



**Curriculum vitae
Europass**

Informații personale

Nume / Prenume **CIUCUR Violeta-Vali**

Adresă

Telefon

Fax 0040 241 617 260

E-mail violeta.ciucur@cmu-edu.eu

Naționalitate Română

Sex Feminin

**Locul de muncă actual / Domeniul
ocupațional** **Universitatea Maritimă din Constanța**

Experiența profesională

Perioada **2020 - prezent**

Funcția sau postul ocupat **Rector**

Activități și responsabilități principale

- coordonează, supervizează și controlează întreaga activitate din universitate și este responsabil de calitatea și eficiența acesteia. Rectorul poate delega din atribuțiile sale prorectorilor și poate de asemenea, reține aceste atribuții în cazul în care consideră că delegarea lor nu mai este motivată.
- este președintele Consiliului de Administrație al Universității. Rectorul supune întreaga sa activitate analizei Senatului Universității.
- coordonează strategia evoluției universității pe termen scurt, mediu și lung. El propune Senatului direcțiile prioritare de acțiune pentru realizarea obiectivelor strategice.
- reprezintă universitatea în relațiile cu persoane fizice sau juridice din afara universității.
- asigură prin întreaga sa activitate menținerea echilibrului congruent între facultăți, departamente și diversele componente administrative din universitate. El este garantul existenței unui climat universitar caracterizat de echitate și transparență.
- asigură organizarea, în cele mai bune condiții, a controlului financiar preventiv, a controlului operativ curent, a controlului financiar și a altor forme de control pe care le consideră necesare pentru desfășurarea fără obturații a întregii activități universitare.
- coordonează și supervizează procesul de reformă universitară.
- reprezintă universitatea, direct sau prin delegat, în relațiile cu universități sau instituții non-academice, pe plan național și internațional.
- dispune de toate atribuțiile ce-i sunt conferite de legile și regulamentele în vigoare (ordonator de credite, încadrări și eliberări de personal, înmatriculări/exmatriculări, numirea comisiilor de concurs, numirea comisiilor de doctorat).

Numele și adresa angajatorului **Universitatea Maritimă din Constanța, strada Mircea cel Bătrân nr. 104, 900663, Constanța**
telefon: 0040 241 664 740 Fax: 0040 241 617 260
e-mail: info@cmu-edu.eu web: www.cmu-edu.eu

Perioada **2016 - 2020**

Funcția sau postul ocupat **Prorector pentru activitatea de calitate și dezvoltare instituțională**

Activități și responsabilități principale

- coordonează strategiile de promovare publică a imaginii universității.
- coordonează strategia evoluției universității pe termen scurt, mediu și lung.
- avizează regulamentele privind funcționarea departamentelor didactice și administrative ale universității.
- coordonează programele pe orizontală între învățământul de marină și industrie reprezentată de firmele de crewing, șantierele navale, administrație.
- elaborează, împreună cu Rectorul, Regulamentul de Organizare Internă.
- reprezintă universitatea în relațiile cu persoane fizice sau juridice din afara universității.
- înlocuiește Rectorul în calitatea de ordonator de credite.
- coordonează și supervizează procesul de reformă universitară.
- reprezintă universitatea, direct sau prin delegat, în relațiile cu universități sau instituții non-academice, pe plan național și internațional, fiind reprezentantul împuternicit al universității în programele internaționale.
- analizează și propune spre aprobare lista deplasărilor din cadrul programelor internaționale în care universitatea este parte.
- analizează rapoartele de deplasare și avizează modul în care au fost îndeplinite sarcinile din misiune.
- coordonează elaborarea materialelor publicitare susținute din fondurile programelor internaționale.
- coordonează activitățile privind primirea invitațiilor din cadrul programelor internaționale.
- analizează și asigură posibilitățile de afiliere a universității la organisme interne și internaționale implicate în domeniul educației.
- Inițiază și propune spre aprobare acorduri de cooperare academică cu universități din țară și străinătate

Perioada

2012 - 2016

Funcția sau postul ocupat

Rector

Activități și responsabilități principale

- coordonează, supervizează și controlează întreaga activitate din universitate și este responsabil de calitatea și eficiența acesteia. Rectorul poate delega din atribuțiile sale prorectorilor și secretarului științific. El poate, de asemenea, retrage aceste atribuții în cazul în care consideră că delegarea lor nu mai este motivată.
- este președintele Senatului, al Biroului Senatului și al Consiliului de Administrație al Universității. Rectorul supune întreaga sa activitate analizei Senatului Universității.
- coordonează strategia evoluției universității pe termen scurt, mediu și lung. El propune Senatului direcțiile prioritare de acțiune pentru realizarea obiectivelor strategice.
- reprezintă universitatea în relațiile cu persoane fizice sau juridice din afara universității.
- asigură prin întreaga sa activitate menținerea echilibrului congruent între facultăți, departamente și diversele componente administrative din universitate. El este garantul existenței unui climat universitar caracterizat de echitate și transparentă.
- asigură organizarea, în cele mai bune condiții, a controlului financiar preventiv, a controlului operativ curent, a controlului financiar și a altor forme de control pe care le consideră necesare pentru desfășurarea fără obturații a întregii activități universitare.
- coordonează și supervizează procesul de reformă universitară.
- reprezintă universitatea, direct sau prin delegat, în relațiile cu universități sau instituții non-academice, pe plan național și internațional.
- dispune de toate atribuțiile ce-i sunt conferite de legile și regulamentele în vigoare (ordonator de credite, încadrări și eliberări de personal, înmatriculări/exmatriculări, numirea comisiilor de concurs, numirea comisiilor de doctorat).

Perioada

2008 - 2012

Funcția sau postul ocupat

Secretar Științific al Senatului Universității Maritime din Constanța

Activități și responsabilități principale	<ul style="list-style-type: none"> • coordonează, monitorizează și controlează activitatea comisiei responsabile cu calitatea activității didactice și educaționale • organizarea și finalizarea concursurilor pentru ocuparea posturilor didactice • pregătirea logistică a ședințelor Senatului și Biroului Senatului • transmiterea deciziilor Senatului și Biroului Senatului, urmată de monitorizarea aducerii lor la îndeplinire • întocmirea situațiilor statistice privind universitatea și raportarea lor către Ministerul Educației sau alte organisme care le solicită • promovează creșterea vizibilității și impactului activității științifice din universitate prin publicații în edituri și reviste recunoscute pe plan național și internațional. • coordonează planificarea și organizarea reuniunilor științifice din universitate • membru în Senatul UMC • membru în Consiliul Profesorat al Facultății Electromecanică Navală
Numele și adresa angajatorului	Universitatea Maritimă din Constanța, strada Mircea cel Bătrân nr. 104, 900663, Constanța telefon: 0040 241 664 740 Fax: 0040 241 617 260 e-mail: info@cmu-edu.eu web: www.cmu-edu.eu
Tipul activității sau sectorul de activitate	Învățământ universitar
Perioada	2004 - 2008
Funcția sau postul ocupat	Secretar Științific al Facultății Electromecanică Navală
Activități și responsabilități principale	<ul style="list-style-type: none"> • pregătirea logistică a ședințelor Consiliului Profesorat al Facultății Electromecanică Navală. • transmiterea deciziilor Senatului și Biroului Senatului, urmată de monitorizarea aducerii lor la îndeplinire. • întocmirea situațiilor statistice privind facultatea și raportarea lor către Ministerul Educației sau alte organisme care le solicită. • promovează creșterea vizibilității și impactului activității științifice din facultate prin publicații în edituri și reviste recunoscute pe plan național și internațional. • coordonează planificarea și organizarea reuniunilor științifice din facultate. • membru în Senatul UMC. • membru în Consiliul Profesorat al Facultății Electromecanică Navală.
Numele și adresa angajatorului	Universitatea Maritimă din Constanța, strada Mircea cel Bătrân nr. 104, 900663, Constanța telefon: 0040 241 664 740 Fax: 0040 241 617 260 e-mail: info@cmu-edu.eu web: www.cmu-edu.eu
Tipul activității sau sectorul de activitate	Învățământ universitar
Perioada	2015 - prezent
Funcția sau postul ocupat	Profesor universitar
Activități și responsabilități principale	Predare în Domenii: Electrotehnică, Mașini Electrice, Acționări electrice
Numele și adresa angajatorului	Universitatea Maritimă din Constanța, strada Mircea cel Bătrân nr. 104, 900663, Constanța telefon: 0040 241 664 740 Fax: 0040 241 617 260 e-mail: info@cmu-edu.eu web: www.cmu-edu.eu
Tipul activității sau sectorul de activitate	Învățământ universitar
Perioada	2004 - 2009
Funcția sau postul ocupat	Conferențiar universitar
Activități și responsabilități principale	Predare în Domenii: Electrotehnică, Mașini Electrice, Acționări electrice
Numele și adresa angajatorului	Universitatea Maritimă din Constanța, strada Mircea cel Bătrân nr. 104, 900663, Constanța telefon: 0040 241 664 740 Fax: 0040 241 617 260 e-mail: info@cmu-edu.eu web: www.cmu-edu.eu
Tipul activității sau sectorul de activitate	Învățământ universitar

Perioada	1998 - 2004
Funcția sau postul ocupat	Șef lucrări
Activități și responsabilități principale	Predare în Domenii: Electrotehnică, Mașini Electrice, Acționări electrice
Numele și adresa angajatorului	Universitatea Maritimă din Constanța, strada Mircea cel Bătrân nr. 104, 900663, Constanța telefon: 0040 241 664 740 Fax: 0040 241 617 260 e-mail: info@cmu-edu.eu web: www.cmu-edu.eu
Tipul activității sau sectorul de activitate	Învățământ universitar
Perioada	1992 - 1998
Funcția sau postul ocupat	Asistent universitar
Activități și responsabilități principale	Predare în Domenii: Electrotehnică, Mașini Electrice, Acționări electrice
Numele și adresa angajatorului	Universitatea Maritimă din Constanța, strada Mircea cel Bătrân nr. 104, 900663, Constanța telefon: 0040 241 664 740 Fax: 0040 241 617 260 e-mail: info@cmu-edu.eu web: www.cmu-edu.eu
Tipul activității sau sectorul de activitate	Învățământ universitar
Perioada	1989 - 1992
Funcția sau postul ocupat	Inginer
Principalele activitati si responsabilitati	<ul style="list-style-type: none"> • Coordonarea activității de optimizare a consumurilor și a cheltuielilor în domeniul energetic. • Coordonarea în problematica finanțării proiectelor energetice și a eficienței economice a investițiilor în domeniul energetic al întreprinderii. • Coordonarea activității de studio asupra comportării sistemelor electroenergetice complexe în diverse regimuri de funcționare.
Numele și adresa angajatorului	Trustul de Construcții Industriale din Constanța Constanța, Strada Sarmisegetuzei nr. 10
Tipul activității sau sectorul de activitate	Energetic
Educație și formare	
Perioada	1984 - 1989
Calificarea / diploma obținută	Inginer Profil Energetic Specializarea Energetică
Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite	Matematică, Rețele Electrice, Producția și Transportul Energiei Electrice, Echipamente și Instalații termice, Surse Regenerabile, Materiale electrotehnice, Mașini și Acționări Electrice
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	Universitatea "POLITEHNICA" București Facultatea de Electrotehnică și Energetică
Nivelul în clasificarea națională sau internațională	Educație universitară
Perioada	1980 - 1984
Calificarea / diploma obținută	Diplomă de Bacalaureat
Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite	Fizică, Matematică, Chimie
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	Colegiul Național "Nicolae Bălcescu", Brăila
Nivelul în clasificarea națională sau internațională	Educație preuniversitară

Aptitudini și competențe personale

Limba maternă

Româna

Limbă străină cunoscută

Limba Engleză

Autoevaluare

Nivel european

Înțelegere				Vorbire				Scriere	
Ascultare		Citire		Participare la conversație		Discurs oral		Exprimare scrisă	
C1	Utilizator experimentat	C1	Utilizator independent	C1	Utilizator experimentat	C1	Utilizator experimentat	C1	Utilizator experimentat

Competențe și abilități sociale

- Spirit de echipă
- Capacitate de adaptare

Competențe și aptitudini organizatorice

- Logistică ca urmare a formării profesionale

Competențe și aptitudini tehnice

- Proiectare și desenarea circuitelor electrice
- Depanare aparate electrocasnice
- Aptitudini în domenii tehnice

Competențe și aptitudini de utilizare a calculatorului

- Utilizarea Microsoft Office-certificat
- Bună stăpânire a limbajelor de programare: C++, și a aplicațiilor grafice: Corel Draw
- O bună utilizare a programelor de simulare Caspok and Simulink

Competențe și aptitudini artistice

- Pasionată de grafică și grafică pe calculator

Alte competențe și aptitudini

Hobby: Citit, Tenis de masă, Tenis de câmp, Înot.

Permis de conducere

Categoría B.