



## Cristiana Ioana Tatia

### EXPERIENȚA PROFESIONALĂ

01/08/2022 – ÎN CURS BUCUREȘTI, România

**MANAGER PROIECT** ALMED INVESTMENTS SRL

- Responsabilitatea pentru implementarea cu succes a activitatilor proiectului si atingerii rezultatelor planificate in proiect;
- Supravegherea desfasurarii saptamanale a proiectului si gestionarea echipei proiectului (formata din furnizori, contractanti si personalul beneficiarului);
- Asigurarea executarii la timp a activitatilor;
- Organizarea si coordonarea procurarii de bunuri si servicii in cadrul proiectului;
- Supravegherea desfasurarii activitatilor conform planului de lucru;
- Facilitarea cooperarii dintre participantii in proiect;
- Asigurarea derularii proiectului in parametrii stabiliti: timp, cerinte, cost, nivel de calitate, etc
- Informarea sefului direct de aparitia unor probleme importante care pot avea impact asupra desfasurarii proiectului;
- Propuneri de imbunatatire a stilului de lucru pentru a maximiza eficienta atingerii obiectivelor propuse;
- Asigurarea rezolvarii problemelor aparute in realizarea proiectului impreuna cu echipa de management.

01/10/2021 – 01/08/2022 BUCUREȘTI, România

**EXPERT ACHIZITII PUBLICE** ALMED INVESTMENTS SRL

- identificarea anunturilor publicate pe Website-urile oficiale (ex:SEAP, ONAC, MS) privitoare la contractele de achizitii publice specifice firmei;
- procurarea documentatiei de atribuire de la autoritatile contractante;
- analizezarea si clarificarea conditiilor de participare la procedura de achizitie;
- intocmirea documentatiei solicitate prin caietul de sarcini, fisa de date, etc;
- completarea formularelor aferente licitatiei, redactarea ofertei;
- intocmirea si verificarea dosarului administrativ al licitatiei publice;
- depunerea documentelor solicitate pentru atribuirea contractului de achizitie la sediul autoritatii contractante/online;
- elaborarea raspunsurilor la solicitarile de clarificari emise de autoritatile contractante;
- intocmirea dosarului procedurii de achizitie publica;
- organizarea si arhivarea documentelor aferente activitatii desfasurate.
- aplicarea corecta a legislatiei in vigoare privind achizitiile publice;
- elaborarea strategiei de achizitii publice;
- gestionarea contestatiilor formulate in procedura de atribuire a contractului;
- evaluarea ofertelor depuse;
- atribuirea contractului de achizitie publica;
- manifestarea disponibilitatii catre dialog, receptivitate, calm, tact in relatiile de serviciu;

15/01/2019 – 15/06/2021 Bucuresti, România

**TEHNICIAN APARTURA MEDICALA** MEDICOMPLEX SRL - NIHON KOHDEN

- Inițierea, menținerea și actualizarea bazei de date cu clienți și persoane cheie pe teritoriul desemnat
- Promovarea produselor companiei către medici din instituții private sau publice
- Oferirea și finalizarea vânzărilor la standardele impuse de producator
- Lucru in echipa cu departamentul de aprovizionare și marketing pentru atingerea obiectivelor săptămânale / lunare

06/2016 – 10/2016 Portland, Statele Unite

**AJUTOR DE BUCATAR** THE NINES LUXURY COLLECTION

- pregatirea meniului

- testarea si depozitarea ingredientelor alimentare

## ● **EDUCAȚIE ȘI FORMARE PROFESIONALĂ**

---

01/10/2023 – ÎN CURS Bucuresti, România

**STUDII UNIVERSITARE - FACULTATEA DE DREPT** Universitatea Titu Maiorescu din Bucuresti

---

09/2019 – ÎN CURS Bucuresti, România

**STUDII UNIVERSITARE DE DOCTORAT** Universitatea Politehnica Bucuresti

---

Facultatea Stiinta si Ingineria Materialelor

10/2017 – 06/2019 Bucuresti, România

**STUDII UNIVERSITARE DE MASTER** Universitatea Politehnica

---

Facultatea Stiinta si ingineria materialelor

Specializare: Stiinta si managementul testarii materialelor

2013 – 2017 Bucuresti, România

**DIPLOMA DE INGINER** Universitatea Politehnica Bucuresti

---

Specializare : Inginerie medicala

- cunostinte in domeniul utilizarii instrumentelor medicale

2009 – 2013 Pitesti, România

**DIPLOMA DE BACALAUREAT** Liceul Economic "Maria Teiuleanu"

---

- tehnician in activitati economice

- limba romana, matematica, contabilitate, marketing

01/06/2022 – 01/02/2023 Bucuresti, România

**DIPLOMA MANAGEMENT SPITALICESC** ȘCOALA NAȚIONALĂ DE SĂNĂTATE PUBLICĂ MANAGEMENT ȘI PERFECȚIONARE ÎN DOMENIUL SANITAR BUCUREȘTI

---

**Adresă** str. Vaselor, nr.31, Bucuresti, România

25/11/2021 – 25/11/2021 Bucuresti, România

**DIPLOMA DE PARTICIPARE – CUNOASTEREA CERINTELOR LEGALE APLICABILE DOMENIULUI DISPOZITIVELOR MEDICALE.** MEDICAL DEVICE LEX

---

07/2018 – 07/2018 Pitesti, România

**DIPLOMA PENTRU COMPETENTE ANTREPRENORIALE** Camera de Comert si Industrie Arges

---

10/2013 – 06/2016 Bucuresti, România

**CERTIFICAT DE ABSOLVIRE NIVEL 1 DPPD** Departamentul de Formare pentru Cariera Didactica si Stiinte Socio-Umane-Universitatea Politehnica

---

2015 – 2016 Bucuresti, România

**DIPLOMA AGENT TURISM** Asociatia Turistica Ghizii Romaniei

---

2011 – 2011 Pitesti, România

**DIPLOMA TEHNICIAN MASEUR** Profesional new consult

---

## ● **COMPETENȚE LINGVISTICE**

---

Limbă(i) maternă(e): **ROMÂNĂ**

Altă limbă (Alte limbi):

|          | COMPREHENSIUNE       |       | VORBIT           |             | SCRIS |
|----------|----------------------|-------|------------------|-------------|-------|
|          | Comprehensiune orală | Citit | Exprimare scrisă | Conversație |       |
| ENGLEZĂ  | B2                   | B2    | B1               | B2          | B2    |
| SPANIOLĂ | A2                   | A2    | A1               | A1          | A1    |

Niveluri: A1 și A2 Utilizator de bază B1 și B2 Utilizator independent C1 și C2 Utilizator experimentat

● **PERMIS DE CONDUCERE**

Permis de conducere: AM

Permis de conducere: A1

Permis de conducere: B1

Permis de conducere: B

● **COMPETENȚE ORGANIZATORICE**

**Competențe organizatorice**

Capacitate de lucru în echipă.  
Capacitatea de a lucra eficient sub presiune  
Adaptabilitate sociala  
Capacitate de multitasking  
Gandire creativa  
Am participat la conferințe/congrese internaționale, am stabilit contacte și colaborări la nivel național și internațional

● **COMPETENȚE DE COMUNICARE ȘI INTERPERSONALE**

**Competențe de comunicare și interpersonale**

- Capacitate de lucru în echipă  
Septembrie 2009 – Iulie 2013  
In timpul celor 4 ani de liceu am facut parte din firma de exercitiu a liceului participand la diferite targuri in Europa si in tara:  
2010 – Targul International al Firmelor de Exerciitiu de la Plovdiv – Bulgaria  
2012 – Targul international al Firmelor de Exerciitiu de la Celje – Slovenia  
2013 – Targul interntional al Firmelor de Exerciitiu de la Praga – Cehia  
De asemenea, pe tot parcursul celor 4 ani am participat la workshop-uri in diferite tari europene ( Italia, Turcia, Croatia, Polonia) in cadrul programului european COMENIUS .

● **COMPETENȚE DOBÂNDITE LA LOCUL DE MUNCĂ**

**Competențe dobândite la locul de muncă**

- 1. Buna cunoastere a proceselor de control al calitatii
- 2. Spirit organizatoric
- 3. Seriozitate
- 4. Perseverenta
- 5. Abilitatea de a lucra în echipă
- 6. Gândire critică
- 7. Creativitate
- 8. Abilitatea de a lucra sub presiune