



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII
Universitatea POLITEHNICA din București

Nr. Înregistrare: 13196/ 31.08.2020

ANUNȚ DE SELECȚIE

31.08.2020

PARTENERI PENTRU PROIECTUL POCU „RE-START – PROGRAM ANTREPRENORIAL INTEGRAT PENTRU DEZVOLTAREA UNEI ECONOMII COMPETITIVE BAZATĂ PE CUNOAȘTERE”

În conformitate cu:

- Art. 28 și 29 din OUG nr. 40/2015 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2014-2020 și art. 34 alin. (6), (7) și (8) din HG nr. 93/2016, pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 40/2015 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2014 – 2020
- Art. 23 și 24 din OUG 64/2009 privind gestionarea financiară a instrumentelor structurale și utilizarea acestora pentru obiectivul Convergență, cu modificările și completările ulterioare și art. 35 alin. (5) și (6) din HG nr. 218/2012, pentru aprobarea Normelor Metodologice de aplicare a prevederilor OUG nr. 64/2009 privind gestionarea financiară a instrumentelor structurale și utilizarea acestora pentru obiectivul Convergență;
- Orientări privind accesarea finanțării în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014-2020;
- Ghidul solicitantului condiții specifice - Innotech Student, Axa prioritară 6 – Educație și competențe, Obiectivul tematic 10: Efectuarea de investiții în domeniul educației, al formării și al formării profesionale în vederea dobândirii de competențe și a învățării pe tot parcursul vieții; Prioritatea de investiții 10.iv: Sporirea relevanței pe piața forțelor de muncă a educației și a sistemelor de formare, facilitarea tranziției de la educație la piața forțelor de muncă și consolidarea formării și a sistemelor de formare profesională, precum și a calității lor, inclusiv prin mecanisme de anticipare a competențelor, adaptarea programelor de învățământ și instituirea și dezvoltarea unor sisteme de învățare la locul de muncă, inclusiv a unor sisteme de învățare duală și programe de ucenicie; Obiectivul specific 6.13 Creșterea numărului absolvenților de învățământ terțiar universitar și non universitar care își găsesc un loc de muncă urmare a accesului la activități de învățare la un potențial loc de muncă/cercetare/inovare, cu accent pe sectoarele economice cu potențial competitiv identificate conform SNC și domeniile de specializare inteligentă conform SNCDI;
- Metodologia privind selecția partenerilor privați pentru proiectele finanțate din Fonduri Structurale, adoptată de Universitatea POLITEHNICA din București (UPB),

UPB anunță organizarea selecției partenerilor privați pentru încheierea unui *Acord de Parteneriat* în vederea depunerii unei cereri de finanțare în cadrul Programului Operațional Capital Uman, Axa prioritară 6 – Educație și competențe, Obiectivul tematic 10, Prioritatea de investiții 10.iv, Obiectivul specific 6.13 – Apel de proiecte: Innotech Student.



1. CONTEXTUL ANUNȚULUI ȘI TIPUL PROIECTULUI

Universitatea POLITEHNICA din București dorește depunerea proiectului cu titlul „*RE-START – PROGRAM ANTREPRENORIAL INTEGRAT PENTRU DEZVOLTAREA UNEI ECONOMII COMPETITIVE BAZATĂ PE CUNOAȘTERE*”, în calitate de beneficiar, în cadrul **Axei prioritare 6** - Educație și competențe a POCU, **Prioritatea de investiții 10.iv**: Sporirea relevanței pe piața forțelor de muncă a educației și a sistemelor de formare, facilitarea tranziției de la educație la piața forțelor de muncă și consolidarea formării și a sistemelor de formare profesională, precum și a calității lor, inclusiv prin mecanisme de anticipare a competențelor, adaptarea programelor de învățământ și instituirea și dezvoltarea unor sisteme de învățare la locul de muncă, inclusiv a unor sisteme de învățare duală și programe de ucenicie, **Obiectivul specific 6.13** Creșterea numărului absolvenților de învățământ terțiar universitar și non universitar care își găsesc un loc de muncă urmare a accesului la activități de învățare la un potențial loc de muncă / cercetare/ inovare, cu accent pe sectoarele economice cu potențial competitiv identificate conform SNC și domeniile de specializare inteligentă conform SNCDI.

Durata proiectului: 30 luni

Grup țintă: 350 studenți (ISCED 4, 5-7) și/sau doctoranzi în ciclul de studii universitare de doctorat.

Valoarea maximă eligibilă a proiectului: 2.000.000 euro*) **)

* Capacitatea operațională și financiară a parteneriatului va avea în vedere prevederile Ghidului Solicitantului – Orientări Generale, secțiunea 4.1.3. Capacitatea financiară.

** Valoarea cofinanțării proprii a solicitantului/parteneriatului pentru proiect se stabilește în funcție de tipul entității care are calitatea de solicitant sau, după caz, în funcție de tipul fiecărei entități care are calitatea de membru al parteneriatului și va avea în vedere prevederile Ghidului Solicitantului – Orientări Generale, secțiunea 4.3.1. Cofinanțarea proprie minimă a beneficiarului.

2. OBIECTIVUL GENERAL AL PROIECTULUI

Obiectivul general al proiectului „*RE-START – PROGRAM ANTREPRENORIAL INTEGRAT PENTRU DEZVOLTAREA UNEI ECONOMII COMPETITIVE BAZATĂ PE CUNOAȘTERE*” constă în creșterea ocupării prin susținerea înființării și a dezvoltării a minim 13 întreprinderi care vor beneficia de ajutor de minimis și care vor crea minim 65 de locuri noi de muncă, în regiunile mai puțin dezvoltate din România, prin derularea unui program de susținere a antreprenoriatului, în cadrul căruia 350 de studenți/doctoranzi, înmatriculați în cadrul programelor de studii tehnice, de management și medicină (ISCED 4-8), vor beneficia de formare în vederea îmbunătățirii competențelor antreprenoriale și cel puțin 13 studenți cu planuri de afaceri viabile vor fi selectați pentru a beneficia de mentorat și consultanță pentru demararea unei afaceri, precum și de sprijin financiar în implementarea planurilor de afaceri.

3. OBIECTIVE SPECIFICE PROPUSE ALE PROIECTULUI

OS6.3. Creșterea numărului absolvenților de învățământ terțiar universitar și non universitar care își găsesc un loc de muncă urmare a accesului la activități de învățare la un potențial loc de muncă/cercetare/inovare, cu accent pe sectoarele economice cu potențial competitiv identificate conform SNC și domeniile de specializare inteligentă conform SNCDI.



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII
Universitatea POLITEHNICA din București

4. PRINCIPALELE ACTIVITĂȚI PROPUSE ALE PROIECTULUI

<p>Etapa I de implementare: Organizarea și derularea de programe de învățare prin experiență practică, furnizarea de servicii de consiliere și orientare profesională axate pe dobândirea de competențe antreprenoriale, formarea de competențe antreprenoriale, inclusiv prin întreprinderea simulată în sectoarele economice cu potențial competitiv identificate conform SNC sau din domeniile de specializare inteligentă conform SNCDI, adresate studenților (ISCED 4-8)</p>	
	Activitatea 1.1. Dezvoltarea centrului comun UPB - UMF de antreprenariat pentru promovarea și derularea activităților antreprenoriale
	Activitatea 1.2. Campanie de informare a publicului cu privire la programul de formare antreprenorială, precum și cu privire la metodologia de selecție a grupului țintă și, ulterior, a planurilor de afaceri ce vor fi sprijinite în cadrul proiectului
	Activitatea 1.3. Selectarea grupului țintă ce va participa la cursurile organizate în cadrul programului de formare antreprenorială
	Activitatea 1.4. Derularea programului de formare antreprenorială
	Activitatea 1.5. Evaluarea și selectarea planurilor de afaceri ce vor fi finanțate în cadrul proiectului
	Activitatea 1.6. Organizarea și derularea de întreprinderi simulate
	Activitatea 1.7. Efectuarea de stagii de practică
	Activitatea 1.8. Furnizarea serviciilor personalizate de consiliere/consultanță/mentorat persoanelor selectate în vederea demarării implementării planurilor de afaceri, în completarea cunoștințelor dobândite în etapa de formare
	Activitatea 1.9. Asigurarea înființării și demarării funcționării întreprinderilor ce vor realiza planurile de afaceri cu ajutor de minimis în cadrul proiectului, încheierea contractelor de subvenție
<p>Etapa II de implementare: Acordarea de sprijin financiar sub forma micro-granturilor pentru deschiderea afacerilor</p>	
	Activitatea 2.1. Decontarea sumelor aferente implementării planurilor de afaceri selectate în cadrul proiectului
	Activitatea 2.2. Monitorizarea dezvoltării și funcționării afacerilor finanțate funcționării și dezvoltării afacerilor finanțate
<p>Etapa III de implementare: Asigurarea sustenabilității planurilor de afaceri în timpul perioadei de implementare a proiectului</p>	
	Activitatea 3.1. Monitorizarea activității afacerilor finanțate
	Activitatea 3.2. Elaborarea unui studiu de impact
<p>MANAGEMENT PROIECT</p>	
	Managementul proiectului



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII
Universitatea POLITEHNICA din București

Activitățile în care vor fi implicați partenerii:

Activități	Parteneri		
	Partener 1	Partener 2	Rezultate prevăzute
Etapa I de implementare: Organizarea și derularea de programe de învățare prin experiență practică, furnizarea de servicii de consiliere și orientare profesională axate pe dobândirea de competențe antreprenoriale, formarea de competențe antreprenoriale, inclusiv prin întreprinderea simulată în sectoarele economice cu potențial competitiv identificate conform SNC sau din domeniile de specializare inteligentă conform SNCDI, adresate studenților (ISCED 4-8)			
Activitatea 1.1. Dezvoltarea centrului comun UPB - UMF de antreprenoriat pentru promovarea și derularea activităților antreprenoriale			
Activitatea 1.2. Campanie de informare a publicului cu privire la programul de formare antreprenorială, precum și cu privire la metodologia de selecție a grupului țintă și, ulterior, a planurilor de afaceri ce vor fi sprijinite în cadrul proiectului		X	Elaborarea strategiei de promovare a proiectului, având ca obiectiv atragerea în proiect a grupului țintă, dar și creșterea vizibilității UPB și a UMF ca importante centre antreprenoriale; Elaborarea materialelor de promovare, puse în acord cu politica de comunicare a proiectului; Realizarea campaniei de informare prin prezentarea publicului a elementelor specifice proiectului, cu accent pe oportunitățile oferite și principalele condiții pentru a beneficia de acestea
Activitatea 1.3. Selectarea grupului țintă ce va participa la cursurile organizate în cadrul programului de formare antreprenorială		X	Detalierea metodologiei de selecție a grupului țintă; Verificarea dosarelor de grup țintă și menținerea unei evidențe riguroase a persoanelor beneficiare ale activităților din proiect; Selectarea a minim 350 persoane care fac parte din grupul țintă și care pot beneficia de sprijin în vederea dezvoltării de competențe antreprenoriale; Evaluarea fișelor de candidatură în proiect, în cadrul procesului de selecție a grupului țintă, pe baza metodologiei aprobate; Actualizarea permanentă a



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII
Universitatea POLITEHNICA din București

			instrumentelor de raportare ale grupului țintă.
Activitatea 1.4. Derularea programului de formare antreprenorială			
Activitatea 1.5. Evaluarea și selectarea planurilor de afaceri ce vor fi finanțate în cadrul proiectului	X		Participarea la selecția planurilor de afaceri pe baza metodologiei descrise în cadrul cererii de finanțare a proiectului
Activitatea 1.6. Organizarea și derularea de întreprinderi simulate	X		Participă la derularea activității tip întreprinderi simulate înființate prin proiect, gestionând componenta financiară a întreprinderilor simulate înființate prin proiect. Întreprinderea simulată facilitează dezvoltarea cunoștințelor tehnico-economice și juridice necesare într-o întreprindere reală, formând aptitudini și competențe care pot fi aplicate în majoritatea ramurilor economice/industriale.
Activitatea 1.7. Efectuarea de stagii de practică	X		Identificarea partenerilor de practică a căror activitate economică face parte din aceeași grupă CAEN cu cea aferentă planului de afaceri selectat; Elaborarea documentelor necesare finalizării de către antreprenorul selectat a componentei de practică; Monitorizarea stagiilor de practică, inclusiv prin deplasarea la partenerii de practică; Validarea dosarelor de practică.
Activitatea 1.8. Furnizarea serviciilor personalizate de consiliere/consultanță/mentorat persoanelor selectate în vederea demarării implementării planurilor de afaceri, în completarea cunoștințelor dobândite în etapa de formare	X		Furnizarea de servicii personalizate de consultanță financiară, adaptată specificului planurilor de afaceri selectate. Consultanța acordată este menită să conducă la aprofundarea cunoștințelor din domeniul financiar-contabil, implicit la dezvoltarea planului de afaceri, astfel încât să fie sporite șansele de menținere a sustenabilității, după înființarea firmei, precum și de a preîntâmpina eventualele



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII
Universitatea POLITEHNICA din București

probleme care pot apărea în primele luni de activitate. Activitatea va include minimum următoarele:

- Consultanță în domeniul salarizării personalului ce va fi angajat în cadrul întreprinderii;
 - Informarea antreprenorilor cu privire la îndeplinirea obligațiilor în raport cu organele fiscale;
 - Sprijinirea antreprenorilor pentru înțelegerea aspectelor privind impozitarea întreprinderilor ce vor fi înființate;
 - Aspecte cheie referitoare la Codul fiscal și la Codul de procedura fiscală;
 - Consultanță în domeniul financiar contabil;
 - Mecanisme de control în cadrul societăților;
 - Cash-flow și aspecte specifice privitoare la tabloul fluxului de numerar;
 - Consultanță în dezvoltarea unui sistem de gestiune al documentelor primare financiar – contabile.
- Totodată, se vor organiza și sesiuni de mentorat și coaching, care au în vedere dezvoltarea abilităților de leadership, comunicare și negociere, menite să conducă la depășirea barierelor cu care antreprenorul se poate confrunta anterior demarării afacerii, cât și după, astfel încât să fie sporite șansele de menținere a sustenabilității firmei, precum și de a preîntâmpina eventualele probleme care pot apărea în primele luni de activitate.
- În cadrul acestei activități va avea loc un curs acreditat care să ateste competențele dobândite în domeniul Managementului financiar al afacerii.



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII
Universitatea POLITEHNICA din București

<p>Activitatea 1.9. Asigurarea înființării și demarării funcționării întreprinderilor ce vor realiza planurile de afaceri cu ajutor de minimis în cadrul proiectului, încheierea contractelor de subvenție</p>	<p>X</p>	<p>Sprrijinirea viitorilor antreprenori pentru înființarea firmelor:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Rezervare nume societate; - Redactarea actului constitutiv al societății; - Redactarea declarației de administrator și a declarației de asociat în cadrul unei societăți, verificarea că reprezentanții îndeplinesc condițiile legale; - Redactarea actului privind deținerea sediului social (contract de comodat sau contract de închiriere); - Asistență pentru depunerea capitalului social; - Asistență în constituirea dosarului privind documentele necesare pentru depunerea la Registrul Comerțului, în vederea obținerii certificatului de înregistrare; - Elaborarea punctelor de vedere în cazul solicitării clarificărilor de la Registrul Comerțului; - Asistență în elaborarea formei finale a Contractului de subvenție.
<p>Etapa II de implementare: Acordarea de sprijin financiar sub forma micro-granturilor pentru deschiderea afacerilor</p>		
<p>Activitatea 2.1. Decontarea sumelor aferente implementării planurilor de afaceri selectate în cadrul proiectului</p>		
<p>Activitatea 2.2. Monitorizarea dezvoltării și funcționării afacerilor finanțate funcționării și dezvoltării afacerilor finanțate</p>	<p>X</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Elaborarea procedurii de monitorizare a afacerilor pe perioada de implementare a planurilor de afaceri; - Verificarea riguroasă a cheltuielilor efectuate de antreprenori; - Avizarea fiecărei plăți efectuate de către antreprenori, pe baza setului de documente justificative prezentate; - Verificarea conformității fiscale cu privire la cheltuirea ajutorului de minimis;



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII
Universitatea POLITEHNICA din București

			- Validarea actelor adiționale la contractele de subvenție cu privire la modificările bugetare;
Etapa III de implementare: Asigurarea sustenabilității planurilor de afaceri în timpul perioadei de implementare a proiectului			
Activitatea 3.1. Monitorizarea activității afacerilor finanțate	X		- Elaborarea procedurii de monitorizare a afacerilor pe perioada de sustenabilitate; - Verificarea principalilor indicatori financiari ai afacerilor finanțate; - Monitorizarea evoluției activității derulate de către start-up-uri; - Monitorizarea obiectivelor asumate de antreprenori prin planurile de afaceri; - Verificarea continuă a situației locurilor de muncă create prin proiect; - Verificarea conformității fiscale pe perioada de sustenabilitate
A3.2. Elaborarea unui studiu de impact și diseminarea acestuia	X		Elaborarea unui studiu de impact care va cuprinde propuneri de politici publice pentru dezvoltarea antreprenoriatului în regiunile mai puțin dezvoltate.
MANAGEMENT PROIECT			
Managementul proiectului			

5. OBIECTIVUL ANUNȚULUI

UPB organizează selecția a doi parteneri și anume:

- un partener (Partener 1) cu experiență în:

- furnizare de servicii destinate întreprinderilor (audit financiar, expertiză contabilă, consultanță fiscală, etc.);
- furnizarea de servicii de consultanță în elaborarea planurilor de afaceri;
- furnizare de servicii de administrare societăți;
- furnizare de servicii de control intern managerial;
- furnizarea de servicii de formare profesională care să ateste competențele dobândite în domeniul Managementului financiar al afacerii

Experții desemnați de partener trebuie să aibă experiență în următoarele domenii:

- furnizarea de servicii personalizate privind elaborarea planurilor de afaceri;
- mentorat și consultanță;



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII
Universitatea POLITEHNICA din București

- organizarea și susținerea de cursuri autorizate ANC în unul sau mai multe domenii relevante pentru proiect, ca de exemplu Antreprenoriat și/ sau Managementul afacerii.;
 - monitorizare de bugete de minimis/subvenții acordate start-up-urilor;
 - management de proiecte cu finanțare nerambursabilă.
- un partener de tip ONG sau Organizație sindicală și patronate (Partener 2) cu experiență în:
- organizarea de campanii de conștientizare în rândul studenților;
 - selectarea grupului țintă;
 - organizarea de training și cursuri pentru studenții interesați să își deschidă și să își conducă propria firmă;
 - organizarea și participarea la târguri de burse și joburi pentru studenți;
 - organizarea și participarea la activități cu caracter social.

Experții desemnați de partener trebuie să aibă experiență în următoarele domenii:

- stimularea, promovarea și desfășurarea activităților și proiectelor în cadrul comunităților studențești;
- elaborarea strategiei de promovare a proiectului având ca obiectiv atragerea în proiect a grupului țintă, dar și creșterea vizibilității UPB și UMF ca importante centre antreprenoriale;
- elaborarea materialelor de promovare, puse în acord cu politica de comunicare a proiectului;
- realizarea campaniei de informare prin prezentarea publicului a elementelor specifice proiectului, cu accent pe oportunitățile oferite și principalele condiții pentru a beneficia de acestea;
- selectarea grupului țintă și elaborarea documentelor specifice necesare evidențierii și raportării;
- actualizarea permanentă a instrumentelor de raportare ale grupului țintă.

Parteneriatul se va realiza în vederea depunerii cererii de finanțare și, dacă este cazul, implementării proiectului mai sus menționat. UPB dorește colaborarea cu parteneri care îndeplinesc cerințele menționate. În cazul neselectării pentru finanțare a proiectului nu vor exista obligații sau implicații ulterioare, de nici un fel.

6. TIPUL ORGANIZAȚIILOR PARTENERE:

- Asociații profesionale
- Camere de comerț și industrie
- Instituții și organizații membre ale Pactelor Regionale și Parteneriatelor Locale pentru Ocupare și Incluziune Socială
- Furnizori de formare profesională continuă autorizați, publici și privați;
- Organizații sindicale și patronate;
- Membri ai Comitetelor Sectoriale și Comitetele Sectoriale cu personalitate juridică;
- ONG-uri.



7. DOSARUL DE PARTICIPARE

Dosarul de participare trebuie să conțină următoarele documente:

În copie, semnat, ștampilat și certificat conform cu originalul de către reprezentantul legal:

- a. statutul organizației/actul constitutiv prin care se face dovada că are ca obiect de activitate desfășurarea acelor activități solicitate și cuprinse în anunțul de selecție;
- b. situațiile financiare aferente exercițiilor financiare din ultimii doi ani, din care să rezulte că persoana juridică nu are datorii la bugetul statului.

În original:

- c. declarație pe propria răspundere că nu se încadrează în situațiile de excludere stipulate în Ghidul Solicitantului – Condiții Specifice;
- d. certificat de atestare fiscală privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor și taxelor locale – se acceptă și documentul eliberat în format electronic;
- e. certificat de atestare fiscală privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale la bugetul consolidat (Agenția Națională de Administrare Fiscală - Direcția Generală a Finanțelor Publice) – se acceptă și documentul eliberat în format electronic;
- f. declarație pe propria răspundere (semnată și ștampilată de către reprezentantul legal) prin care își asumă angajamentul de a asigura resursele financiare și umane necesare în implementarea proiectului, pe toată durata de implementare a proiectului;
- g. cererea de participare completată și semnată;
- h. notă justificativă ce va conține o analiză a valorii adăugate a parteneriatului în ceea ce privește utilizarea eficientă a fondurilor;
- i. documente care atestă că participantul are experiența cerută în anunțul de selecție;
- j. CV-urile Europass în limba română ale experților cheie propuși de participant pentru proiect;
- k. documente conținând prezentarea aspectelor considerate de către participant ca fiind esențiale pentru obținerea rezultatelor așteptate și pentru atingerea obiectivelor proiectului.

8. DEPUNEREA DOCUMENTELOR

Organizațiile interesate să participe la selecție vor depune/transmite documentele solicitate în plic/pachet închis, în două exemplare – un original și o copie, cu mențiunea ”Participare la selecția de parteneri pentru proiectul „RE-START – PROGRAM ANTREPRENORIAL INTEGRAT PENTRU DEZVOLTAREA UNEI ECONOMII COMPETITIVE BAZATĂ PE CUNOAȘTERE” la registratura UPB, cu adresa în București, Splaiul Independenței nr. 313, până la data de 15.09.2020, ora 15⁰⁰.

Notă: Având în vedere restricțiile cauzate de pandemia COVID-19 se acceptă transmiterea documentelor/dosarului și în format electronic, purtând semnături electronice autorizate, la adresele de email: mihaela.toma@upb.ro sau fondurieuropene@upb.ro în conformitate cu prevederile documentului Orientări privind accesarea finanțărilor în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014-2020.



9. EXPERȚII CHEIE PROPUȘI

Participanții vor depune CV-ul semnat și datat (vezi Secțiunea 7, punctul j) împreună cu documentele justificative (copie) pentru poziția de Coordonator implementare al partenerului.

Atribuții principale:

- ✓ Coordonează activitățile proiectului derulate de către experții partenerului pentru implementarea activităților în care este implicat în conformitate cu acordul de parteneriat;
- ✓ Urmărește progresul tehnic al activităților derulate precum și gradul de realizare a obiectivelor și indicatorilor propuși;
- ✓ Participă la elaborarea rapoartelor de progres privind stadiul implementării proiectului conform cerințelor de raportare în vigoare;
- ✓ Sprijină beneficiarul la implementarea activităților proiectului.

10. SELECȚIA PARTENERILOR

Selectarea participantului câștigător, pentru fiecare tipologie de partener (Partener 1, Partener 2) se va face în două etape:

- I) Verificarea eligibilității;
- II) Evaluarea dosarelor de participare declarate eligibile.

Menționăm faptul ca selectarea participantului câștigător pentru fiecare tipologie de partener se va realiza independent, nu va exista interdependență în cadrul procesului de selecție. Procesul de selecție se va face independent pentru fiecare tipologie de partener.

I. VERIFICAREA ELIGIBILITĂȚII

În etapa de verificare a eligibilității, dosarul poate fi respins dacă:

- a) Documentația a fost primită după termenul limită de depunere;
- b) Documentația de participare nu conține toate documentele solicitate;
- c) Participantul nu are stipulat în statut/act constitutiv sau în certificat constatator de la Oficiul Național al Registrului Comerțului activitățile solicitate;
- d) Participantul are datorii la bugetul de stat conform certificatelor de atestare fiscală;
- e) Participantul se încadrează în situațiile de excludere stipulate în Ghidul Solicitantului – Condiții specifice;
- f) Participantul este în stare de faliment sau pe cale de lichidare, are afacerile administrate de către tribunal, a început proceduri de aranjamente cu creditorii, are activitatea suspendată, este subiectul oricăror proceduri care se referă la astfel de situații, sau este în orice situație analogă provenind dintr-o procedură similară prevăzută în legislația și reglementările naționale în vigoare.

II. EVALUAREA DOSARELOR DE PARTICIPARE DECLARATE ELIGIBILE

Evaluarea dosarelor de participare declarate eligibile se face conform grilelor de evaluare anexate. Dosarele vor fi punctate de la 1 la 100 conform grilei. Vor fi declarați „admiși” participanții care întrunesc un punctaj de cel puțin 70 de puncte. Vor fi declarați „respiși” participanții care nu întrunesc 70 de puncte. Va fi declarat câștigător participantul „admis” care



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII
Universitatea POLITEHNICA din București

întrunește numărul cel mai mare de puncte. În cazul retragerii câștigătorului se va putea solicita pentru parteneriat următorul participant „admis” pentru categoria vizată.

În caz de egalitate a punctajului participanților, departajarea se va face în ordine pe baza următoarelor criterii:

1. experiența și performanța în domeniul de activitate al participantului, relevantă pentru implementarea proiectului;
2. gradul de înțelegere a obiectivelor proiectului, posibilitatea de implicare în activități, valoarea adăugată a parteneriatului și capacitatea de atingere a rezultatelor așteptate, ca urmare a implementării proiectului;
3. calitatea resursei umane care va fi implicată în procesul de implementare a proiectului.

11. ANUNȚAREA ȘI PUBLICAREA REZULTATELOR

Anunțarea rezultatelor procesului de evaluare și selecție a dosarelor individuale de participare se face în termen de o zi lucrătoare de la data finală de depunere a dosarelor, prin publicarea acestora pe site-ul și la avizierul UPB.

12. SOLUȚIONAREA CONTESTAȚIILOR

Eventualele contestații se pot depune în termen de 2(două) zile lucrătoare de la data comunicării rezultatelor și vor fi soluționate de Comisia de contestații. Rezultatele definitive vor fi publicate pe site-ul și la avizierul UPB în termen de o zi lucrătoare de la data limită de depunere a contestațiilor.

13. INFORMAȚII SUPLIMENTARE

Informații suplimentare privind procedura de selecție pot fi obținute, de luni până vineri, în intervalul 9⁰⁰-15⁰⁰ la telefon 0214029256 sau pe e-mail: mihaela.toma@upb.ro sau fondurieuropene@upb.ro

14. CALENDARUL PROCEDURII DE SELECȚIE

ACTIVITATEA	PERIOADA DE DESFĂȘURARE
Publicarea anunțului de selecție	31.08.2020
Înscrierea dosarelor	01.09.2020 - 15.09.2020, ora 15 ⁰⁰
Evaluarea dosarelor și publicarea rezultatelor	16.09.2020
Depunerea contestațiilor	17.09.2020 – 18.09.2020, ora 15 ⁰⁰
Evaluarea contestațiilor și afișarea rezultatelor finale	21.09.2020, ora 15 ⁰⁰



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII
Universitatea POLITEHNICA din București

Procedura de selecție a partenerilor pentru propunerea de proiect
„RE-START – PROGRAM ANTREPRENORIAL INTEGRAT PENTRU DEZVOLTAREA
UNEI ECONOMII COMPETITIVE BAZATĂ PE CUNOAȘTERE”

Grila de evaluare a eligibilității participantului

Denumire participant

I. Criteriu de eligibilitate	DA	NU
Dosarul conține fișa de înscriere pentru selecția partenerului		
Statutul organizației/actul constitutiv		
Situațiile financiare aferente exercițiilor financiare din ultimii doi ani, din care să rezulte că persoana juridică nu are datorii la bugetul de stat		
Declarație pe propria răspundere că nu se încadrează în situațiile de excludere stipulate în Ghidul Solicitantului – Condiții Specifice		
Certificat de atestare fiscală privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor și taxelor locale		
Certificat de atestare fiscală privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale la bugetul consolidat (Agenția Națională de Administrare Fiscală - Direcția Generală a Finanțelor Publice)		
Declarație pe propria răspundere (semnată și ștampilată de către reprezentantul legal) prin care își asumă angajamentul de a asigura resursele financiare și umane necesare în implementarea proiectului, pe toată durata de implementare a proiectului		
Notă justificativă ce va conține o analiză a valorii adăugate a parteneriatului în ceea ce privește utilizarea eficientă a fondurilor		
Documente care atestă că participantul are experiența cerută în anunț		
CV-ul Europass în limba română al expertului cheie propus (semnat și datat) și documente justificative (copie)		
Documentația a fost primită după termenul limită de depunere, specificat în anunțul de participare		
Dosarul de participare conține toate documentele solicitate		
Cererea de participare este semnată și ștampilată		

În urma analizei efectuate de către Comisia de evaluare, participantul
..... este declarat ADMIS/RESPINS.

Președinte:

Membri:

Data:



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII
Universitatea POLITEHNICA din București

Grila de evaluare a partenerului 1

Participant: _____

Nr. Crt.	Criterii de evaluare	Punctaj maxim	Punctaj candidat								
1.	<p>Resurse umane: coordonator implementare al partenerului</p> <p>Se vor analiza CV-ul și documentele suport ale expertului, ținându-se cont de experiența în coordonare și implicarea în acțiuni relevante pentru specificul proiectului.</p> <p>Experiență între 1 și 3 ani: 10 puncte Experiență între 3 și 5 ani: 15 puncte Experiență peste 5 ani: 20 puncte</p>	20									
2.	<p>Dovada experienței partenerului în domeniul furnizării de servicii de consultanță în elaborarea planurilor de afaceri:</p> <p>1 - 20 persoane sprijinite - 5 puncte Între 21 și 80 de persoane sprijinite - 10 puncte Peste 80 de persoane sprijinite - 15 puncte</p>	15									
3.	<p>Prezentarea elementelor esențiale, în viziunea participantului, pentru obținerea rezultatelor așteptate și pentru atingerea obiectivelor, respectiv indicatorilor proiectului, însoțite de documente justificative.</p> <table border="1" data-bbox="236 1576 1158 1816"> <tr> <td data-bbox="236 1576 994 1688">Se va analiza nota justificativă ce va conține o analiză a valorii adăugate a parteneriatului în ceea ce privește utilizarea eficientă a fondurilor</td> <td data-bbox="994 1576 1158 1688">Punctaj</td> </tr> <tr> <td data-bbox="236 1688 994 1729">Valoarea adăugată</td> <td data-bbox="994 1688 1158 1729">10 puncte</td> </tr> <tr> <td data-bbox="236 1729 994 1769">Planul de realizare a activităților</td> <td data-bbox="994 1729 1158 1769">10 puncte</td> </tr> <tr> <td data-bbox="236 1769 994 1816" style="text-align: center;">TOTAL</td> <td data-bbox="994 1769 1158 1816">20 puncte</td> </tr> </table>	Se va analiza nota justificativă ce va conține o analiză a valorii adăugate a parteneriatului în ceea ce privește utilizarea eficientă a fondurilor	Punctaj	Valoarea adăugată	10 puncte	Planul de realizare a activităților	10 puncte	TOTAL	20 puncte	20	
Se va analiza nota justificativă ce va conține o analiză a valorii adăugate a parteneriatului în ceea ce privește utilizarea eficientă a fondurilor	Punctaj										
Valoarea adăugată	10 puncte										
Planul de realizare a activităților	10 puncte										
TOTAL	20 puncte										



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII
Universitatea POLITEHNICA din București

4.	<p>Participantul va trebui să fie certificat/autorizat de către următoarele instituții:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Autoritatea pentru Supravegherea Publică a Activității de Audit Statutar; • Camera Auditorilor Financiari din România; • Corpul Experților Contabili și Contabililor Autorizați din România; • Camera Consultanților Fiscali; • Autoritatea Națională pentru Calificări. 	20		
	1 autorizare			5 puncte
	2-3 autorizări			10 puncte
	mai mult de 4 autorizări			20 puncte
5.	Participantul va face dovada implementării unui sistem de management certificat în domeniul consultanței în afaceri/servicii de formare profesională a adulților.	15		
6.	Dovada experienței partenerului în furnizarea de servicii de administrare a minim o societate comercială cu vechime de maxim 2 ani care în cursul anului 2019 a avut minim 5 angajați și cifra de afaceri de minim 100.000 euro.	10		
TOTAL		100 puncte		



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII
Universitatea POLITEHNICA din București

Grila de evaluare a partenerului 2

Participant: _____

Nr. Crt.	Criterii de evaluare	Punctaj maxim	Punctaj candidat
1.	<p>Resurse umane: coordonator implementare al partenerului Se vor analiza CV-ul și documentele suport ale expertului, ținându-se cont de experiența în coordonare și implicarea în acțiuni relevante pentru specificul proiectului.</p> <p>Experiență 1 ani: 10 puncte Experiență 2 ani: 15 puncte Experiență 3 ani și peste: 20 puncte</p>	20	
2.	<p>Experiența participantului ca Beneficiar/Partener în domeniul derulării de proiecte finanțate din fonduri externe nerambursabile:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Până la 2 proiecte implementate/în implementare - 2 puncte - Între 3 și 4 proiecte implementate/în implementare - 5 puncte - Mai mult de 5 proiecte implementate/în implementare - 10 puncte 	10	
3.	<p>Experiența participantului ca Beneficiar/Partener/ Finantator - derulator în domeniul derulării de proiecte în care a selectat studenți și a gestionat activități în cadrul cărora au fost implicați studenți, ca de exemplu proiecte de tip practică, sociale, tip concurs:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Până la 2 proiecte implementate/în implementare - 2 puncte - Între 3 și 4 proiecte implementate/în implementare - 5 puncte - Mai mult de 5 proiecte implementate/în implementare - 10 puncte 	10	



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII
Universitatea POLITEHNICA din București

4.	Prezentarea elementelor esențiale, în viziunea participantului, pentru obținerea rezultatelor așteptate și pentru atingerea obiectivelor, respectiv indicatorilor proiectului, însoțite de documente justificative.		20	
	Se va analiza nota justificativă ce va conține o analiză a valorii adăugate a parteneriatului în ceea ce privește utilizarea eficientă a fondurilor	Punctaj		
	Valoarea adăugată	10 puncte		
	Planul de realizare a activităților	10 puncte		
	TOTAL	20 puncte		
5.	Experiența participantului:		40	
	Experiență în organizarea de evenimente (workshop-uri, conferințe, seminarii, mese rotunde, publicații)	10		
	Experiență în selectarea grupului țintă interesat de a beneficia de sprijin în vederea dezvoltării de competențe antreprenoriale, elaborarea documentelor specifice și actualizarea permanentă a instrumentelor de raportare ale grupului țintă	10		
	Experiență în relația cu mediul academic	20		
	TOTAL	40		
TOTAL			100 puncte	



MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE

Universitatea POLITEHNICA din București

Formular

Cererea de participare

Nume solicitant.....
cu sediul în.....[localitatea, strada,
sectorul/județul, telefon/fax] document de înființare:.....
[document care dovedește înființarea], cod fiscal nr.
emis de.....din data de
.....,cont bancar nr.
....., deschis la
Trezoreria/Banca, cu sediul în
..... reprezentat de
în calitate de..... adresa poștală
telefon..... e-mail....., solicit participarea la
selecția pentru Partener în proiectul

Reprezentant
partener

Data

DECLARAȚIE DE ANGAJAMENT

Prin prezenta, subsemnatul/subsemnata _____, identificat(ă) cu _____ seria _____ nr. _____, eliberat(ă) de _____ la data de _____, CNP _____, cu domiciliul în localitatea _____ în calitate de reprezentant legal/împuternicit al _____, solicitant/lider de parteneriat al finanțării nerambursabile acordate pentru proiectul ID MySMIS _____, cu titlul _____, declar pe propria răspundere că solicitantul/parteneriatul creat are resursele financiare necesare pentru susținerea implementării proiectului și mă angajez:

- să furnizez contribuția proprie aferentă costurilor eligibile ale proiectului/ să furnizez împreună cu partenerii contribuția proprie aferentă fiecărui membru al parteneriatului;
- să finanțez împreună cu partenerii, după caz, toate costurile neeligibile aferente proiectului;
- să asigur, împreună cu partenerii, după caz, resursele financiare necesare implementării optime a proiectului în condițiile rambursării/decontării ulterioare a cheltuielilor;
- să mențin proprietatea proiectului și natura activității, împreună cu partenerii, după caz, pentru care s-a acordat finanțare nerambursabilă, pe o perioadă de cel puțin 3 ani după finalizare și să asigur exploatarea și mentenanță în această perioadă;
- să asigur folosința echipamentelor și bunurilor achiziționate prin proiect, împreună cu partenerii, după caz, pentru scopul declarat în proiect.

De asemenea, declar că sunt de acord și voi respecta toți termenii și condițiile prevăzute în documentul „Orientări privind oportunitățile de finanțare în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014-2020” și în Ghidul solicitantului condiții specifice aferent apelului de proiect numărul....., în contractul de finanțare, precum și în legislația comunitară și națională în vigoare, în caz contrar sunt de acord cu rezilierea contractului.

Data: _____

Funcția ocupată în organizație: _____

Prenume și Nume _____

Semnătura

Ștampila

DECLARAȚIE DE ELIGIBILITATE¹

Subsemnatul <nume, prenume>, posesor al CI/BI seria....., nr....., eliberată de, în calitate de <funcție / reprezentant legal / împuternicit> al <denumire solicitant>/<denumire partener>, cunoscând că falsul în declarații este pedepsit de Codul Penal, cu prilejul depunerii Cererii de Finanțare pentru proiectul <denumire proiect>, în cadrul Programului, declar pe propria răspundere că:

1. proiectul pentru care se solicită finanțare nu a mai beneficiat de finanțare din fonduri publice, altele decât cele ale solicitantului, în ultimii 5 ani înainte de data depunerii cererii de finanțare. În situația în care o astfel de finanțare va fi disponibilă după transmiterea cererii de finanțare sau în timpul implementării proiectului, <denumire solicitant>/<denumire partener>, va informa de urgență Autoritatea de Management pentru Programul Operațional
2. <denumire solicitant>/<denumire partener>, **nu se află** în nici una din situațiile de mai jos:
 - este în **incapacitate de plată/ în stare de insolvență**, conform Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 46/2013 privind criza financiară și insolvența unităților administrative teritoriale, respectiv în stare de faliment/lichidare conform Legii nr.85/2014 privind procedurile de prevenire a insolvenței și de insolvență, cu modificările și completările ulterioare, după caz;
 - a suferit condamnări definitive datorate unei conduite profesionale îndreptată împotriva legii, decizie formulată de o autoritate de judecată ce are forță de res judicata;
 - se află în stare de faliment sau face obiectul unei proceduri de lichidare sau de administrare judiciară, are încheiate concordate, și-a suspendat activitatea în ultimii 2 ani dinaintea depunerii cererii de finanțare sau face obiectul unei proceduri în urma acestor situații sau se află în situații similare în urma unei proceduri de aceeași natură prevăzute de legislația sau de reglementările naționale;
 - reprezentanții săi legali/structurile de conducere și persoanele care asigură conducerea solicitantului au comis în conduita profesională greșeli grave, demonstrate în instanța, pe care autoritatea contractantă le poate justifica;
 - se încadrează, din punct de vedere al obligațiilor de plată restante la bugetele publice, într-una din situația în care obligațiile de plată nete depășesc 1/12 din totalul obligațiilor datorate în ultimele 12 luni, în cazul certificatului de atestare fiscală emis de Agenția Națională de Administrare Fiscală;
 - reprezentanții săi legali/structurile de conducere și persoanele care asigură conducerea solicitantului au fost condamnați printr-o hotărâre cu valoare de res judicata pentru fraudă, corupție, participare la o organizație criminală sau la orice alte activități ilegale în detrimentul intereselor financiare ale Comunităților;
 - solicitantul și partenerul/partenerii și/sau reprezentanții lor legali/structurile de conducere a acestora și persoanele care asigură conducerea solicitantului/partenerului/partenerilor se află în situația de conflict de interese sau incompatibilitate, așa cum este definit în legislația națională și comunitară în vigoare
 - se face vinovat de declarații false în furnizarea informațiilor solicitate de AM/OI POCU responsabil sau nu a furnizat aceste informații.
3. **proiectul pentru care se solicită finanțare respectă și va continua să respecte prevederile naționale și comunitare** în următoarele domenii: eligibilitatea cheltuielilor, promovarea egalității de șanse și politica nediscriminatorie; dezvoltarea durabilă, tehnologia informației, achizițiile publice, ajutorul de stat precum și orice alte prevederi legale aplicabile fondurilor europene structurale și de investiții;
4. **în cazul în care au fost demarate activități înainte de depunerea proiectului, eventualele proceduri de achiziții publice aferente acestor activități au respectat legislația privind achizițiile publice**

Declar că sunt pe deplin autorizat să semnez această declarație în numele <denumire solicitant>/<denumire partener>, .

Declar, de asemenea, că afirmațiile din această declarație sunt adevărate și că informațiile incluse în aceasta sunt corecte.

Ștampila:

Semnătura reprezentantului legal al solicitantului sau de împuternicit

Data:

¹ Se va completa pentru fiecare membru al parteneriatului, pentru proiectele care se implementează în parteneriat.