



## Alexandru Sebastian Lazarov

| **Cetățenie:** română | București, România

### EXPERIENȚA PROFESIONALĂ

09/2022 – ÎN CURS – București, România

**DIRECTOR GENERAL – PRIMĂRIA SECTORULUI 5 - CENTRUL CULTURAL ȘI DE TINERET "ȘTEFAN IORDACHE"**

- Asigură conducerea activității curente a instituției
- Coordonează întocmirea bugetului de venituri și cheltuieli
- Promovează imaginea instituției pe plan intern și extern
- Semnează contractele cu partenerii centrului
- Aprobă procedurile de interes general ale instituției
- Solicită rapoarte de activitate și ia măsurile necesare
- Emite decizii
- Elaborează programele de activitate
- Întocmește strategii anuale, pe termen scurt, mediu și lung de organizare a activității culturale
- Propune structura organizatorică și numărul de personal, ROF, ROI
- Dispune angajarea și promovarea personalului din cadrul instituției, conform prevederilor legale
- Administrează patrimoniul instituției, cu respectarea prevederilor legale
- Reprezintă instituția în raporturile cu persoane fizice sau juridice la nivel național și internațional
- Coodonează organizarea de proiecte internaționale și supraveghează desfășurarea în bune condiții a acestora
- Participă și organizează târguri culturale naționale și internaționale
- Colaborează cu alte instituții ale statului, organizații nonguvernamentale, agenți economici, etc., în vederea organizării și finalizării de proiecte culturale
- Avizează calendarul acțiunilor cultural- educative și recreative desfășurate
- Monitorizează și evidențiază stadiul obținerii și deținerii avizelor și certificatelor obligatorii necesare desfășurării activității culturale
- Dispune măsuri de remediere a unor situații de risc

2016 – 09/2022 – București, România

**CONSILIER LOCAL - 2 MANDATE – CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 5**

**Președinte de ședință** - din octombrie 2018 până în septembrie 2020

Membru în comisiile:

- Comisia de Urbanism, Lucrări Publice, Administrarea Teritoriului, Domeniului Public și Patrimoniului, Fond Funciar (2016-2022)
- Comisia de Ecologie, Protecția Mediului, Salubritate și Reciclarea Deșeurilor (**Secretar 2016-2020/ Președinte 2020-2022**)
- Comisia de Educație, Tineret și Sport (2016-2022)

Atribuții:

- avizarea proiectelor de Hotărâre de Consiliu Local
- elaborarea de proiecte de Hotărâre de Consiliu Local
- votarea proiectelor de Hotărâre de Consiliu Local (bugetul sectorului, investiții, proiecte sociale, educaționale, etc.)
- supravegherea activității aparatului de specialitate al Primăriei Sectorului 5
- menținerea dialogului între cetățeni și administrația publică locală

Membru în Consiliile de Administrație ale unităților de învățământ:

- Colegiul Național "Gheorghe Lazăr" (2016-2022)
- Școala Gimnazială Nr. 146 "I.G. Duca" (2020-2022)
- Școala Gimnazială Nr. 150 (2018-2022)
- Școala Gimnazială Nr. 130 "Lucefărul" (2016-2020)
- Grădinița Nr. 185 (2016-2020)
- Clubul Copiilor din Sectorul 5 (2016-2022)

- coordonarea dezvoltării portofoliului de clienți
- întocmirea rapoartelor cu propuneri și studii privind folosirea celor mai eficiente metode de îmbunătățire a programului de vânzări și de promovare a produselor/serviciilor, în funcție de cerințele actuale
- cercetarea activă a pieței pentru identificarea și valorificarea oportunităților de dezvoltare
- colaborarea cu persoane fizice și juridice, externe UPB
- elaborarea planului de vânzări, alături de o politică dinamică de creștere continuă a volumului de vânzări
- reprezentarea biroului în relație cu rectorul, consiliul de administrație și senatul universității
- coordonarea și avizarea documentelor de control managerial intern
- coordonarea și monitorizarea modului de organizare a activității
- stabilirea responsabilităților și atribuțiilor personalului din subordine
- menținerea relației cu partenerii externi
- analizarea activității biroului și propunerea de măsuri de îmbunătățire a acesteia
- semnarea documentelor specifice angajării, lichidărilor, ordonanțării și plății (ALOP) la nivelul biroului
- aprobarea registrului de riscuri și planului de măsuri de la nivelul biroului

- stabilirea direcției principale de activitate și de dezvoltare a societății
- numirea și revocarea directorilor și stabilirea remunerației lor, în conformitate cu OUG 109
- supravegherea întregii activități a companiei
- pregătirea raportului anual de activitate, în vederea adunărilor AGA

- stabilirea ordinii de zi a ședințelor de consiliu de administrație și convocarea acestuia
- stabilirea direcțiilor principale de activitate și de dezvoltare ale societății
- coordonarea activității manageriale a instituției, în colaborare cu directorul general al acesteia
- coordonarea cu Adunarea Generală a Asociaților
- avizarea, la propunerea directorului general, a modificării structurii organizatorice și funcționale a societății; înființarea, desființarea și comasarea de subunități din structura acesteia
- analiza și aprobarea bugetului societății
- analiza realizării criteriilor de performanță și raportarea trimestrială privind activitatea realizată de societate și aprobarea măsurilor pentru desfășurarea acesteia în condiții de echilibru ale bugetului de venituri și cheltuieli

- organizare evenimente și conferințe
- gestionarea relației cu partenerii media
- elaborarea și verificarea conținutului pentru social media/comunicate de presă
- monitorizarea imaginii Universității în plan național și internațional
- punerea în practică a strategiei de comunicare a Universității

- stabilirea direcției principale de activitate și de dezvoltare a societății
- numirea și revocarea directorilor și stabilirea remunerației lor, în conformitate cu OUG 109
- supravegherea întregii activități a companiei
- pregătirea raportului anual de activitate, în vederea adunărilor AGA

2008 – 2014

**AGENT VÂNZĂRI**

---

2013 – 2020

**ADMINISTRATOR SOCIETATE COMERCIALĂ**

---

## ● **EDUCAȚIE ȘI FORMARE PROFESIONALĂ**

---

08/2017 – ÎN CURS – București, România

**DOCTORAND** – Universitatea Politehnica din București

---

- cercetare bibliografie materiale relevante pentru tema lucrării ( Managementul ecosistemelor de inovare. Model și metrici ale performanței în instituțiile de învățământ superior)
- inovarea în domeniile respective (inginerie și management)
- redactarea lucrării conform standardelor

**Adresă** București, România | **Domeniu de studiu** Inginerie și Management | **Nivel CEC** Nivelul 8 CEC

09/2013 – 07/2015 – București, România

**MASTER** – Universitatea Politehnica din București

---

- managementul organizației
- tehnici de comunicare
- ingineria resursei umane
- marketing industrial
- teorii economice avansate

**Adresă** București, România | **Domeniu de studiu** Inginerie și Management | **Nivel CEC** Nivelul 7 CEC

09/2009 – 08/2013 – București, România

**INGINER** – Universitatea de Științe Agronomice și Medicină Veterinară

---

- proiectare peisagistică
- istoria artei grădinilor și parcurilor
- design în peisagistică
- restaurarea parcurilor și grădinilor
- management și marketing
- contabilitate
- urbanism
- drumuri și rețele edilitare
- sisteme informaționale geografice

**Adresă** București, România | **Domeniu de studiu** Peisagistică | **Nivel CEC** Nivelul 6 CEC

08/2018 – 12/2018 – București, România

**CURS POSTUNIVERSITAR DE FORMARE ȘI DEZVOLTARE PROFESIONALĂ CONTINUĂ ÎN DOMENIUL SECURITĂȚII ȘI APĂRĂRII NAȚIONALE "INTRODUCERE ÎN SECURITATEA NAȚIONALĂ"** – Colegiul Național de Apărare - Universitatea Națională de Apărare

---

- securitate națională
- securitate internațională
- geopolitică
- economie
- management
- strategie militară
- comunicare

**Adresă** București, România | **Domeniu de studiu** Securitate și guvernare | **Nivel CEC** Nivelul 7 CEC

2019 – ÎN CURS

**CURSURI PERFECȚIONARE** – Platformele online Edx & Coursera

---

- **Harvard Business School** - Entrepreneurship in emerging economies
- Statele Unite ale Americii, Universitatea Harvard
- **Yale University** - Moral foundations of politics (în curs)
- Statele Unite ale Americii, Universitatea Yale
- **Ecole Polytechnique Federale de Lausanne** (în curs)
- Elveția, Universitatea Politehnică Federală din Lausanne

01/2018 – 08/2019 – București, România

**MODULELE PSIHOPEDAGOGICE 1 ȘI 2** – Universitatea Politehnică din București

---

**Adresă** București, România

2016 – București, România

**EXPERT ACCESARE FONDURI STRUCTURALE ȘI DE COEZIUNE EUROPENE - ACREDITAT ANC** – SC ATC&IT Solutions SRL

---

**Adresă** București, România

2016 – 2017 – București, România

**MANAGER PROIECT - ACREDITAT ANC** – Asociația TES

---

**Adresă** București, România

2016 – 2017

**FORMATOR - ACREDITAT ANC** – Asociația TES

---

08/2005 – 08/2009 – București, România

**BACALAUREAT** – Colegiul Național "Gheorghe Lazăr"

---

**Adresă** București, România

08/1997 – 08/2005 – București, România

**CAPACITATE** – Școala Generală Nr. 117

---

**Adresă** București, România

## ● **COMPETENȚE LINGVISTICE**

---

Limbă(i) maternă(e): **ROMÂNĂ**

Altă limbă (Alte limbi):

	COMPREHENSIVNE		VORBIT		SCRIS
	Comprehensiune orală	Citit	Exprimare scrisă	Conversație	
<b>ENGLEZĂ - CAMBRIDGE ADVANCED ENGLISH</b>	C2	C2	C2	C2	C2
<b>SPANIOLĂ</b>	A2	A2	A2	A2	A2

*Niveluri: A1 și A2 Utilizator de bază B1 și B2 Utilizator independent C1 și C2 Utilizator experimentat*

## ● **COMPETENȚE DIGITALE**

---

### **Competențele mele digitale**

Atestat Informatică | ECDL COMPLET - Microsoft Office (Word Excel Acces PowerPoint) | Certificat Competențe digitale ANC | Google (Certificat Ateliere Google)

## ● **CONFERINȚE ȘI SEMINARE**

---

2017 – Shanghai, Republica Populară Chineză

**Liderul delegației României la " Bridge of the future" - China-Central and Eastern Europe Youth Campus**

---

2014 – Strasbourg, Franța

**Reprezentant al României la Forumul Mondial al Democrației**

---

2010 – Lisabona, Portugalia

**Reprezentant al României la "Academic Conference and General Assembly 2011" - International Association of Political Science Students**

---

**Participant/Speaker la numeroase proiecte pe teme politice, culturale, de antreprenoriat, management, comunicare administrație publică și teme educaționale**

---

## ● **COMPETENȚE DE MANAGEMENT ȘI CONDUCERE**

---

**Leadership**

---

**Spirit antreprenorial**

---

**Capacitate de sinteză și analiză**

---

**Capacitate de a concepe, implementa și conduce proiecte, unde sunt implicate echipe numeroase de oameni**

---

## ● **PERMIS DE CONDUCERE**

---

**Permis de conducere: B**

## ● REȚELE ȘI AFILIERI

---

2014  
**Certificat absolvire al Institutului Social-Democrat "Ovidiu Șincai"**

---

2016  
**Certificat de absolvire a Academiei Europene a Tinerilor Lideri Politici**

---

2016  
**Certificat de absolvire a Friedrich Eibert Stiftung**

---

2022  
**Certificat Absolvire Aspire Academy - Young Professionals**

---

Romania

2022  
**Certificat Absolvire Aspen Institute Romania - Young Leaders Program**

---

Romania

## ● PUBLICAȚII

---

**The importance of human capital and the human organization management in a crisis situation**

---

2019  
International Conferențe de Management and Industrial Engineering, Management in the Innovation Society

**The difference between a leader and a boss in an organization's management**

---

2017  
International Conferențe de Management and Industrial Engineering, Management in the Innovation Society - pg 600/606

**Development and environment strategies**

---

2017  
International Conferențe de Management and Industrial Engineering, Management in the Innovation Society - pg 371/377

**Analyzing the impact of digital game-based learning on educational effectiveness and student motivation in higher education**

---

2020  
International Conference of Education, Research and Innovation - pg 2052/2059

**Innovation ecosystems and the quadruple helix approach in the Romanian context**

---

2020  
Review of Management and Economic Engineering

**Knowledge transfer in Romanian university quadruple helix ecosystems**

---

2021  
IC-QUIEM&ICNcT 2021 Joint Conference - pg 10/16

## **Universities as drivers of sustainability in the context of 2030 agenda**

---

2021

International Conference of Management and Industrial Engineering - pg 610/624

## **Education for sustainable development in Romanian higher education landscape**

---

2021

International Conference of Management and Industrial Engineering - pg 597/610

## **The impact of working from home during Covid-19 pandemic on Romanian companies and employees**

---

2021

International Conference of Management and Industrial Engineering - pg 721/727

## **ACTIVITATE PROFESIONALA ÎN CADRUL PROIECTELOR PE FONDURI EUROPENE**

---

2016 - ÎN CURS

### **Activitate în cadrul proiectelor pe fonduri europene**

---

Community Manager – European Engineering Learning Innovation and Science Alliance (EELISA) – decembrie 2021 – septembrie 2022

Asistent Antreprenoriat - Pregătire profesională și practică pentru a răspunde cerințelor industriei în domeniul tehnologiei informației (PP-TIC), cod proiect 133115, finanțat prin POCU 2014-2020 – septembrie 2021 – septembrie 2022

Expert informare și promovare - Proiectul "Profesori inovatori-studenți antreprenori! (PISA)", cod proiect - 125202, finanțat prin POCU 2014-2020 – septembrie 2019- septembrie 2021

Consultant Management - Proiectul "Eco-nanotehnologii de depoluare a apelor și valorificarea deșeurilor (ECO-NANO-ECO)" - cod proiect - 105558, finanțat prin POCU 2014-2020- noiembrie 2020 – martie 2022

Membru echipă administrativă - Proiectul "Procese și sisteme operaționale pentru tratarea și valorificarea materială și energetică a deșeurilor", cod proiect - 105707, finanțare prin POCU 2014-2020 – noiembrie 2020-septembrie 2021

Expert formare antreprenorială - Proiectul "START Antreprenorial - Măsuri integrate de antreprenoriat în Regiunea de Sud Est a României, prin susținerea întreprinderilor cu profil nonagricol" - cod MySMIS 104450 – martie 2018 – septembrie 2018