

**Mihaela - Rodica Ganciu (Cimpoieru)**

Data nașterii: \_\_\_\_\_ etătenie: română | Gen: Feminin | Număr de telefon:

(+40) \_\_\_\_\_ număr de telefon mobil) | E-mail:

Adresă: Bucuresti, România (Acasă)

**EXPERIENȚA PROFESIONALĂ**

11/2022 - ÎN CURS București, România

**INGINER - SERVICIUL ACHIZIȚII ELECTROCENTRALE BUCUREȘTI S.A.**

- Clarificarea documentelor premergătoare demarării achizițiilor;
- Clarificarea DDA (documentația de atribuire);
- Întocmirea documentației achizițiilor ( de la documentația primară la raportul procedurii și comunicări);
- Verificarea și completarea DDA;
- Finanțarea și planificarea achizițiilor (achiziții directe / proceduri pe SICAP);
- Perfectarea contractelor;
- Clarificarea și analizarea ofertelor;
- Negocierea valorilor și clauzelor contractuale.

11/2019 - 11/2022 București, România

**INGINER - DEPARTAMENTUL PRODUCȚIE, URMĂRIRE ȘI ANALIZĂ CONTRACTE ENERGOMONTAJ S.A.**

- Înregistrarea, urmărirea și centralizarea contractelor Societății;
- Întocmirea raportărilor privind producția lunară din Sucursalele Societății;
- Întocmirea raportărilor privind indicatorii din BVC lunari ai fiecărei Sucursale (realizat-estimat);
- Centralizarea corespondenței (e-mailuri, comunicări, adrese, Procese Verbale corespunzătoare contractelor etc.);
- Urmărirea încheierii situațiilor de lucrări și a facturării acestora lunar;
- Centralizarea situației licitațiilor/procedurilor de atribuire publice prin SICAP;
- Centralizarea cererilor de oferta;
- Întocmirea la cererea conducerii superioare diverse raportări cu extrase din bazele de date privind diferite aspecte ale derulării contractelor;
- Întocmirea la cerere, a situației contractelor în execuție pentru raportări către instituțiile bancare (stadiul facturării contractelor la o anumită dată/ valoarea ramasă de executat pe fiecare contract/ defalcarea acestora pe domenii de lucrări și calcularea pe fiecare ramură/ );
- Centralizarea datelor (contracte noi, valori, termene finalizare) privind contractele societății în vederea reactualizării lucrărilor pentru întocmirea formularelor de eligibilitate;
- Centralizarea datelor și transmiterea formularului CON TS lunar (un chestionar care cuprinde situația valorică a materialelor și lucrărilor de construcții realizate de sucursalele SAEM) pentru Institutul Național de Statistică.

04/2018 - 10/2019 Bucuresti, România

**INGINER- DEPARTAMENTUL OFERTARE-CONTRACTARE ENERGOMONTAJ SA**

- Încărcarea în SEAP/ SICAP a documentațiilor pentru licitațiile publice (documente de calificare, propunere tehnică, propunere financiară, întrebări și clarificări);
- Participarea la întocmirea documentației de eligibilitate în vederea participării la licitații și la analiza contractelor.

15/02/2017 - 17/04/2018 Bucuresti, România

**INGINER - DEPARTAMENTUL SSM, SU, MEDIU ȘI SMI ENERGOMONTAJ SA**

- Întocmirea și revizuirea documentației privind SMI (Sistem de Management Integrat): Manualul Calității, Proceduri de sistem, Proceduri operaționale, Instrucțiuni de lucru, Ghiduri SSM;
- Elaborarea documentelor pentru Analiza de Management în domeniul SMI la nivelul întregii Societăți și documente specifice auditului intern: plan anual de audit, program de audit, lista cu necesarul documentelor;
- Întocmirea documentației necesare pentru licitații în domeniul calității, protecției mediului, SSM și SU.

13/04/2016 – 13/02/2017 Bucuresti, România

**OPERATOR INTRODUCERE, VALIDARE ȘI PRELUCRARE DATE -DEPARTAMENTUL RESURSE UMANE  
DEUTSCHE BAHN CARGO ROMANIA SRL**

---

- Sortarea și introducerea foilor de parcurs ale mecanicilor în Excel și OCP (un program creat pentru simplificarea comenzilor mecanicilor);
- Întocmirea pontajului lunar al mecanicilor;
- Întocmirea orelor de regie și dormitor pentru mecanici;
- Analizarea CV-urilor și programarea interviurilor.

06/2015 – 07/2015 Bucuresti, România

**INTERNSHIP RESURSE UMANE DEUTSCHE BAHN CARGO ROMANIA SRL**

---

- Sortarea și introducerea foilor de parcurs a mecanicilor (în excel);
- Realizarea de prezentări powerpoint;
- Scanarea dosarelor, realizarea unor baze de date a angajaților și a celor care au aplicat la job-urile companiei;
- Înregistrarea documentelor primite prin poștă de la personalul din teren în registrul de corespondență.

28/07/2014 – 30/10/2014 Bucuresti, România

**OPERATOR VÂNZĂRI PRIN TELEFON WALTER SERVICES**

---

- Contactarea clienților existenți Vodafone pentru implementarea unui nou pachet (abonament de internet+tabletă), acest abonament realizându-se pe o perioadă contractuală standard de 2 ani de zile.

11/2012 – 28/02/2015 Bucuresti, România

**VOLUNTAR EESTEC BUCURESTI - ONG**

---

- Junior Member (Noiembrie 2012- Mai 2013)
- Senior Member (Mai 2013-Februarie 2015)
- Board Assistant HR (Februarie 2013- Februarie 2015)
- Board Assistant Trezorerie (Februarie 2013- Februarie 2015)
- Board Assistant Internal Affairs (Collectors Team)
- Fundraiser (Ianuarie 2013- Februarie 2015)
- Alumni Member (Februarie 2015-prezent)

Site de internet <https://eestec.ro/>

**EDUCAȚIE ȘI FORMARE PROFESIONALĂ**

---

10/2018 – ÎN CURS București, România

**DOCTORAT** Universitatea Națională de Știință și Tehnologie POLITEHNICA București

---

- Facultatea de Antreprenoriat, Ingineria și Managementul Afacerilor;
- Domeniul de doctorat: Inginerie industrială;
- Domeniul fundamental: Științe inginerești.

Site de internet <https://faima.upb.ro/>

29/03/2018 – 19/04/2018 Targu Mures, România

**CERTIFICAT DE ABSOLVIRE - CURS SPECIALIST SSM SC H&S Consult SRL**

---

10/2016 – 25/06/2018 Bucuresti, România

**MASTER** Universitatea Națională de Știință și Tehnologie Politehnica București

---

- Facultatea de Antreprenoriat, Ingineria și Managementul Afacerilor;
- Specializarea - Antreprenoriat, Managementul și Ingineria Afacerilor;
- Proiect de Disertație - "Analiza factorilor critici de succes privind implementarea sistemelor de plată internet-banking" (cu aplicație în SPSS - cercetare cantitativă pe baza unui chestionar).

Site de internet <http://faima.pub.ro/>



- Facultatea de Antreprenariat, Ingineria și Managementul Afacerilor;
- Domeniul - Inginerie și Management;
- Specializarea - Ingineria și Managementul Afacerilor;
- Proiect de Licență - "Managementul evenimentelor ca proiecte în Organizațiile Non-Guvernamentale" (cu aplicație în Managementul Proiectelor - realizarea unui eveniment într-un ONG).

Site de internet <http://faima.pub.ro/>

09/2008 – 05/2012 Bucuresti, România

DIPLOMĂ DE BACALAUREAT Liceul Teoretic Tudor Vladmirescu

Profilul real, Specializare Matematică-Informatică

## COMPETENȚE LINGVISTICE

Limbă(i) maternă(e): **ROMÂNĂ**

Altă limbă (Alte limbi):

	COMPREHENSIVNE		VORBIT		SCRIS
	Comprehensiune orală	Citit	Exprimare scrisă	Conversație	
<b>ENGLEZA</b>	B1	B2	B1	B1	B1
<b>SPANIOLĂ</b>	B1	A2	A2	A2	A1
<b>FRANCEZĂ</b>	A2	A2	A2	A1	A2

Niveluri: A1 și A2 Utilizator de bază B1 și B2 Utilizator independent C1 și C2 Utilizator experimentat

## COMPETENȚE ORGANIZATORICE

### Competențe organizatorice

- Bune abilități de planificare;
- Organizare și coordonare;
- Adaptabilitate la schimbare;
- Abilități de time management și construirea echipelor;
- Capacitate de multitasking și prelucrarea informației.

## COMPETENȚE DE COMUNICARE ȘI INTERPERSONALE

### Competențe de comunicare și interpersonale

- Capacitatea de a prioritiza sarcinile, de a gestiona timpul în mod eficient;
- Capacitatea de analiză și sintetiză a informațiilor;
- Respectarea dead-line-urilor;
- Abilități de leadership;
- Abilitatea de a oferi feedback.

## COMPETENȚE DOBÂNDITE LA LOCUL DE MUNCĂ

### Competențe dobândite la locul de muncă

- Receptivitate;
- Proactivitate;
- Motivație și ambiție;
- Responsabilitate;
- Atenție la detalii;
- Capacitatea de a lucra eficient sub presiune;
- Lucrul în echipă.

## ● **COMPETENȚE DIGITALE**

---

Cunoștințe avansate ale pachetului Microsoft Office | Sistemul Electronic de achizitii Publice (SEAP + SICAP) |  
Cunoștințe operare software IBM SPSS | Cunoștințe operare software SmartPLS

## ● **PERMIS DE CONDUCERE**

---

Permis de conducere: B

## ● **VOLUNTARIAT**

---

11/2012 – 02/2015 EESTEC București - ONG

### **Membru voluntar**

---

- Mentor echipă fundraising (perioada 11-30 Decembrie 2015);
- Coordonator stand Eestec în cadrul Polifest (perioada 3-5 aprilie 2013);
- Coordonator stand Eestec Recrutări (1-30 Octombrie 2013). De asemenea, am fost responsabilă de screeningul cv-urilor candidaților, de contactarea acestora și de organizarea interviurilor de grup și individuale, luând parte la aproximativ 80% din acestea;
- Membru organizator în cadrul unui maraton de programare pe 24 ore în Politehnică numit "Eestec Olympics 4" în Mai 2013 și "Eestec Olympics 5" în Noiembrie 2014;
- Membru organizator în workshop-ul internațional marca eeStec, numit "Energy Always a Challenge 4" și "Energy Always a Challenge 5", care a avut loc în Noiembrie 2013, respectiv Aprilie 2015;
- Coordonator ICE (Inner Circle of Eestec) în perioada 7-9 decembrie 2013. Este un weekend motivațional la care participă noii membrii recrutați din fiecare toamnă, unde au acces la training-uri prin care se familiarizează cu activitatea din organizație;
- Board Assistant Internal Affairs (Collectors Team) - Board Assistant-ul trebuie să se asigure că celelalte Comitete Locale completează toate formularele trimise în decursul anului înainte de termenele limită;
- Coordonator FR (Ianuarie - Martie 2013)- Am fost coordonatorul echipei de FR pentru evenimentul Soft Skills Academy 2 (un eveniment pentru studenți ce durează o săptămână, bazat pe training-uri pe dezvoltare personală);
- Mentor (Noiembrie - Decembrie 2013) în cadrul Eestec pentru noii studenți recrutați în 2013 (mentorul unei echipe de 8 studenți).