



Curriculum vitae Europass



Informații personale

Nume / Prenume **Deselnicu Dana Corina**
Adresă București
Telefon
Fax -
E-mail(uri) [redacted] dana.deselnicu@upb.ro
Naționalitate Română
Data nașterii [redacted]
Sex Feminin

Mobil: [redacted]

Locul de muncă vizat / Domeniul ocupațional **Decan al Facultății de Antreprenariat, Ingineria și Managementul Afacerilor (FAIMA), din Universitatea Politehnică din București (UPB)**

Experiența profesională

Perioada	Octombrie 2012 - prezent
Funcția sau postul ocupat	Conferențiar (oct. 2015 – prezent), Șef de lucrări (sept. 2012 – sept. 2015), Abilitată în domeniul Inginerie și management (mai 2019 – prezent)
Activități și responsabilități principale	1. Activități de învățământ pentru studii de licență și masterat – susținere cursuri: - Afaceri cu produse inovative; Eficiență economică și evaluarea riscului; Comportament organizațional; Negociere în afaceri etc. 2. Activități de cercetare – dezvoltare: - Realizare de cereri de finanțare pentru programe naționale și internaționale și participare la implementarea proiectelor de cercetare naționale și internaționale finanțate, inclusiv în calitate de Responsabil de proiect din partea UPB. 3. Activități de conducere de doctorat: - Îndrumarea studenților doctoranzi pentru obținerea titlului de doctor.
Numele și adresa angajatorului	Universitatea Politehnică din București, Facultatea de Antreprenariat, Ingineria și Managementul Afacerilor, str. Str. Splaiul Independenței 313, Sector 6, corp BN, et. 2.
Tipul activității sau sectorul de activitate	Învățământ superior, cercetare - dezvoltare
Perioada	Martie 2008 – 2014
Funcția sau postul ocupat	Cercetător științific gradul II (2013 – 2014), Cercetător științific gradul III (28.01.2010 – 2014), Psiholog (2008 – 2010)
Activități și responsabilități principale	- Realizare cereri de finanțare pentru programe de finanțare naționale și internaționale, și participare la implementarea proiectelor de cercetare naționale și internaționale finanțate; - Organizare manifestări științifice internaționale și naționale (3 conferințe internaționale de nivel înalt coordonate); - Gestionarea fondului de proprietate intelectuală al INCDTP - Sucursala ICPI (mandatar autorizat al INCDTP - ICPI în relația cu Oficiul de Stat pentru Invenții și Mărci – OSIM, și Oficiul Român pentru Drepturile de Autor - ORDA).
Numele și adresa angajatorului	Institutul Național de Cercetare - Dezvoltare pentru Textile și Pielărie (INCDTP) – Sucursala Institutul de Cercetări pentru Pielărie - Încălțăminte (ICPI), str. Ion Minulescu nr. 93, sector 3, București.

Tipul activității sau sectorul de activitate	Cercetare-dezvoltare și inovare
Perioada	Octombrie 2003 - Decembrie 2007
Funcția sau postul ocupat	Doctorand cu frecvență
Activități și responsabilități principale	<ul style="list-style-type: none"> - Participare în diverse proiecte de cercetare și consultanță naționale și internaționale, dintre care 2 în calitate de Director de proiect, finanțate CNCSIS); - Coordonator activități de organizare conferințe internaționale (2 conferințe internaționale coordonate); - Responsabil cu relațiile publice și relațiile cu partenerii CETEX din țară și străinătate. - Diverse activități de organizare și gestiune a cursurilor desfășurate în cadrul CETEX. - Susținerea lucrărilor de Seminar la disciplinele Comportament organizațional și Psihologie industrială (Facultatea de Textile-Pielărie și Management Industrial).
Numele și adresa angajatorului	Universitatea Tehnică „Gh. Asachi”, Facultatea de Textile/Pielărie - Catedra de Managementul și Ingineria Sistemelor de Producție, Centrul de Educație și Formare Continuă CETEX.
Tipul activității sau sectorul de activitate	Învățământ superior, cercetare-dezvoltare.
Perioada	Noiembrie 2001 - februarie 2002
Funcția sau postul ocupat	Consultant marketing
Activități și responsabilități principale	Moderare de focus-grup, analiză de date; interviuarea persoanelor din conducerea diverselor companii conform proiectelor în desfășurare.
Numele și adresa angajatorului	Mercury Marketing and Research Consultants, București - Departamentul de Metodologie Calitativă, Departamentul Field
Tipul activității sau sectorul de activitate	Consultanță marketing , cercetare de piață.
Perioada	Martie 2000 – noiembrie 2001
Funcția sau postul ocupat	Asistent Manager
Activități și responsabilități principale	Interviurea șefilor de departament și președinților din companii de primă mărime din anumite câmpuri industriale de interes, analiza datelor de cercetare și participarea la elaborarea rapoartelor finale.
Numele și adresa angajatorului	Mercury Marketing and Research Consultants, București - Departamentul de Metodologie Calitativă, Departamentul Field
Tipul activității sau sectorul de activitate	Consultanță marketing , cercetare de piață.
Perioada	Februarie – Martie 2001
Funcția sau postul ocupat	Voluntar
Activități și responsabilități principale	Participare în cadrul echipei proiectului Bussines Start-up and Management Skills and Knowledge (Inițierea unei afaceri. Cunostinte si abilitati de management) , un parteneriat între Belgia, România și Marea Britanie, în cadrul programului „Leonardo da Vinci”. Responsabilități: traducerea și sistematizarea materialului furnizat de partenerii din străinătate, elaborarea structurii cursului de training pentru managerii români interesați, inclusiv selectarea și prelucrarea materialelor folosite în ședințele de training, și participarea drept consultant și evaluator în cadrul acestor ședințe.
Numele și adresa angajatorului	Centrul Român pentru Întreprinderi Mici și Mijlocii (CRIMM)
Tipul activității sau sectorul de activitate	Consultanță IMM , cercetare
Perioada	Ianuarie – Februarie 2001
Funcția sau postul ocupat	Voluntar

Activități și responsabilități principale	Participarea la Programul de testare psihologica a climatului afectiv al Departamentului de Resurse Umane. Responsabilități: Utilizarea de procedee si instrumente de lucru psiho-sociologice pentru diagnosticarea climatului afectiv ale colectivului.
Numele și adresa angajatorului	Ministerului Muncii si Solidaritatii Sociale
Perioada	August - noiembrie 2000
Funcția sau postul ocupat	Coordonator proiect
Activități și responsabilități principale	Coordonarea programului de procesare a informațiilor mass-media „Revista presei”: coordonarea echipei, dezvoltarea de strategii pentru implementarea pe piață, menținerea relațiilor cu clienții.
Numele și adresa angajatorului	C Media Group, București
Tipul activității sau sectorul de activitate	Consultanță, mass – media
Perioada	Iulie - August 2000
Funcția sau postul ocupat	Referent relații publice
Activități și responsabilități principale	Întreținerea relațiilor cu clienții străini; translator în timpul întâlnirilor cu clienții străini.
Numele și adresa angajatorului	ART PR, București
Tipul activității sau sectorul de activitate	Consultanță, mass - media.
Educație și formare	
Perioada	Octombrie 2003 – Decembrie 2007
Calificarea / diploma obținută	Diplomă de doctor (doctorat cu frecvență), în domeniul <i>Inginerie Industrială</i>
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	Universitatea Tehnică „Gh. Asachi” Iași, Facultatea de Textile –Pielărie - Catedra de Managementul și Ingineria Sistemelor de Producție
Perioada	Octombrie 2002 - iulie 2004
Calificarea / diploma obținută	Diplomă de Master în Managementul și Administrarea Afacerilor - MBA
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	Universitatea Tehnică „Gh. Asachi” Iași, Centrul pentru Educație și Formare Continuă – CETEX.
Perioada	Octombrie 2002 - iunie 2003
Calificarea / diploma obținută	Diplomă de Master în Știința și ingineria materialelor proteice
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	Universitatea Tehnică „Gh. Asachi” Iași, Facultatea de Textile –Pielărie
Perioada	Octombrie 1997 - iulie 2002
Calificarea / diploma obținută	Diplomă de Psiholog, specializarea <i>Psihologie organizațională</i>
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	Universitatea „Titu Maiorescu” București, Facultatea de Psihologie.
Perioada	Aprilie 2013
Calificarea / diploma obținută	Curs de formare profesională: Ecosisteme digitale de parteneriat
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	S.C. IPA S.A. București
Perioada	Decembrie 2012 - Viena, Austria
Calificarea / diploma obținută	Curs de instruire pentru utilizarea programului software GaBi (realizare studii Life Cycle Assessment - LCA)
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	PE Central & Eastern Europe GmbH, Viena, Austria
Perioada	Septembrie 2012
Calificarea / diploma obținută	Curs de formare profesională: Manager de inovare

Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare

Institutul Român de Cercetări Economico-Sociale și Sondaje - IRECSON / Centrul de Informare Tehnologică (CIT), în parteneriat cu Asociația Română pentru Inovare și Transfer Tehnologic - AROTT.

Perioada

Decembrie 2011

Calificarea / diploma obținută

Curs de formare profesională: Formator pentru educația adulților

Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare

S.C. Centrul de Pregătire în Informatică S.A. București

Perioada

Februarie 23, 2010

Calificarea / diploma obținută

Curs online de instruire pentru utilizarea programului software Unscrambler (analiză statistică multivariată)

Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare

CAMO Software AS, Norvegia

Aptitudini și competențe personale

Limba(i) maternă(e)

Română

Limbi străin(e) cunoscut(e)

Engleză, franceză:

Autoevaluare

Nivel european ()*

Limba

Limba

		Înțelegere		Vorbire		Scriere
		Ascultare	Citire	Participare la conversație	Discurs oral	Exprimare scrisă
	Engleza		C2	C2	C2	C2
	Franceza		C1	C1	C1	C1

(*) [Nivelul Cadrelui European Comun de Referință Pentru Limbi Străine](#)

C2 - foarte bine

C1 - bine.

Competențe și abilități sociale

- Excelente abilități de management, de comunicare și interpersonale, abilități de lucru în echipă.

Competențe și aptitudini organizatorice

- Bine organizată, muncitoare, cu inițiativă, spirit de echipă.

Competențe și aptitudini tehnice

- Competențe de management a echipelor și proiectelor, dobândite prin gestionarea proiectelor de cercetare în calitate de Director de proiect.

Competențe și aptitudini de utilizare a calculatorului

- Cunoaștere foarte bună a programelor Windows și Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint), programe de analiză statistică a datelor - SPSS, Unscrambler, program de realizare studii LCA - GaBi software.

Alte competențe și aptitudini

Permis de conducere

-

Data: 07.01.2020

Semnatura: