formare

Perioada	2000 – 2009 Doctorandă a Universității POLITEHNICA din București, cu tema "Contribuții la dezvoltarea unor modele de management operațional al proiectelor de producție"
	1999 - 2000 Studii aprofundate în cadrul Universității POLITEHNICA din București, Facultatea Ingineria și Managementul Sistemelor Tehnologice, specializarea Inginerie Economică a Sistemelor de Producție. Media anilor de studii: 9,22. Nota la examenul de disertație: 9.
	1994 -1999 absolventă a Universității POLITEHNICA din București, Facultatea Ingineria și Managementul Sistemelor Tehnologice, specializarea Ingineria și Managementul Sistemelor de Producție. Media anilor de studii: 8,75. Nota la examenul de licență: 9,50.
Calificarea / diploma obținută	Diplomă de doctor în domeniul Inginerie industrială Diploma de studii aprofundate Diploma de licență, inginer
Disciplinele principale studiate / competente profesionale dobândite	Activități didactice: <i>Programarea și Conducerea Producției, Ingineria și Managementul proceselor de Producție, Consultanță pentru management operațional în domeniul afacerilor (la Academia de Studii economice din București), Managementul Proiectelor, Ingineria Sistemelor de Producție, Programarea și Urmărirea Producției, Analiza economică, Evaluarea Sistemelor de Producție; Prognoze și investiții; Managementul afacerilor; Legislație și proprietate intelectuală.</i>
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	Universitatea POLITEHNICA București

Nivelul în clasificarea națională sau internațională	ISCED 8																														
Aptitudini și competențe personale																															
Limba(i) maternă(e)	Română																														
Limba(i) străină(e) cunoscută(e)																															
Autoevaluare																															
Nivel european (*)																															
Limba engleză																															
	<table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="4">Înțelegere</th> <th colspan="4">Vorbire</th> <th colspan="2">Scriere</th> </tr> <tr> <th colspan="2">Ascultare</th> <th colspan="2">Citire</th> <th colspan="2">Participare la conversație</th> <th colspan="2">Discurs oral</th> <th colspan="2">Exprimare scrisă</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>B1</td> <td>independent</td> <td>B1</td> <td>independent</td> <td>B2</td> <td>independent</td> <td>B2</td> <td>independent</td> <td>B2</td> <td>independent</td> </tr> </tbody> </table>	Înțelegere				Vorbire				Scriere		Ascultare		Citire		Participare la conversație		Discurs oral		Exprimare scrisă		B1	independent	B1	independent	B2	independent	B2	independent	B2	independent
Înțelegere				Vorbire				Scriere																							
Ascultare		Citire		Participare la conversație		Discurs oral		Exprimare scrisă																							
B1	independent	B1	independent	B2	independent	B2	independent	B2	independent																						
	(*) Nivelul Cadrului European Comun de Referință Pentru Limbi Străine																														
Competențe și abilități sociale	Comunicabilitate, disponibilitate																														
Competențe și aptitudini organizatorice	Rezistența la stres, lucru în echipă, coordonare, control																														
Competențe și aptitudini tehnice	Competențe pentru optimizarea proceselor de producție, competențe pentru pilotarea proiectelor, competențe privind analiza proiectelor de investiții, proiectare tehnologii de fabricație, competențe privind drepturile de proprietate intelectuală																														
Competențe și aptitudini de utilizare a calculatorului	Word, Excel, Power Point, Primavera Project Planner, Simio																														
Alte competențe și aptitudini	Permis conducere categoria B																														
Informații suplimentare	Stagii de pregătire: 1. <i>Ianuarie-martie 2001</i> – Stagiul de documentare în vederea pregătirii tezei de doctorat la Linköping University - Suedia, Departamentul Production Economics, Programul TEMPUS; 2. <i>Februarie 2003</i> – Stagiul de documentare în vederea pregătirii tezei de doctorat la Budapest University of Technology – Ungaria, Programul CEEPUS; 3. <i>Septembrie 2004</i> – Curs de „Procese și procedee în domeniul ecologiei industriale”, Universités Européennes d'Eté 2004, Ecole Nationale Supérieure d'Art's et Métiers, Metz, Franța; 4. <i>Aprilie 2006</i> – Stagiul de documentare în vederea pregătirii tezei de doctorat la University of Ljubljana, Faculty of Mechanical Engineering, Slovenia, Programul CEEPUS.																														
Anexe	Diplomă de doctor Diplomă de studii aprofundate Diplomă de licență																														

05 Ianuarie 2022