

**Regulament de organizare și funcționare a Senatului
Universității Naționale de Știință și Tehnologie
Politehnica București pentru perioada de tranziție**

- I. Cadru legislativ**
- II. Dispoziții generale**
- III. Structura Senatului**
- IV. Funcționarea Senatului**
- V. Atribuții**
- VI. Drepturile și obligațiile senatorilor**
- VII. Dispoziții tranzitorii și finale**

I. Cadru legislativ

- Legea Educației Naționale nr.1/2011 cu modificările și completările ulterioare;
- Legea privind înființarea Universității Naționale de Știință și Tehnologie POLITEHNICA București nr. 186/2023;
- Contractul de fuziune prin comasare/contopire între Universitatea POLITEHNICA din București și Universitatea din Pitești.

II. Dispoziții generale

Art. 1. Senatul universitar reprezintă comunitatea universitară și este cel mai înalt for de decizie și deliberare la nivelul Universității Naționale de Știință și Tehnologie POLITEHNICA București.

Art. 2. Senatul aprobă și veghează la îndeplinirea misiunii, principiilor, priorităților și obiectivelor asumate de către Universitatea Națională de Știință și Tehnologie POLITEHNICA București prin Carta universitară.

Art. 3. Hotărârile Senatului sunt obligatorii pentru toate organismele executive, administrative și pentru întreaga comunitate universitară.

Art. 4. Senatul își desfășoară activitatea pe durata perioadei de tranziție, prevăzută în contractul de fuziune prin comasare/contopire între Universitatea POLITEHNICA din București și Universitatea din Pitești, în baza Regulamentului propriu de organizare și funcționare.

III. Structura Senatului

Art. 5. Senatul Universității POLITEHNICA din București reprezintă structura de conducere academică la nivelul universității, în conformitate cu precizările Legii Educației Naționale nr. 1/2011 referitoare la sistemul de conducere.

Art. 6. Senatul este compus din 75% personal didactic și de cercetare și din 25% studenți. Senatul este constituit prin alăturarea Senatelor Universității POLITEHNICA din București și Universității din Pitești, care au fuzionat prin comasare/contopire .

Art. 7. Senatul este constituit din 177 membri (132 cadre didactice și 45 studenți).

Art. 8. Toți membrii Senatului universitar , fără excepție, au fost stabiliți prin votul universal, direct și secret al tuturor cadrelor didactice și de cercetare titulare, respectiv al tuturor studenților.

Art. 9. Mandatul de senator se exercită în perioada de tranziție prevăzută la art. 15 (1) din contractul de fuziune prin comasare/contopire între Universitatea POLITEHNICA din București și Universitatea din Pitești, cu condiția păstrării calității de titular pentru cadrele didactice și de cercetare, respectiv a calității de student pentru senatorii studenți.

Art. 10. În temeiul prevederilor art. 214 (2) din Legea Educației Naționale nr.1/2011, în termen de trei luni de la apariția unui loc vacant de membru al Senatului se vor organiza alegeri parțiale, în conformitate cu Regulamentul de alegeri în vigoare la data ocupării locului rămas vacant.

Art. 11. Fiecare facultate are reprezentanți în Senat pe cote părți de reprezentare în funcție de numărul de posturi didactice și de cercetare titulare, respectiv numărul studenților facultății, în raport cu numărul total al posturilor didactice și de cercetare titulare la nivelul universității și cu numărul total al studenților din universitate.

Art. 12. Principiul reprezentativității urmărește asigurarea a cel puțin un loc în Senat, pentru fiecare departament.

Art. 13. Cotele părți de reprezentare aferente fiecărei facultăți sunt:

Facultatea	Personal didactic și de cercetare în Senat	Studenți în Senat
Centrul Universitar București		
Inginerie Electrică	6	2
Energetică	7	3
Automatică și Calculatoare	12	4
Electronică, Telecomunicații și Tehnologia Informației	12	4
Inginerie Mecanică și Mecatronică	6	2
Inginerie Industrială și Robotică	10	4
Ingineria Sistemelor Biotehnice	3	1
Transporturi	6	3
Inginerie Aerospațială	4	1
Știința și Ingineria Materialelor	4	1
Inginerie Chimică și Biotehnologii	9	2
Inginerie în Limbi Străine	3	2
Științe Aplicate	5	1
Antreprenariat, Ingineria și Managementul Afacerilor	3	1
Inginerie Medicală	2	1
Departamentul de Formare Didactică și Științe Socio-Umane	2	-
Centrul Universitar Pitești		
Științe, Educație Fizică și Informatică	10	3
Mecanică și Tehnologie	4	2
Electronică, Comunicații și Calculatoare	3	1
Științe Economice și Drept	7	2
Științe ale Educației, Științe Sociale și Psihologie	7	3
Teologie, Litere, Istorie și Arte	7	2
Total	132	45

Art. 14. Structurile funcționale ale Senatului sunt:

- a) Biroul Executiv al Senatului;
- b) Comisiile permanente ale Senatului;
- c) Comisiile speciale ale Senatului;
- d) Secretariatul Senatului.

Art. 15. (1) Biroul Executiv este format din Președintele Senatului, 2 Vicepreședinți ai Senatului și Cancelarul Senatului.

(2) Membrii Biroul Executiv al Senatului sunt stabiliți în conformitate cu art. 17 (2) din contractul de fuziune prin comasare/contopire între Universitatea POLITEHNICA din București și Universitatea din Pitești, după cum urmează:

- Președintele Senatului Universității POLITEHNICA din București devine Președintele Senatului Universității Naționale de Știință și Tehnologie POLITEHNICA București, iar Președintele Senatului Universității din Pitești devine vicepreședintele Senatului Universității Naționale de Știință și Tehnologie POLITEHNICA București.
- Vicepreședintele și cancelarul Senatului Universității POLITEHNICA din București își continuă activitatea în cadrul Universității Naționale de Știință și Tehnologie POLITEHNICA București.

(3) Senatul este condus de Președinte . Acesta prezidează ședințele Senatului și reprezintă Senatul Universitar în raporturile cu Rectorul.

(4) Vicepreședinții Senatului au rang de prorectori.

Art. 16. (1) Comisiile permanente ale Senatului sunt constituite prin alăturarea comisiilor Senatelor Universității POLITEHNICA din București și Universității din Pitești, care au fuzionat prin comasare/contopire.

(2) Comisiile permanente ale Senatului sunt:

Centrul Universitar București

- a) Comisia pentru studii de licență și masterat;
- b) Comisia pentru studii doctorale;
- c) Comisia pentru implementarea de noi forme de învățământ;
- d) Comisia pentru asigurarea calității, evaluare periodică și autorizare/acreditare;
- e) Comisia pentru informatizarea universității;
- f) Comisia pentru cercetare științifică, inovare și transfer tehnologic;
- g) Comisia pentru analiză buget - finanțe - investiții;
- h) Comisia de resurse umane și dezvoltarea carierei;
- i) Comisia pentru dezvoltare instituțională;
- j) Comisia de internaționalizare;

- k) Comisia pentru studenți;
- l) Comisia pentru relația cu mediul socio – economic;

Centrul Universitar Pitești

- a) Comisia pentru cercetare științifică, creație universitară și pentru transfer tehnologic;
- b) Comisia pentru asigurarea și evaluarea calității;
- c) Comisia pentru programe de învățământ și internaționalizarea activității universitare;
- d) Comisia pentru strategia de marketing universitar și dezvoltare instituțională sustenabilă;
- e) Comisia pentru cooperare cu mediul socio-economic și pentru asigurarea condițiilor dezvoltării personale și profesionale a studenților.

(3) Comisiile permanente cuprind până la 15 senatori din care cel puțin un student.

(4) Un senator poate face parte numai dintr-o singură comisie permanentă.

(5) Președinții aleși ai comisiilor permanente își continuă activitatea în cadrul Universității Naționale de Știință și Tehnologie POLITEHNICA București.

Art. 17. (1) Comisiile speciale sunt instituite în situații speciale, au caracter temporar și sunt aprobate de plenul Senatului.

(2) Comisiile speciale se constituie la la inițiativa și solicitarea Președintelui Senatului, a Rectorului sau a cel puțin o treime din membrii Senatului.

Art. 18. Secretariatul Senatului este aparatul tehnic de lucru al acestuia, cu activitate permanentă.

IV. Funcționarea Senatului

Art. 19. (1) Senatul își desfășoară activitatea în plen sau în comisii.

(2) În situații justificate participarea la ședințele în plen se poate desfășura și on-line, cu aprobarea Biroului Executiv al Senatului

(3) Când Senatul este în imposibilitate de a se întruni în plen, senatorii își pot exprima votul on-line utilizând platforme informatice de vot.

Art. 20. La ședințele Senatului participă, ca invitați permanenți, membrii Consiliului de Administrație, foștii rectori și foștii președinți ai Senatului, reprezentanți ai structurilor administrative, Directorul General Administrativ, reprezentantul sindicatului din universitate cu cel mai mare număr de membri. De asemenea pot participa, cu aprobarea Senatului ca invitați și alte persoane. Invitații nu au drept de vot.

Art. 21. Senatul Universității Naționale de Știință și Tehnologie POLITEHNICA București se întrunește de regulă lunar, în sesiuni ordinare , conform programării stabilite și în sesiuni extraordinare, de câte ori este necesar.

Art. 22. Senatul universitar este convocat de rector sau la cererea a cel puțin o treime dintre membrii Senatului universitar.

Art. 23. (1) Convocarea senatorilor se materializează prin anunțarea individuală, prin e-mail și/sau telefonic, de către Secretariatul Senatului.

(2) Materialele ce urmează a fi dezbătute în cadrul ședinței pentru care se realizează convocarea, vor fi transmise fiecărui senator prin e-mail, cu cel puțin 48 de ore înainte.

(3) Ordinea de zi a ședinței convocate poate fi completată cu alte puncte, cu aprobarea majorității senatorilor prezenți, la cererea oricărui senator, formulată la începutul ședinței.

Art. 24. Ședințele în plen ale Senatului universitar se vor desfășura cu respectarea regulilor deontologiei academice, oferind cadrul adecvat exprimării libere a opiniilor de către orice senator.

Art. 25. Votul exercitat de către senatori în ședințele de Senat este direct și liber exprimat și poate fi deschis sau secret.

(2) Președintele de ședință va cere Senatului, înainte de exprimarea votului, să se pronunțe asupra procedurii de vot.

Art. 26. Hotărârile Senatului se iau cu majoritatea voturilor celor prezenți, dacă numărul celor prezenți este cel puțin 2/3 din numărul total al senatorilor.

Art. 27. (1) Pentru lucrările Senatului în plen sau pe comisii se întocmește în scris un proces verbal, în care sunt consemnate sintetic dezbaterile și hotărârile luate.

(2) Procesele verbale pot fi consultate la Secretariatul Senatului de oricare membru al Senatului.

(3) Copii ale documentelor oficiale ale Senatului se transmit Consiliului de Administrație al UPB, precum și structurilor sau organismelor de conducere din universitate care au inițiat dezbaterile în Senat a documentelor respective.

(4) Hotărârile Senatului sunt comunicate întregii comunități academice.

Art. 28. (1) Membrii Senatului universitar pot să adreseze interpelări Consiliului de Administrație. Răspunsurile se primesc în scris.

(2) Urmare a solicitărilor primite la Biroul Executiv al Senatului, structurile academice, administrative și executive ale universității au obligația de a răspunde interpelărilor senatorilor sau ale Comisiilor de specialitate ale Senatului.

Art. 29. Senatul și Consiliul de Administrație pot organiza ședințe comune.

Art. 30. Senatul universitar stabilește comisii de specialitate permanente prin care controlează activitatea conducerii executive a universității și a Consiliului de Administrație. Rapoartele de monitorizare și control sunt prezentate periodic și discutate în Senat, stând la baza rezoluțiilor Senatului universitar.

Art. 31. (1) Președinții comisiilor permanente ale Senatului convoacă și prezidează lucrările acestora.

(2) Comisiile permanente pot fi convocate și de către Președintele Senatului, caz în care acesta va conduce ședințele acestora.

(3) Președintele unei comisii permanente poate fi schimbat din funcție la cerere sau la solicitarea a cel puțin unei treimi din membrii comisiei, prin votul majorității membrilor acesteia.

(4) Comisiile permanente sunt organe de lucru specializate ale Senatului.

(5) Ședințele oricărei comisii se desfășoară regulamentar în prezența a cel puțin 2/3 din membrii săi.

(6) Participarea membrilor comisiilor la ședințele acestora este obligatorie.

Art. 32. (1) În desfășurarea activității lor, comisiile permanente au dreptul de a solicita, prin intermediul Biroului Executiv, Consiliului de Administrație informații relevante, sprijin documentar și logistic.

(2) Președinții comisiilor pot invita la ședințele acestora reprezentanți ai Birourilor Executive ale Senatului și Consiliului de Administrație.

Art. 33. (1) În activitatea lor comisiile permanente întocmesc rapoarte care sunt supuse dezbaterii și aprobării Senatului.

(2) Rapoartele comisiilor permanente trebuie să întrunească acordul majorității simple a membrilor comisiei.

(3) Rapoartele comisiilor permanente se semnează de către președinții acestora și vor fi înaintate Președintelui Senatului.

(4) Rapoartele comisiilor permanente sunt prezentate în plenul Senatului de către președinții de comisie.

Art. 34. În exercitarea atribuțiilor, Biroul Executiv al Senatului adoptă deciziile prin consens.

Art. 35. Membrii Biroului Executiv al Senatului, președinte, vicepreședinți și cancelar, pot fi demiși de către Senat cu o majoritate de două treimi „pentru” din voturile celor prezenți dacă:

- a) încalcă legislația și normele de etică universitară;
- b) nu îndeplinesc, din propria vină, atribuțiile stabilite în cartă.

V. Atribuții

Art. 36. Senatul universitar, în calitate de structură de conducere academică a universității, are următoarele atribuții:

- (1) garantează libertatea academică și autonomia universitară;
- (2) elaborează și adoptă, în urma dezbaterii cu comunitatea universitară, Carta universitară;
- (3) aprobă planul strategic de dezvoltare instituțională și planurile operaționale, la propunerea rectorului;

- (4) aprobă, la propunerea rectorului și cu respectarea legislației în vigoare, structura, organizarea și funcționarea universității;
- (5) aprobă la propunerea rectorului proiectul de buget și execuția bugetară;
- (6) elaborează și aprobă Codul de asigurare a calității și Codul de etică și deontologie profesională universitară;
- (7) adoptă Codul universitar al drepturilor și obligațiilor studentului, cu respectarea prevederilor Codului drepturilor și obligațiilor studentului;
- (8) aprobă metodologiile, regulamentele și procedurile privind organizarea și funcționarea universității;
- (9) încheie contractul de management cu rectorul;
- (10) controlează activitatea rectorului și a consiliului de administrație prin comisii specializate;
- (11) validează concursurile publice pentru funcțiile din Consiliul de Administrație;
- (12) aprobă metodologia de concurs și rezultatele concursurilor pentru angajarea personalului didactic și de cercetare și evaluează periodic resursa umană;
- (13) Senatul universitar poate aplica sancțiuni, specificate în metodologia proprie, elaborată în condițiile legii, mergând până la demiterea celor care ocupă funcții de conducere.
- (14) aprobă, la propunerea rectorului, sancționarea personalului cu performanțe profesionale slabe, în baza unei metodologii proprii și a legislației în vigoare precum și acordarea de recompense pentru performanțe deosebite, în condițiile legii;
- (15) elaborează standarde proprii privind asigurarea calității programelor de studii, în condițiile legii;
- (16) aprobă parametrii performanțelor științifice ale universității;
- (17) aprobă înființarea unor programe noi de studii, propuse de departamente și avizate de facultăți și de Consiliul de Administrație;
- (18) acordă, la propunerea consiliilor facultății sau Comisiilor Senatului, titlurile academice de Doctor Honoris Causa, Profesor Emerit, Membru de Onoare al Senatului;
- (19) validează rapoartele anuale de activitate ale comisiilor, structurilor organizatorice și entităților funcționale;
- (20) aprobă menținerea în activitate a cadrelor didactice în baza criteriilor de performanță stabilite în universitate;
- (21) stabilește însemnele universității (sigla, sigiliul, drapelul, ținuta de ceremonie etc.);
- (22) decide, în limitele prevăzute de lege, normele didactice și aprobă statele de funcții;
- (23) aprobă organizarea și durata cursurilor postuniversitare de perfecționare;
- (24) aprobă, la propunerea Consiliului de Administrație, sistemul de taxe din universitate;
- (25) aprobă înființarea de către universitate, de societăți, fundații, asociații, unități de învățământ preuniversitar, conform prevederilor legale;

- (26) aprobă înființarea institutelor, centrelor sau laboratoarelor de cercetare-dezvoltare, cu respectarea legislației în vigoare;
- (27) aprobă structura anului universitar;
- (28) aprobă invitarea în universitate a cadrelor didactice asociate;
- (29) aprobă solicitarea cadrelor didactice din UPB de a susține activități de predare și cercetare în alte instituții de învățământ superior sau de cercetare;
- (30) îndeplinește toate celelalte atribuții, ce îi revin prin lege.

Art. 37. Biroul Executiv al Senatului are următoarele atribuții:

- (1) stabilește și aduce la cunoștința membrilor Senatului ordinea de zi a ședințelor în plen;
- (2) asigură desfășurarea în bune condiții a lucrărilor Senatului;
- (3) rezolvă orice sesizare privind situația de incompatibilitate sau vacantare a unui loc în Senat;
- (4) coordonează secretariatul Senatului;
- (5) îndeplinește orice alte atribuții prevăzute în prezentul regulament sau în cartea universitară.

Art. 38. Secretariatul Senatului reprezintă aparatul tehnic de lucru al Senatului universitar.

(1) Secretariatul Senatului are următoarele atribuții:

- (a) asigură evidența actualizată a membrilor Senatului, a membrilor comisiilor Senatului, precum și a datelor de contact ale acestora;
- (b) redactează și transmite convocările pentru plenul Senatului și pentru comisiile Senatului;
- (c) redactează și arhivează procesele verbale ale ședințelor plenului Senatului;
- (d) redactează proiectele de hotărâri ale Senatului și, ulterior redactează forma aprobată prin vot a acestora;
- (e) gestionează și arhivează documentele Senatului;
- (f) asigură suport tehnic pentru corespondența Senatului universitar;
- (g) asigură suport tehnic pentru activitatea tuturor organelor și structurilor funcționale ale Senatului universitar;
- (h) îndeplinește orice alte sarcini stabilite de Președintele și Biroul Executiv al Senatului care au legătură cu atribuțiile acestora.

(2) La începutul și la sfârșitul mandatului, Președintele și Cancelarul Senatului preiau, respectiv predau cu proces verbal de predare-primire, arhiva cu documentele Senatului.

Art. 39. Președintele Senatului are, în principal, următoarele atribuții:

- (1) semnează contractul de management încheiat cu rectorul;
- (2) semnează hotărârile Senatului care vizează:
 - a) programele de studii universitare de licență, masterat, doctorat și de formare continuă, inclusiv pe cele nou înființate;
 - b) Regulamentele, Metodologiile, Procedurile cu privire la organizarea și funcționarea

activităților academice și managerial-administrative;

c) titlurile academice de Doctor Honoris Causa, Profesor Emerit, Membru de Onoare al Senatului;

d) bugetul și execuția bugetară;

e) validarea rezultatelor concursurilor pentru ocuparea funcțiilor didactice și de conducere;

f) raportul anual al rectorului;

g) rapoartele anuale de activitate ale comisiilor și structurilor organizatorice din universitate;

h) Codul de etică și deontologie profesională;

i) Codul drepturilor și obligațiilor studenților;

j) menținerea în activitate a cadrelor didactice pe baza criteriilor de performanță;

k) statele de funcții pentru departamentele universității.

(3) Conduce ședințele Senatului universitar și reprezintă Senatul Universitar în raporturile cu Rectorul.

(4) Președintele Senatului poate delega oricare dintre competențele sale membrilor Biroului Executiv al Senatului.

(5) În exercitarea atribuțiilor sale, Președintele Senatului va promova deontologia și etica academică, precum și interesele universității pe tot parcursul exercitării mandatului.

Art. 40. (1) Vicepreședinții Senatului îndeplinesc, prin delegare, oricare dintre competențele Președintelui Senatului.

(2) Vicepreședinții Senatului răspund pentru activitatea desfășurată în fața Senatului și a Președintelui Senatului.

Art. 41. (1) Cancelarul Senatului eșalonează activitățile Senatului pe tot parcursul anului universitar, conform deciziei Biroului Executiv al Senatului.

(2) asigură comunicarea cu toate structurile universității.

(3) îndeplinește, prin delegare, oricare dintre competențele Președintelui Senatului.

(4) răspunde pentru activitatea desfășurată în fața Senatului și a Președintelui Senatului.

VI. Drepturile și obligațiile senatorilor

Art. 42 (1) Senatorii au următoarele drepturi și obligații:

a) să participe la ședințele Senatului;

b) să își exprime neîngrădit opiniile privind problemele supuse analizei Senatului;

c) să participe prin vot deschis sau secret, după caz, la luarea hotărârilor;

d) să participe la ședințele organelor și structurilor Senatului în care au fost aleși;

- e) să propună Senatului punerea în discuție a problemelor pe care le consideră importante pentru Universitate, pentru comunitatea universitară sau pentru facultatea pe care o reprezintă;
- f) să interpeleze organele și structurile de conducere ale universității;
- g) să cunoască legislația în domeniul învățământului superior, precum și legislația în domeniul în care activează.

(2) Drepturile și obligațiile de mai sus se vor exercita, respectiv îndeplini cu bună credință și în mod rezonabil, cu respectarea deontologiei și eticii academice.

VII. Dispoziții tranzitorii și finale

Art. 43. Prevederile prezentului regulament se completează cu dispozițiile actelor normative în vigoare.

Art. 44. Prezentul regulament a fost adoptat prin votul Senatului Universității Naționale de Știință și Tehnologie POLITEHNICA București din data de și intră în vigoare la 3 zile lucrătoare de la data adoptării.

PREȘEDINTE SENAT

Tudor Prisecaru