

## INFORMAȚII PERSONALE

Iulia Simion



## EXPERIENȚA PROFESIONALĂ

septembrie 2021 - prezent

## Consilier

Ministerul Energiei, Strada Academiei 39-41, Sector 1, București

- Elaborare politici, strategii, planuri de măsuri și/sau programe;
- Elaborare acte normative de transpunere a legislației europene și de armonizare a reglementărilor legislative naționale cu cele ale UE.

august 2020 - februarie 2023

## Expert mediu

Inspectoratul General pentru Situații de Urgență, Strada Banu Dumitrache nr. 46, Sector 2, București

- Elaborarea planurilor de management de mediu specifice amplasamentelor din cadrul Proiectului în conformitate cu politicile de mediu ale Băncii Mondiale;
- Monitorizarea proceselor de contractare a lucrărilor de construcție și furnizare de echipamente în vederea asigurării standardelor corespunzătoare;
- Efectuarea de vizite periodice pe amplasamente pentru monitorizarea implementării planurilor de management de mediu;
- Coordonarea activităților de instruire pe tematici de mediu pentru personalul propriu, proiectanți și antreprenori locali.

aprilie 2016 – septembrie 2021

## Manager de proiect

Banca Comercială Română, Șoseaua Orhideelor nr. 15D, Sector 6, București, România, www.bcr.ro

- Administrarea contracte de utilități: energie electrică, energie termică, gaze naturale, servicii de alimentare cu apă potabilă și de canalizare, servicii de salubritate;
- Monitorizarea consumurilor în vederea reducerii consumurilor de resurse naturale și a emisiilor de gaze cu efect de seră;
- Monitorizarea lucrărilor de înlocuire a centralelor termice și HVAC;
- Negocierea condițiilor contractuale și prelungirea termenelor de valabilitate;
- Pregătirea bugetului de cheltuieli specifice utilităților.

iunie 2014 – aprilie 2016

## Specialist întreținere clădiri

Banca Comercială Română, Calea Victoriei nr. 15, Sector 3, București, România, www.bcr.ro

- Întocmirea comenzilor de mentenanță preventivă și mentenanță corectivă conform contractelor de mentenanță și întreținere clădiri;
- Întocmirea documentației necesare înregistrării în contabilitate a cheltuielilor de capitalizat;
- Întocmirea rapoartelor lunare de cheltuieli preliminate pentru mentenanță;
- Întocmirea și întreținerea procedurilor de lucru specifice departamentului de întreținere clădiri;

noiembrie 2013 – iunie 2014

## Manager back-office

BCR Real Estate Management, Calea Victoriei nr. 15, Sector 3, București, România

- Înregistrarea cheltuielilor de mentenanță preventivă și mentenanță corectivă conform contractelor de întreținere clădiri în SAP SRM (Supplier Relationship Management);
- Crearea și întreținerea, în SAP SRM, a contractelor specifice departamentului de întreținere clădiri;
- Pregătirea rapoartelor lunare de cheltuieli preliminate pentru mentenanță și utilități.

- martie 2011 – noiembrie 2013 **Coordonator sistem contracte**  
BCR Real Estate Management, Calea Victoriei nr. 15, Sector 3, București, România
- Întreținerea în sistemul SAP Flexible Real Estate Management a bazei de date cu contractele de închiriere și concensiune pentru: spațiile comerciale, ATM-uri, ASV-uri, rampe, parcuri, antene de comunicație, totemuri și firme luminoase;
  - Crearea și întreținerea contractelor de consultanță imobiliară în SAP SRM;
  - Pregătirea rapoartelor lunare de cheltuieli preliminate specifice departamentului de imobiliare.
- decembrie 2009 – martie 2011 **Specialist administrare operațională**  
Cosmote Romanian Mobile Telecommunications SA, Splaiul Independenței 213, Sector 6, București
- Coordonarea proiectului de reducere a cheltuielilor cu consumul de energie electrică;
  - Administrarea contractelor de energie electrică.
  - Transferarea și integrarea bazei de date a site-urilor Telemobil în baza de date Cosmote;
  - Asigurarea accesului pe site-urile Romtelecom, SNR, STS, MapN și rafinării pentru echipele de mentenanță, construcții și echipele de contractori;
- octombrie 2007 - februarie 2011 **Specialist studii tehnice**  
Telemobil, Splaiul Independenței 213, Sector 6, București, România
- Administrarea contractelor de energie electrică;
  - Întocmirea rapoartelor lunare cu situația contractelor de închiriere spații tehnice: valoare chirie, termen de valabilitate și creșteri medii pe site;
  - Întocmirea rapoartelor lunare cu consumul de energie electrică și cheltuielile pe fiecare site în parte;
  - Asigurarea accesului pe site-urile Romtelecom, SNR, STS, MapN și rafinării pentru echipele de mentenanță, construcții și echipele de contractori.

**EDUCAȚIE ȘI FORMARE**

- 2019-2023 Școala Doctorală de Inginerie Energetică  
Universitatea Politehnică, Facultatea de Energetică
- 2017-2019 Diplomă de master – Geomatică pentru ingineria mediului  
Universitatea de Științe Agronomice și Medicină Veterinară București, Facultatea de Îmbunătățiri Funciare și Ingineria Mediului
- 2017-2019 Diplomă de master – Managementul mediului și dezvoltare durabilă  
Universitatea Politehnică București, Facultatea de Energetică
- 2019 Certificat de absolvire  
Instituto Politecnico de Braganca, Portugalia – Cercetare științifică în cadrul Programului Erasmus
- 2018 Cursuri de ArcGIS – certificare ESRI România
- 2013-2017 Diplomă de inginer – specializarea Ingineria și protecția mediului în agricultură  
Universitatea de Științe Agronomice și Medicină Veterinară București, Facultatea de Îmbunătățiri Funciare și Ingineria Mediului
- 2016-2017 Certificat de absolvire  
Universidad Europea Miguel de Cervantes, Valladolid, Spania – Științele mediului în cadrul Programului Erasmus
- 2005-2007 Certificat de absolvire – Tehnica auditului energetic pentru clădiri  
Universitatea Politehnică București, Facultatea de Inginerie în Limbi Străine
- 2000-2005 Diplomă de inginer – specializare energetică industrială  
Universitatea Politehnică București, Facultatea de Energetică

**COMPETENTE PERSONALE**

Limba maternă Română

## Alte limbi străine cunoscute

	INTELEGERE		VORBIRE		SCRIERE
	Ascultare	Citire	Participare la conversație	Discurs oral	
Spaniolă	B2	B2	B2	B2	B2
Engleză	B2	B2	B2	B2	B2

Niveluri: A1/A2: Utilizator elementar - B1/B2: Utilizator independent - C1/C2: Utilizator experimentat

Competențe de comunicare și negociere

- Competențe de comunicare și negociere dobândite din experiența ca Manager de portofoliu contracte și Specialist administrare operațională;

Competențe digitale

- Cunoștințe de utilizare a programului ArcGIS dobândite în timpul facultății și în urma cursurilor efectuate la ESRI România;
- Cunoștințe solide de Microsoft Office (Word, Excel, Outlook) dobândite în decursul activităților profesionale;
- Cunoștințe foarte bune de SAP – MM (Materials Management), RE-FX (Flexible Real Estate Management), SRM (Supplier Relationship Management)

Permis de conducere Categoria B