



📍 Strada Libertății 27, 900526 Constanța (România)

☎ (+40) 765 355 303

✉ dragos.simion@anmb.ro
simion.di@yahoo.com

Sexul: masculin | Data nașterii: 19/12/1984 | Naționalitatea: română

Domeniul ocupațional

Locul de muncă vizat

EXPERIENȚA PROFESIONALĂ

01/07/2023–Prezent

Instructor Superior Departament Inginerie și Management Naval și Portuar / Director Departament

Academia Navală „Mircea cel Bătrân”, Constanța

Facultatea de Navigație și Management Naval, Departament IMNP

Activități și responsabilități principale

- activități didactice universitare la programele de studii de licență (curs, seminar, laborator) la disciplinele: Mașini și Instalații Navale; Logistica Transporturilor; Managementul Mentenanței; Organizarea Producției;
- elaborare conținut materiale suport folosite în procesul didactic;
- organizare și coordonare desfășurare examene, colocvii și a celorlalte forme de verificare a studenților;
- planificarea programelor de studii: asigură coordonarea și organizarea programelor de învățământ (licență, masterat), dezvoltând și actualizând curricula pentru a reflecta cerințele academice și profesionale actuale;
- supervizarea activităților didactice, monitorizează activitatea cadrelor didactice din catedră și se asigură că standardele academice sunt respectate, inclusiv în ceea ce privește calitatea predării, evaluările și dezvoltarea studenților;
- elaborează caietele de practică pentru fiecare specializare/program de studii;
- acordă asistență, îndrumare și coordonare studenților în timpul stagiilor de practică;
- ține evidența tehnicii și a consumurilor specifice, pe categorii de echipament și materiale;
- elaborează modul de evaluare a activității studentului practicant;
- interacțiunea cu reprezentanții companiilor din domeniu oferind oportunități pentru revizuirea programelor de studiu și pentru efectuarea stagiilor de practică, încorporând competențe și cunoștințe relevante pentru viitoarele cariere ale studenților;
- implicarea în proiecte de îndrumare și mentorat a studenților, ajutându-i să înțeleagă mai bine oportunitățile de carieră și să-și dezvolte traseul profesional.

01/01/2020–01/07/2023

Șef Laborator Departament Inginerie și Management Naval și Portuar

Academia Navală „Mircea cel Bătrân”, Constanța

Facultatea de Navigație și Management Naval

Activități și responsabilități principale

- monitorizarea laboratoarelor și a sălilor de specialitate pentru desfășurarea activităților didactice;
- planifică, organizează și asigură desfășurarea stagiilor de practică la partenerii de practică din cadrul departamentului;
- elaborează caietele de practică pentru fiecare specializare/program de studii;
- acordă asistență, îndrumare și coordonare studenților în timpul stagiilor de practică;
- ține evidența tehnicii și a consumurilor specifice, pe categorii de echipament și materiale;
- elaborează modul de evaluare a activității studentului practicant;
- interacțiunea cu reprezentanții companiilor din domeniu oferind oportunități pentru revizuirea programelor de studiu și pentru efectuarea stagiilor de practică, încorporând competențe și cunoștințe relevante pentru viitoarele cariere ale studenților;
- implicarea în proiecte de îndrumare și mentorat a studenților, ajutându-i să înțeleagă mai bine oportunitățile de carieră și să-și dezvolte traseul profesional;
- participă la realizările practice repartizate în cadrul unor proiecte de cercetare științifică ale departamentului;

- întocmirea specificațiilor tehnice pentru echipamente ce urmează să fie achiziționate în cadrul departamentului/facultății.

01/02/2018–01/07/2023	Cadru didactic asociat
Activități și responsabilități principale	Academia Navală „Mircea cel Bătrân”, Constanța Facultatea de Inginerie Marină, Facultatea de Navigație și Management Naval
	- activități didactice universitare la programele de studii de licență (seminar, laboratoare) la disciplinele: <i>Executarea în Siguranță a Cartului la Mașini, Instalații Mecanice și Hidropneumatice Navale, Mașini și Instalații Navale; Logistica Transporturilor; Mentenanță; Organizarea Producției;</i> - elaborare conținut materiale suport folosite în procesul didactic; - organizare și coordonare desfășurare examene, colocvii și a celorlalte forme de verificare a studenților; - acordă asistență, îndrumare și coordonare studenților în timpul stagiilor de practică; - ține evidența tehnicii și a consumurilor specifice, pe categorii de echipament și materiale; - elaborează modul de evaluare a activității studentului practicant; - implicarea în proiecte de îndrumare și mentorat a studenților, ajutându-i să înțeleagă mai bine oportunitățile de carieră și să-și dezvolte traseul profesional; - participă la realizările practice repartizate în cadrul unor proiecte de cercetare științifică ale departamentului.
01/11/2017–01/01/2020	Șef birou mentenanță / Coordonare mișcare și transport
Activități și responsabilități principale	Academia Navală „Mircea cel Bătrân”, Constanța, Serviciul Logistic
	- organizarea și coordonarea activităților privind exploatarea/întreținerea tehnicii de marină, autovehicule și echipamente din dotarea unității; - planificarea, organizarea și coordonarea activitatea personalului din cadrul atelierului de reparații și a structurii de transport. - urmărește respectarea tehnologiilor de reparații-fabricații; stabilește soluții tehnice pentru îmbunătățirea calității lucrărilor și încadrarea în normele de timp și resurse alocare; - întocmirea caietelor de sarcini specifice pentru lucrări de reparații/modernizare echipamente cu operatori economici autorizați; - conduce activitățile de recepție și dare în exploatare a echipamentelor noi intrate în dotarea unității; - redactează documente specifice și situații informative ce se întocmesc periodic în cadrul structurii logistice; - gestionează corespondența și realizează fluxul documentelor clasificate în cadrul biroului; - centralizează costurile și resursele consumate în aplicații informatice specifice.
01/11/2012–01/11/2017	Ajutor șef mecanic / Șef mecanic MV Albatros
Activități și responsabilități principale	Divizion Nave Scoală, Constanța
	- organizarea și conducerea personalul din subordine; coordonarea activităților privind exploatarea în siguranță și întreținerea instalațiilor, echipamentelor, aparatelor și instalațiilor; - planificarea lucrărilor de mentenanță la instalațiile mecanice, hidraulice, pneumatice și electrice; - organizarea ședințelor de pregătire privind instruirea de securitate și sănătate în muncă și prevenirea poluării mediului; - întocmirea documentelor specifice pentru: evidență, scădere și consum a materialelor/piese de schimb, pontajul personalului, executarea reparațiilor, instruirea personalului.
01/11/2011–01/11/2012	Ofițer birou logistică
Activități și responsabilități principale	Divizion Nave Scoală, Constanța
	- organizarea ședințelor de pregătire pentru personalul tehnic de la bordul navelor; - organizarea și urmărirea activităților de executare a mentenanței echipamentelor de la bordul navelor; - gestionarea fluxului de piese de schimb și materiale la bordul navelor; - întocmirea caietelor de sarcini specifice pentru lucrări de reparații/modernizare echipamente cu operatori economici autorizați; - întocmirea situațiilor statistice periodice privind costurile, eficiența și consumul resurselor pentru exploatarea și mentenanța tehnicii.
31/07/2008–01/11/2011	Ajutor șef mecanic corveta 265
Activități și responsabilități	Divizion 50 Corvete, Mangalia
	- executarea lucrărilor de întreținere, revizie, reparație conform prescripțiilor tehnice ale echipamentelor și

Curriculum vitae

instalațiilor;

- executarea serviciului de cart/permanență în compartimentul mașini pe timpul marșului/staționării la cheu;
- executarea ședințelor de pregătire privind instruirea de securitate și sănătate în muncă și prevenirea poluării mediului;
- întocmirea documentelor specifice privind pontajul personalului, consumul de resurse și materiale, planificarea și executarea reparațiilor, instruirea personalului;

EDUCAȚIE ȘI FORMARE

12/2022

Wärtsilä Voyage LTD (formerly Transas Marine)

Instruction Station Operator Course ERS 5000 TechSim Version 9.2

Instruction Station Operator Course Liquid Cargo Simulator 5000 TechSim Version 9.2

09/2019 - prezent

Universitatea Politehnică București

Scoală doctorală: Antreprenoriat, ingineria și managementul afacerilor

Doctorand în domeniul Inginerie Industrială

12/2017

TRANSAS Marine

Transas Instructor Operational Course – ERS 5000

10/10/2016–09/12/2016

Academia Tehnică Militară „Ferdinand I”, București

Managementul sistemelor tehnice

12/01/2015–20/03/2015

Școala de Aplicație pentru Logistică „General Constantin Zaharia”, Chitila

Curs avansat pentru ofițerii de servicii pentru sprijin logistic al acțiunilor de luptă (intendență și transporturi militare)

2014–2015

Cursuri pentru obținerea brevetului de Ofițer Mecanic Maritim CERONAV,

Certificat de competență - Ofițer Mecanic Maritim

07/05/2013–28/06/2013

Centrul zonal de pregătire limbi străine, Constanța

Curs de limba engleză – nivel intermediar

01/10/2012–23/11/2012

Centrul zonal de pregătire limbi străine, Constanța

Curs de limba engleză – nivel preintermediar

2009–2013

Academia Navală „Mircea cel Bătrân”, Constanța

Facultatea de Marină Civilă

Domeniul – INGINERIE MARINĂ ȘI NAVIGAȚIE

Specializarea – ELECTROMECHANICĂ NAVALĂ

2004–2008

Universitatea Națională de Apărare „Carol I”, București

Colegiul de Management al Resurselor Apărării, educațional și al Achizițiilor

Departamentul pentru pregătirea personalului didactic

2003–2008

Academia Navală „Mircea cel Bătrân”, Constanța

Facultatea de Marină Militară

Domeniul – INGINERIE ELECTRICĂ

Specializarea – ELECTROMECHANICĂ

COMPETENȚE PERSONALE

Limba(i) maternă(e) Română

Alte limbi străine cunoscute

	ÎNȚELEGERE		VORBIRE		SCRIERE
	Ascultare	Citire	Participare la conversație	Discurs oral	
Engleză	C1	C1	B2	B2	B2
Franceză	A2	A2	A2	A2	A2

Niveluri: A1 și A2: Utilizator elementar - B1 și B2: Utilizator independent - C1 și C2: Utilizator experimentat
 Cadrul european comun de referință pentru limbi străine

Competențe de comunicare Sociabil, capabil de lucru în echipă, în condiții de stres, receptiv la nou, flexibilitate în gândire

Competențe organizaționale/manageriale Inițiativă, aptitudini de lider, capacitatea de a acumula rapid noi cunoștințe, de a lua decizii, asumarea responsabilității, capacitate de analiză și sinteză, dorința de autoperfecționare

Competențele digitale

AUTOEVALUARE				
Procesarea informației	Comunicare	Creare de conținut	Securitate	Rezolvarea de probleme
Utilizator independent	Utilizator independent	Utilizator independent	Utilizator independent	Utilizator independent

Competențele digitale - Grilă de auto-evaluare

Permis de conducere B

Data 06.11.2024